

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
А. В. Шпакова
« 11 » 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-массовом отделе

МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами учреждения.

1.2. Организационно-массовый отдел (далее отдел) - структурное подразделение МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» г. Ачинска (далее Центр), обеспечивающее организацию культурно-массовой, корпоративной, социальной работы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности организационно-массового отдела является создание условий для формирования разностороннего развития личности обучающегося, удовлетворения образовательных и досуговых потребностей.

2.2. Основными задачами являются:

- совершенствование системы выявления и поддержки талантливых и одаренных детей;
- воспитание культуры организации свободного времени;
- оказание помощи сотрудникам Центра в организации современных, качественных мероприятий;
- сохранение и развитие социально-культурной среды, корпоративных традиций учреждения;
- организация и проведение городских мероприятий, проектов, форумов и других других форм;
- методическое сопровождение проектов совместной деятельности Центра и образовательных учреждений;
- взаимодействие с образовательными организациями города по направлениям деятельности Центра;
- обеспечение качества организационно-массовой деятельности с учащимися;
- участие в разработке и реализация целевых воспитательных, досугово-развивающих программ, социокультурных и творческих проектов;
- проведение совместных массовых мероприятий с общественными организациями и учреждениями культуры, спорта, молодежной политики, деятельность которых не противоречит Уставу МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»;
- оказание помощи педагогам МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в организации культурно-массовых мероприятий;
- разработка методических рекомендаций по организации культурно-массовой работы, сценариев и сценарных планов проведения праздников, вечеров отдыха, и других форм организации досуга школьников, формирование методического фонда отдела.

3. Содержание деятельности отдела

3.1 Функция «Организация центра по работе с одаренными детьми»:

- организация мероприятий, способствующих выявлению творческой и интеллектуальной одаренности детей и молодежи города Ачинска;
- ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья»;
- организация городских интенсивных школ;

- организация научно - исследовательской деятельности;
- организация муниципального этапа форума «Научно – технический потенциал Сибири»;
- организация городского форума «Юниорье Ачинска - 2018»;
- взаимодействие с управлением образования администрации города Ачинска.

3.2. Функция «Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, профилактических, образовательных, социальных проектов в Центре»:

- организация городских мероприятий технической направленности;
- организация городских мероприятий по изобразительному творчеству;
- проведение профилактических мероприятий по заявкам образовательных и социальных учреждений;
- организация социальных акций;
- подготовка печатных и наградных материалов.

3.3. Функция «Организация мероприятий, направленных на повышение доброжелательности и воспитательной среды в центре»:

- организация конкурса «Золотой воспитанник»;
- организация традиционных мероприятий Центра;
- организация воспитательных мероприятий (в том числе с участием родителей);
- корпоративные мероприятия;
- организация «Закрытия творческого сезона».

3.4. Функция «Организация досуга детей в летний период»:

- организация летних проектов, форумов, творческих площадок и т.д.;
- организация стационарного палаточного лагеря «Чулымье»;
- организация проектных школ;
- организация мероприятий в парке.

3.5. Функция «Социокультурное сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, средствами массовой информации»:

- ведение сайта учреждения;
- ведений аккаунтов в социальных сетях;
- взаимодействие со СМИ, партнерами;
- мониторинг досуговой деятельности с детьми и молодежью Центра: изучение запросов социума в различных формах организации культурного досуга, анализ эффективности и качества организационно-массовых мероприятий;
- мониторинг достижения обучающихся и сотрудников центра.

4. Права и обязанности работников организационно-массового отдела

4.1. Работники отдела имеют право:

- выбирать формы и методы проведения оргмассовой деятельности, наиболее полно отвечающие общечеловеческим ценностям, нравственным критериям, возрастным особенностям детей и подростков;
- рассматривать вопросы культурно-досуговой деятельности, вносить свои предложения по улучшению деятельности;
- привлекать к организационно-массовой работе педагогических работников других отделов центра и работников других учреждений, по согласованию с директором центра;
- повышать квалификацию в порядке, установленном для центром;
- делегировать своих представителей в органы самоуправления учреждения;
- участвовать в профессиональных конкурсах различных уровней;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении по результатам работы.

4.2. Работники отдела обязаны:

- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и органов местного самоуправления, регулирующими вопросы образования.

5. Организация деятельности организационно-массового отдела

5.1. Общее руководство отделом, его взаимодействие с другими подразделениями центра и учреждениями города осуществляет руководитель отдела – заместитель директора по организационно-массовой работе, назначаемый на должность приказом директора учреждения, непосредственно подчиняется директору.

5.2. Сотрудники отдела непосредственно подчиняются заместителю директора по организационно-массовой работе.

5.3. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями учреждения;
- с образовательными учреждениями дополнительного образования города Ачинска и Красноярского края, в рамках организации массовых мероприятий и других видов работ (согласно договоров о сотрудничестве).

5.4. Деятельность отдела осуществляется согласно Положению о организационно-массовом отделе, на основании годового и текущего планов центра, утвержденных директором учреждения.

5.5. Совещание отдела проводится не реже 2 раз в месяц.

5.6. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение должностных обязанностей;
- сохранность имущества отдела;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- качество проводимых мероприятий;
- обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации программ возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Центра;
- разрабатывать и предоставлять администрации Центра планы работ, отчеты и иную необходимую документацию.

6. Основные документы отдела

- положение об отделе;
- должностные инструкции работников отдела;
- годовые и ежемесячные планы работы Центра;
- отчеты работы за полугодие, год;
- протоколы заседаний отдела (при необходимости);
- план совместных мероприятий по осуществлению межведомственного взаимодействия с социальными партнерами МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»;
- целевые воспитательные, досугово-развивающие и другие программы;
- сценарии и сценарные планы досугово-развивающих, игровых, конкурсных, театрализованно-игровых, концертных и других программ, социальных проектов и других мероприятий;
- положения о конкурсах, проектах;
- личные дела участников СПЛ «Чулымье»;
- документация по СПЛ «Чулымье»;
- планы работы педагогов-организаторов;
- документация по проведению мониторингов достижений педагогов и обучающихся, рейтингов по направлениям работы отдела и другие документы при необходимости.

Срок действия данного положения не ограничен.