



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО

«ЦТ и Р «Планета талантов»

А.В. Шпакова

«11»

апреля 2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе туризма, краеведения и экологических проектов**

#### **1. Обще положения**

Отдел туризма, краеведения и экологических проектов (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» (далее по тексту – Центр).

Непосредственным руководителем Отдела является заведующий, который административно подчиняется директору Центра, по учебной работе - заместителю директора по учебной работе.

В своей деятельности Отдел соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательными актами РФ, Законом РФ «Об образовании», документами Министерства образования РФ, Уставом и коллективным договором, локальными актами Центра, настоящим положением, а также нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней. Отдел взаимодействует с другими отделами Центра, а также образовательными организациями всех типов и видов, учреждениями дополнительного образования, физкультурно-спортивными клубами и т.п..

#### **2. Основные цели и задачи**

Основными целями работы Отдела являются:

- популяризация туризма, как одного из видов активного отдыха;
- создание условий для формирования у обучающихся духовных и культурных ценностей, формирование их нравственных качеств, воспитание уважения к истории, культуре своего народа, пропаганды здорового образа жизни, обеспечивающих всестороннее развитие личности и ее эффективную самореализацию в обществе посредством туристско-краеведческой деятельности, воспитание гражданственности и патриотизма.

Задачи Отдела:

- привлечение обучающихся к систематическим занятиям различными видами туристско-краеведческой деятельности;
- реализация способностей обучающихся через участие в соревнованиях, слетах, массовых мероприятиях, оздоровительных проектах, акциях, конкурсах различного уровня;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Красноярского края через практические занятия на базе историко-археологического музея им.Г.А. Араменко;
- создание необходимых материальных условий и укрепление материальной базы для реализации основной деятельности Отдела;
- осуществление координационной деятельности, направленной на взаимодействие Центра с другими образовательными организациями, общественными организациями, в целях поддержки и развития туристско-краеведческой деятельности обучающихся на территории города Ачинска;
- развитие у обучающихся чувства патриотизма, интереса к изучению природы и истории родного края;
- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов, обеспечения овладения современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
- приобщение обучающихся к здоровому образу жизни.

### **3. Содержание и основные направления деятельности**

Деятельность Отдела основана на важности воспитания подрастающего поколения физически здоровыми, имеющими четкую гражданскую патриотическую позицию, формировании здорового образа жизни, развитии физических, интеллектуальных и нравственных способностей, улучшении уровня туристских результатов.

Отдел осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным планом работы, Программой развития Центра и оперативными решениями администрации.

Отдел организует работу с обучающимися по следующим направлениям: туристско-краеведческое, экологическое и патриотическое воспитание.

Педагоги дополнительного образования Отдела ведут работу по комплектованию групп по объединениям основных направлений Отдела.

Сотрудники Отдела разрабатывают и создают различные социально-образовательные проекты, краткосрочные модули, образовательные программы по основным направлениям деятельности Отдела, принимают непосредственное участие в их реализации.

Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом Отдела и общеразвивающими программами.

Отдел организует и проводит массовые мероприятия, конкурсы, соревнования, слеты, игры и акции в соответствии с планом работы.

Отдел организует работу Маршрутно-квалификационной комиссии.

Историко-археологический музей им.Г.А. Авраменко является одним из направлений деятельности Отдела.

Сотрудники Отдела участвуют в туристско-спортивных, массовых и других мероприятиях Центра по профилю своей работы.

Педагоги Отдела изучают и внедряют инновационные педагогические технологии, используют в своей деятельности разнообразные способы, формы и методы работы.

Отдел оказывает организационно-методическую помощь педагогическим коллективам образовательных организаций в проведении совместных мероприятий по реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности с обучающимися.

Отдел организует иную учебно-методическую и практическую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу Центра.

#### **4. Структура отдела**

В структуру Отдела входит заведующий отделом, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

Структурный состав Отдела может меняться с учетом муниципального задания, потребности в различных аспектах туристско-краеведческой деятельности, наличия материальных и кадровых возможностей.

Организационная структура Отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ.

#### **5. Режим работы**

Режим работы Отдела осуществляется в соответствии с режимом работы Центра.

Для заведующего отделом определяется 40-часовая рабочая неделя.

Для педагогов-организаторов определяется 36-часовая рабочая неделя.

Педагоги дополнительного образования, работающие на одну ставку, имеют 18-часовую учебную нагрузку в неделю и осуществляют свою педагогическую деятельность в соответствии с утвержденным расписанием.

Все сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

#### **6 . Формы учета деятельности и отчетность**

Деятельность Отдела регулируется следующей документацией:

- Положение об Отделе;
- учебный план Отдела;

- дополнительные общеразвивающие программы;
- план работы Отдела на учебный год;
- ежемесячный план работы Отдела;
- документация плановых мероприятий (Положения, приказы, планы подготовки мероприятий, аналитические отчеты и т.п.);
- отчеты педагогов итогового и текущего характера;
- отчеты по мониторингу образовательной деятельности.

## **7. Ответственность**

Сотрудники отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов;
- за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом Центра.

## **8. Заключительные положения**

Сотрудники Отдела имеет право вносить предложения по улучшению организационной и учебной деятельности в Центре в рамках своей компетенции.

Сотрудники Отдела при осуществлении своей деятельности обеспечивают соблюдение санитарных норм и правил, техники безопасности и требований по охране труда в соответствии с нормативными документами.

Данное Положение при необходимости может изменяться, корректироваться и дополняться, в связи с производственной необходимостью и развитием Центра. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке.