

П Р И К А З

« 15 » 09 2017

№ 369

О работе Городского методического совета

С целью координации развития методической деятельности в системе образования города Ачинска, приказываю:

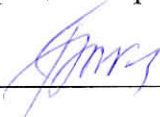
1. Утвердить положение о Городском методическом совете управления образования администрации города Ачинска (приложение 1).
2. Утвердить план деятельности Городского методического совета управления образования администрации города Ачинска на 2017-2018 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить регламент проведения процедуры согласования аттестационных документов согласно положению о Городском методическом совете управления образования администрации города Ачинска (приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа возложить на Симановскую Н.В., начальника информационно-методического отдела управления образования администрации города Ачинска.

Руководитель управления



Т.А. Быкова

Руководитель управления образования
администрации города Ачинска

 _____ Т.А. Быкова

« 15 » _____ 09 _____ 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Городском методическом совете
управления образования администрации города Ачинска

1. Общие положения

1.1. Городской методический совет (далее по тексту ГМС) – орган профессионального общественного управления, создающийся с целью координации развития методической деятельности в системе образования города Ачинска.

1.2. ГМС является коллегиальным органом, в состав которого входят представители информационно-методического отдела, главные специалисты управления образования администрации города Ачинска, руководители и заместители руководителей муниципальных образовательных организаций, педагоги, внесшие значительный вклад в развитие системы образования города Ачинска, руководители городских методических объединений, творческих и проблемных групп.

1.3. Решения ГМС носят рекомендательный характер для педагогических работников и образовательных организаций города Ачинска.

1.4. ГМС Городской методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального, муниципального органов управления образования и настоящим Положением.

2. Задачи и основные направления деятельности ГМС

2.1. ГМС создается для решения следующих задач:

- Определение приоритетных для образовательной системы города направлений методической работы.
- Рассмотрение и принятие решений по актуальным вопросам методической деятельности.
- Выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации методической деятельности.
- Согласование аттестационных документов педагогических работников, планирующих прохождение на аттестации на высшую и первую

квалификационную категорию. Согласование аттестационных документов педагогических работников подведомственных образовательных организаций управлению образования администрации города Ачинска на основании приложения 5 к административному регламенту предоставления министерством образования и науки Красноярского края государственной услуги по аттестации педагогических работников краевых государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, и муниципальных образовательных учреждений Красноярского края (за исключением образовательных учреждений в областях (сферах) физической культуры, спорта, культуры, здравоохранения и лекарственного обеспечения) для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей) от 16.04.2012 № 12-04/1.

2.2. Основные направления деятельности ГМС:

— Изучение, обобщение и распространение передового опыта руководителей, заместителей руководителей и муниципальных образовательных организаций, выработка рекомендаций к его распространению.

— Участие в экспертизе методических разработок, инновационных, экспериментальных и других проектов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции городского методического совета.

3. Организация работы ГМС

3.1. В своей деятельности Городской методический совет подотчетен информационно-методическому отделу управления образования администрации города Ачинска.

3.2. Возглавляет Городской методический совет Председатель – начальник информационно-методического отдела управления образования администрации города Ачинска или и.о. начальника информационно-методического отдела управления образования администрации города Ачинска.

3.3. Членами Городского методического совета являются методисты управления образования администрации города Ачинска, главные специалисты управления образования администрации города Ачинска, руководители образовательных организаций, педагоги, внесшие значительный вклад в развитие системы образования города Ачинска, руководители городских методических объединений и творческих и проблемных групп.

3.4. Секретарем Городского методического совета является методист, муниципальный координатора по аттестации педагогических работников, курирующий работу с педагогическими кадрами.

3.5. Организаций состав членов заседаний Городского методического совета носит подвижный характер, члены приглашаются в зависимости от состава должностей и предметов педагогических работников, планирующих

прохождение процедуры согласования аттестационных документов через Городской методический совет.

3.6. Городской методический совет подчиняется непосредственно руководителю управления образования администрации города Ачинска.

3.7. Заседания ГМС проводятся не реже трех раз в год.

3.8. Работа ГМС осуществляется на основе плана деятельности, который утверждается на год на заседании. К документации методического совета относятся: план работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аттестационные документы (заявление, описание профессиональной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой образовательной организации), подготовленные к заседаниям совета.

3.9. Решение ГМС принимается простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляется в виде протокола его заседания. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые записываются в протокол секретарем Городского методического совета, нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4. Городской методический совет имеет право:

4.1. Выдвигать предложения по развитию методической деятельности в муниципальной системе образования г. Ачинска.

4.2. Участвовать в экспертизе методических разработок, целевых программ, передового педагогического (методического) опыта, принимать решения по его распространению.

4.3. Давать рекомендации:

- педагогическим работникам, городским профессиональным методическим объединениям по изучению и распространению инновационного педагогического опыта,

- организации методических мероприятий с педагогами;

- давать рекомендации педагогическим работникам по оформлению аттестационных документов, согласно требованиям Главной аттестационной комиссией.

4.4. Ходатайствовать перед управлением образования, администрацией образовательных организаций о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за организацию методической работы.

4.5. Запрашивать и получать от городских профессиональных методических объединений и методических работников соответствующие информационные материалы.

4.6. Разрабатывать (рассматривать, принимать) положения о проведении конкурсов, фестивалей и пр. по методической деятельности.

4.7. Рассматривать и утверждать планы и программы проведения семинаров, конференций и др.

5. Взаимоотношения

5.1. Городской методический совет взаимодействует с управлением образования администрации города Ачинска по направлениям деятельности, определенным настоящим положением.

5.2. ГМС взаимодействует с образовательными организациями по вопросам информационного характера: запрос информации, доведение информации до сведения педагогических работников, согласование документов на аттестацию педагогических работников, экспертиза педагогической деятельности.

Руководитель управления образования
администрации города Ачинска



Т.А. Быкова

« ____ » _____ 2017 год

План деятельности городского методического совета
управления образования администрации города Ачинска
на 2017-2018 учебный год

Основные мероприятия	Категория участников	Дата проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
На совещании руководителей при начальнике управления образования администрации города Ачинска, презентовать деятельность ГМС на 2017-2018 учебный год	Руководители ОО	По плану управления образования 20.09.2017	Симановская Н.В. Выгузова Д.В.	Информирование педагогической общественности о новой деятельности Городского методического совета
На круглом столе «Сетевые форматы жизни профессиональных сообществ» презентовать деятельность ГМС на 2017-2018 учебный год	Руководители ТГ, ПГ, ГМО учителей предметников.	По плану управления образования 28.09.2017 в 15:00 Дом учителя	Симановская Н.В. Выгузова Д.В.	Информирование педагогической общественности о новой деятельности Городского методического совета
Согласование аттестационных документов, педагогических	Педагогические работники	02.10.2017 в 15:30	Симановская Н.В. Выгузова Д.В.	Согласование аттестационных

работников, планирующих прохождение аттестации в 2017 - 2018 учебном году на высшую и первую категории	планирующие прохождение аттестации на высшую и первую квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году.	ИКТ- класс УО	документов.
Согласование аттестационных документов, педагогических работников, планирующих прохождение аттестации в 2017 - 2018 учебном году на высшую и первую категории	Педагогические работники планирующие прохождение аттестации на высшую и первую квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году.	15.11.2017 в 15:30 ИКТ- класс УО	Согласование аттестационных документов.
Согласование аттестационных документов, педагогических работников, планирующих прохождение аттестации в 2017 - 2018 учебном году на высшую и первую категорию	Педагогические работники планирующие прохождение аттестации на высшую и первую квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году.	20.12.2017 в 15:30 ИКТ- класс УО	Согласование аттестационных документов.
Согласование аттестационных документов, педагогических работников, планирующих прохождение аттестации в 2017 - 2018 учебном году на высшую и первую категорию	Педагогические работники планирующие прохождение аттестации на высшую и первую квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году.	16.01.2017 в 15:30 ИКТ- класс УО	Согласование аттестационных документов.

<p>2017 -2018 учебном году на высшую и первую категории</p>	<p>аттестации на высшую и первую квалификационную категории в 2017-2018 учебном году.</p>		
<p>Круглый стол: «Анализ деятельности городского методического совета за 2017-2018 учебный год»</p>	<p>Члены городского методического совета</p>	<p>20.03.2018 в 15:30 ИКТ- класс УО</p>	<p>Симановская Н.В. Выгузова Д.В.</p> <p>Проведение совместного анализа деятельности Городского методического совета за 2017-2018 учебный год. Выявление положительного и отрицательного опыта в работе ГМС, определение перспектив развития в деятельности ГМС.</p>

Руководитель управления образования
администрации города Ачинска


_____ Т.А. Быкова

« _____ » _____ 2017 год

Регламент проведения процедуры согласования аттестационных документов, педагогических работников планирующих прохождения аттестации на первую, высшую категории в 2017-2018 учебном году

Согласно Положению о городском методическом совете управления образования администрации города Ачинска и приложения 5 к административному регламенту предоставления министерством образования и науки Красноярского края государственной услуги по аттестации педагогических работников краевых государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, и муниципальных образовательных учреждений Красноярского края (за исключением образовательных учреждений в областях (сферах) физической культуры, спорта, культуры, здравоохранения и лекарственного обеспечения) для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей) от 16.04.2012 № 12-04/1.

Педагогические работники, планирующие прохождение аттестации на первую/высшую категорию, обязаны предоставить аттестационные документы согласованные по трем позициям, в том числе и городского профессионального сообщества. Те, педагоги, которые не состоят в творческих/проблемных группах, городских методических объединениях могут представить свой опыт работы на Городском методическом совете.

Для этого педагогическим работникам необходимо:

- не позднее первого числа месяца, в котором будет проходит заседание ГМС (согласно плану) в свободной форме подать заявку на участие и пакет аттестационных документов на электронный адрес: vyguzova@edu-ach.ru
- далее секретарем ГМС формируются члены ГМС;
- члены ГМС и педагогические работники, планирующие представление педагогического опыта, с целью согласования аттестационных документов приходят на заседание согласно плану деятельности ГМС;
- педагогические работники обязаны самостоятельно определяться с датой, указанной в плане деятельности ГМС, с учетом утвержденного министерством образования Красноярского края графика по аттестации педагогических работников на 2017-2018 учебный год.
- аттестационные документы педагогических работников не подавшие заявку на участие в ГМС, рассматриваться не будут.
- не предусмотрены и внеплановые заседания ГМС для рассмотрения, аттестационных документов.