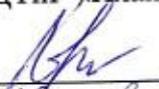


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО
«ЦТиР «Планета талантов»


М.В. Хорзеева
«26» февраля 2026 год



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ЦТиР «Планета талантов»


Н.Н. Малеева
«26» февраля 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов», (далее – Положение), разработано на основании Постановления администрации города Ачинска от 30.10.2014 № 472-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений», Постановления администрации города Ачинска от 01.07.2011 № 221-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки и результативности и качеств труда работников муниципальных образовательных учреждений», Постановления администрации города Ачинска от 01.07.2011 № 222-п «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы», Постановление администрации города Ачинска от 06.06.2022 № 162-п «О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 01.07.2011 № 222-п», регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» (далее – учреждение, работников).

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работников.

1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются постановлением администрации города Ачинска от 01.07.2011 № 222-п.

1.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100\%,$$

где:

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска;

K - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 5 настоящих условий.

2. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	За наличие квалификационной категории педагогическим и работникам: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	2 500,00 1 500,00

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата на местном уровне в соответствии с действующим законодательством.

Региональная выплата на местном уровне для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата, которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного действующим законодательством, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата на местном уровне, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты на местном уровне под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата на местном уровне включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты на местном уровне включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы или минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в соответствующем месяце производится работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы работника учреждения за соответствующий период времени.

3.3. Работникам, получающим выплаты в целях обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы, для расчета нормы отработанного времени учитывается календарный год.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются Работникам Учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со специальной оценкой условия труда.

3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера при выполнении работ сверх месячной нормы.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего Положения в процентах к должностным окладам.

2. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам заместителю руководителя учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения.

2.1. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается руководителем на 30 % ниже размера должностного оклада руководителя.

2.2. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

при высшей квалификационной категории – 2 500,00;

при первой квалификационной категории – 1 500,00.

3. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, которая образована в учреждении.

3.1. Заместитель руководителя предоставляет в рабочую группу лист самооценки, являющуюся основанием для осуществления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения.

3.2. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей руководителя учреждения определяются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Размер стимулирующих выплат заместителям директора по основному месту работы (при исполнении обязанности директора) согласовывается с руководителем управления образования администрации города Ачинска.

При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя, без освобождения от работы, определенной трудовым договором в МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» производится оплата в процентном соотношении, не более 100%, от оклада того сотрудника, на которого возлагаются данные обязанности.

Размер персональных выплат заместителям руководителя учреждения определяется согласно приложению № 5 к настоящему положению.

4.1. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения определяется согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных образовательных учреждений и их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается Примерным положением об оплате труда.

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

2. Работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» по решению рабочей группы по установлению выплат стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работникам, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

2.1. Состав рабочей группы по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» формируется на общем собрании трудового коллектива, путем открытого голосования и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2. Положение о рабочей группе утверждается на заседании рабочей группы и приказом руководителя учреждения.

3. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения, устанавливаться в пределах фонда оплаты труда и утверждаться приказом руководителя Центра.

4. Персональные выплаты устанавливаются при наличии квалификационной категории, опыта работы, статуса молодого специалиста, обеспечение заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

5. Персональные выплаты устанавливаются либо при тарификации на учебный год, либо на конкретный период приказом руководителя.

6. Установление выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

7. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется ежемесячно, с учетом мнения трудового коллектива учреждения, в лице выбранной рабочей группы, в соответствии с положением о рабочей группе по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов».

Устанавливается ограничение в 200 баллов на 1 ставку, 100 баллов на 0,5 и менее ставки (в случае производственной необходимости данное ограничение может быть снято при рассмотрении листа самооценки рабочей группы по распределению стимулирующих выплат). Данный пункт не распространяется на должность «педагог дополнительного образования» при выполнении критерия: «Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурсы «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)». Независимо от объема ставки устанавливается предельное значение 200 б.

Данный пункт не распространяется на должность «педагог дополнительного образования» при выполнении критерия: «Участие в краевом конкурсе обновления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», «Финалист краевого конкурса, призер». При выполнении данного критерия педагогу устанавливается предельное значение 200 б., независимо от объема ставки.

Выплаты стимулирующего характера утвzрждаются пропорционально отработанному времени, а именно в случае отсутствия сотрудника более 3 рабочих дней, предельный размер стимулирующих выплат устанавливается*:

Нагрузка на ставку и выше	
Предельное значение баллов	Кол-во отработанных дней (по производственному календарю)
175	3/4 месяца
150	2/4 месяца
100	1/4 месяца

Нагрузка меньше ставки	
Предельное значение баллов	Кол-во отработанных дней (по производственному календарю)
90	3/4 месяца
75	2/4 месяца
50	1/4 месяца

*за исключением служебных командировок

** за исключением случаев получения результатов конкурса позже участия в самом конкурсе

*** за исключением выплат за качество выполняемых работ в части достижений обучающихся

В случае дисциплинарного взыскания работникам в отчетный период устанавливается предельный размер стимулирующих выплат:

Нагрузка на ставку и выше	
Предельное значение баллов	Вид дисциплинарного взыскания
100	Замечание
50	Выговор

Нагрузка меньше ставки	
Предельное значение баллов	Вид дисциплинарного взыскания
50	Замечание
25	Выговор

Решение о снятии стимулирующих выплат принимается рабочей группой по установлению выплат стимулирующего характера и оформляется протоколом.

За систематическое (в течение 3х месяцев подряд) нарушение требований заполнения и оформления журналов учета учебных занятий допускается снятие 50 % баллов от общего количества по итогам месяца на основании служебной записки заместителя директора по учебно-методической работе (методиста).

В случае, если педагог дополнительного образовательного не сдает в установленные сроки журналы учета учебных занятий на проверку, то баллы в текущем месяце снимаются в полном объеме.

8. Выплаты по итогам работы осуществляются по итогам работы за квартал, полугодие, год в соответствии с приложение № 8 к настоящему Положению, рассматриваются по представлению руководителя учреждения (заместителей руководителя) на заседании рабочей группы по установлению выплат стимулирующего характера, оформляются протоколом.

9. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим. раб.}} / \sum_{i=1} B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{гор}} - Q_{\text{отп}}$$

где:

$Q_{\text{зн}}$ – фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

10. Сложившаяся экономия денежных средств по выплатам заработной платы (в том числе по стимулирующим выплатам руководителю учреждения, заместителям) может направляться на стимулирование труда работников учреждения всех категорий по усмотрению руководителя, в том числе фиксированной суммой.

11. В случае перехода программы дополнительного образования на персонифицированное финансирование дополнительного образования при определении стимулирующих выплат по итогам работы (согласно п. 8) педагогу дополнительного образования может быть применен показатель «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ», который рассчитывается следующим образом:

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 80\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0$$

, где

$V_{\text{пед}}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i -й группе,

$O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i -й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по итогам учебного полугодия состоянию.

Если $V_{\text{пед}} < 80\%$, то выплата по итогам работы педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $V_{\text{пед}} \geq 80\%$, то размер выплаты по итогам работы педагогическому работнику за соответствующий месяц выплачивается в пределах фонда оплаты труда, согласно Приложению № 8.

Основанием для применения данного показателя является ходатайство заместителя директора по учебно-методической работе, приказ по учреждению. Данный показатель также рассматривается на заседании рабочей группы по распределению стимулирующих выплат.

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании приказа руководителя Учреждения на основании подтверждающих документов, личного заявления с учетом положений настоящего раздела.

VI. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СОВМЕЩЕНИИ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ), РАСШИРЕНИИ ЗОН ОБСЛУЖИВАНИЯ, УВЕЛИЧЕНИИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РАБОТЫ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом

1. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке совмещения за отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

$$C_u = \text{ФОТ}_u / 4,3 * Ч_u, \text{ где}$$

C_u – размер оплаты за один час работы для учителей;

ФОТ_u – средний месячный фонд оплаты труда учителей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_u$ – общее количество часов в неделю в соответствии с тарификацией.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$$C_{п} = \text{ФОТ}_{п} / 4,3 * Ч_{п}, \text{ где}$$

$C_{п}$ – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

$\text{ФОТ}_{п}$ – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_{п}$ – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

2. Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата согласно статьи 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

VII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложение № 1
к «Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр творчества и
развития «Планета талантов»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников учреждения

1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень: - педагог дополнительного образования - педагог-организатор - тренер-преподаватель - концертмейстер	21 781,00
3 квалификационный уровень: - методист	22 538,00

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: - делопроизводитель - секретарь-машинистка	17 908,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: - администратор	18 353,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: - специалист по кадрам - электроник	18 798,00

3. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: - дворник - гардеробщик - сторож (вахтер) - уборщик служебных помещений - подсобный рабочий	17 336,00
2 квалификационный уровень: - сторож (старший)	17 504,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	17 908,00

4. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень: - заведующий отделом	22 222,00

5. Профессиональные квалификационные группы должностей
работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
- Художник - постановщик - Художник - оформитель	20 709,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава»	
- Режиссер - постановщик	22 420,00
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
- Костюмер	17 704,00

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
2 квалификационный уровень: Техник (по звуку) Техник (по видеомонтажу) Техник (звукозаписи)	18 353,00

6. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
Специалист по закупкам	17 908,00
Специалист по охране труда	18 798,00

Приложение № 2
к «Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр творчества и
развития «Планета талантов»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей руководителя

Заместитель директора по учебной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильное функционирование учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов, органов лицензирования, учредителя	соблюдение сроков предоставления достоверных отчетов	2%
			эффективное, рациональное использование запланированных бюджетных средств на обеспечение образовательного процесса	1%
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб в трудовом коллективе в части учебной деятельности (в том числе в подведомственном коллективе)	1%
			обеспечение открытости учреждения	системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения (раздел по учебной деятельности)
организация прохождения практики, стажировок, проб для школьников и студентов города	2%			

			мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период	2%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Развитие деятельности учреждения	реализация учреждением образовательных муниципальных, региональных проектов, программ, мероприятий	муниципальный уровень	1%	
		региональный уровень	1%	
		более 10% педагогов	1%	
		5 - 10% педагогов	2%	
		1 - 4% педагогов	1%	
Внедрение и апробация новых организационно - управленческих форм в учебно-методической деятельности учреждения	Реализация наставнической деятельности с педагогами	Организация системы наставничества педагогов Центра (наличие приказа о наставничестве, анализа деятельности)	2%	
Предъявление педагогического опыта	Обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка, описание и публикация педагогического опыта, статей и т.д.)	муниципальный уровень	2%	
		региональный и федеральный уровень	2%	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Достижения обучающихся, педагогов в	результативность участия в региональных,	победители, призовые места на муниципальном	1%	

	муниципальных, региональных, федеральных, международных мероприятиях	федеральных, международных мероприятиях	уровне	
			победители, призовые места на региональном уровне	1%
			победители, призовые места на федеральном уровне	2%
	Достижения учреждения муниципального, регионального, федерального, международного уровня	признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами	победители, призовые места на международном уровне	2%
			освещение в СМИ деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения	1%
			положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения	1%
	Качественная организация работы органов, участвующих в управлении учебно-методической деятельностью Центра	Организация и проведение своевременных заседаний методического совета, педагогического совета	победы, призовые места в конкурсных мероприятиях, конференциях	2%
			наличие всех необходимых отчетных документов (в месяц проведения заседания)	1%
ИТОГО (предельное значение в месяц)				12%

*Без учета повышающих коэффициентов

Должность	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер оклада (должностному окладу), ставке заработной платы <*>	
		Наименование	Индикатор		
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Стабильное функционирование учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя	Соблюдение сроков предоставления достоверных отчетов (в том числе финансовых) надзорным органам, учредителю	2 %	
			Эффективное, рациональное использование запланированных бюджетных средств в рамках обеспечения жизнедеятельности учреждения (своевременное приобретение ТМЦ для бесперебойной работы учреждения)	2 %	
			Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб в трудовом коллективе (в том числе в подведомственном отделе)	1%
			Подготовка локальных, нормативных актов по учреждению	Разработка положений, инструкций и т.д., утвержденных приказом по учреждению	1%

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Проведение ремонтных работ по учреждению	Ведение качественного надзора текущего ремонта (своевременный мелкий ремонт по зданию)	Ведение журнала работ, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, родителей обучающихся		2 %
	Обеспечение бесперебойной работы связи, сети интернет в учреждении (в том числе бесперебойная работа СУФД, АИС ОБРАЗОВАНИЕ, официального сайта учреждения)	Ведение журнала работ, своевременное устранение неполадок		1%
Выплаты за качество выполняемых работ				
Дополнительные объемы и объекты управления	Количество дополнительных объектов управления (территорий, зданий, сооружений)	За каждый объект управления		2%
Сохранность имущества учреждения	Качественный учет товаро-материальных ценностей, основных средств	Отсутствие замечаний, недостач, утерь		5 %
Соблюдение санитарно-эпидемиологических требования к содержанию учреждения	Качественная организация уборки помещений, прилегающей к зданию территории, обеспечение температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	Отсутствие замечаний, предписаний кураторов территорий от администрации города Ачинска, жалоб родителей обучающихся		3%
ИТОГО (предельное значение в месяц)				12%

*Без учета повышающих коэффициентов

Заместитель директора по организационно- воспитательной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильное функционирование учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя	эффективное, рациональное использование запланированных бюджетных средств на проведение городских мероприятий и проектов	2%
			соблюдение сроков предоставления достоверных отчетов	1%
		поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе (в том числе в подведомственном отделе)	1%
	организация внутренних мероприятий и проектов учреждения	организация и проведение традиционных мероприятий для обучающихся и взрослых	2%	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Развитие деятельности учреждения	реализация муниципальных, региональных проектов, программ, мероприятий, рекомендованных учредителем	муниципальный уровень	3%
			региональный уровень	4%
		включенность внешних партнеров, ОО в мероприятия, проекты учреждения	совместно реализуемые мероприятия в сетевой форме	1%
			привлечение дополнительных ресурсов	1%
инновационная	разработка новых	3%		

		деятельность	форматов проектов, мероприятий (как на уровне учреждения, так и на уровне города)	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Обеспечение открытости учреждения		Организация работы по наполнению информационных ресурсов учреждения, выстраивание взаимодействия со СМИ	освещение в СМИ города деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа	1%
			освещение в СМИ Красноярского края деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа	2%
			ведение аккаунтов учреждения в социальных сетях (своевременное обновление контента)	1%
			системное сопровождение официального интернет-сайта учреждения (все разделы)	1%
			положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения	1%
ИТОГО (предельное значение в месяц)				12%

*Без учета повышающих коэффициентов

Приложение № 3
к «Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр творчества и
развития «Планета талантов»

Размер персональных выплат
заместителям руководителя учреждения

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
	опыт работы в занимаемой должности <*>	
	при наличии почетного звания, начинающего со слова «Народный» <***>	5 000,00
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения <***>	3 500, 00
	при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	1 750,00
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения <***>	1 750,00

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 4
к «Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр творчества и
развития «Планета талантов»

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на:	
	международном уровне	69%
	федеральном уровне	46%
	межрегиональном уровне	32%
	региональном уровне	18%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами без замечаний	18%
Организация проведения важных конкурсов, мероприятий	мероприятие международного уровня	46%
	мероприятие федерального уровня	37%
	мероприятие межрегионального уровня	28%
	мероприятие регионального уровня (за исключением краевых массовых мероприятий, включенных в перечни краевых мероприятий, утвержденных учредителем)	18%
Участие в инновационной деятельности	реализован этап проекта	14%
	реализован проект, внедрены результаты инновационной деятельности	28%
Выполнение важных работ	отсутствие замечаний учредителя к организации выполнения важных работ	18%

Приложение № 5
к «Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр творчества и
развития «Планета талантов»

Размер персональных стимулирующих выплат работникам
учреждения

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1.	за опыт работы в занимаемой должности: <***>	
	при наличии почетного звания, начинающего со слова «Народный» <***>	5 000,00
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения <***>	3 500,00
	при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	1 750,00
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения <***>	1 750,00
2.	за заведование элементами инфраструктуры	950, 00
3.	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.	1 750,00

*Без учета повышающих коэффициентов

***Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени
профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых
дисциплин).

Приложение № 6
к «Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр творчества и
развития «Планета талантов»

Виды выплат стимулирующего характера,
размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и
качества для работников учреждения

Должность: заведующий отделом

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Инновационная и методическая деятельность	Разработка и реализация проектов, модулей	Разработка социального/образовательного/управленческого/инновационного проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденной директором, протокол конкурса
		Разработка и реализация социального/образовательного/управленческого/инновационного проекта (победа в конкурсе, победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств, протокол конкурса
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденной директором, отчет о реализации проекта, протокол конкурса

		Разработка сетевой образовательной программы (участие в группе разработчиков)	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в конкурсе программ)	50	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа/заявки
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа
Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	Ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документов отдела	Наличие номенклатуры дел, ее заполнение, хранение, обновление, в том числе журналы учета работы объединений, рабочие папки педагогов, журналы проведения инструктажей	10	Отсутствие замечание (в том числе со стороны финансовых органов)
Участие в организации и проведении образовательных семинаров, событий	Выступление с докладом, презентацией (в т.ч. по запросу сторонней организации)	Уровень Центра	15	Приказ, карточка
		Уровень города	20	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Результативность участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях (в т.ч. собственное участие)	Степень собственного участия в конкурсе	Участник	20	Сертификат участника, диплом, подтверждающий документ
		Призер	40	
	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе ** Руководство группой	5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта/отчетов/лекционного материала/плана работы и т.п.
10**				
	Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа)	10*/20**		

		*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)		
		Участие в деятельности Методического Совета <i>*Регулярное посещение **Регулярное посещение, включение в разработку и подготовку методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/ 10**	
	Сопровождение педагогов отдела в конкурсах профессионального мастерства	Выполнение мероприятий по подготовке сотрудника отдела к конкурсу профессионального мастерства	30	Приказ
Организация и проведение массовых мероприятий	Городского, краевого уровня	До 100 участников	30	Приказ о проведении мероприятия
		Более 100 участников	40	
		Участие два и более дней в организации мероприятия (проекта) (в том числе мероприятие (проект), проводимые другим отделом	50	
	В рамках воспитательной работы	В группе	20	
		В отделе	30	
		На уровне Центра	40	
		Участие два и более дней в организации мероприятия (проекта)	50	
Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий	Экспертная деятельность (за каждый день)	Уровень центра	5	Приказ, контрольно-регистрационная карточка
		Городской уровень	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Экспертная оценка	Проведение экспертизы	30	Карточка

	дополнительных общеразвивающих программ	оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)		программ
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно- регистрационн ой карточки
Выплаты за качество выполняемых работ				
Полнота реализации дополнительных образовательных программ в отделе	Качественная координация образовательной деятельности в отделе	100% от запланированных показателей	30	Наличие (утверждение) образовательн ых программ/КТП отдела в срок, отсутствие замечаний
	Сопровождение педагогов в отделе в рамках реализации проектов, модулей	За каждого педагога в отделе	3	Списочный состав (1С: кадры), отсутствие замечаний со стороны учебно- методического отдела
	Сопровождение педагогов в отделе в рамках реализации программ ПФДО	Наличие реализуемых программ ПФДО в отделе (обработанные заявки, заключенные договора, оформленные ходатайства)	30	Автоматизиро ванная информационн ая система Навигатор
	Сохранность контингента в отделе	Сохранность обучающихся в отделе свыше 600 человек	100	Автоматизиро ванная информационн ая система Навигатор
Полнота реализации воспитательной работы в Центре	Качественная координация воспитательной деятельности	100% от запланированных показателей	30	Наличие плана воспитательно й работы, отсутствие замечаний
	Сохранность	Сохранность	20	Автоматизиро

	контингента в объединении «Детсовет»	обучающихся в объединении свыше 30 человек		ванная информационная система Навигатор
--	--------------------------------------	--	--	---

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение в 200 баллов.

**Должность: Концертмейстер, техник (по звуку, звукозаписи, видеомонтажу)
костюмер**

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Инновационная деятельность	Участие в разработке и реализации проектов, модулей	участие разработка и реализация проекта	15	Отчет об участии в реализации проекта	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	Уровень учреждения, городской уровень	выступление, публикация, презентация	от 1 до 3 выступлений	5	Материал, сертификат, удостоверение
			больше 3 выступлений	10	
	Краевой уровень	доклад, выступление, публикация, презентация	10	Материал, сертификат, удостоверение	
	Межрегиональный, российский уровни	доклад, выступление, публикация, презентация	30	Материал, сертификат, удостоверение	
	Участие/призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании:	город		20- участие 40- призовое	Сертификат участника, диплом
		край		40- участие 60- призовое	
		межрегиональный, российский уровень		60- участие 100- призовое	
	Организация и проведение образовательных семинаров городского уровня	однодневные		15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении
		многодневные		25	
	Участие/призовое место в дистанционных конкурсах, курсах повышения квалификации			10- участие 20- призовое	

Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Участие и оформление мероприятий и проведение массовых мероприятий	центра	до 100 участников	15	Приказ	
			более 100 участников	20		
		Город/край	до 100 участников	20		
			более 100 участников	30		
		Два дня и более	до 100 участников	30		
			более 100 участников	50		
	Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий	Город		5	За каждый день	
		Край		10		
		В полевых условиях		10		
	Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора		Выполнение одного поручения качественно и в срок	5	Наличие приказа, поручения, карточки	
Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	Наличие дополнительного ресурса	за каждый привлеченный ресурс	10	Наличие договора		
Выплаты за качество выполняемых работ						
Результаты обучающихся (для хороших коллективов)	Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях (очное участие)	Городской уровень	призер	Индивидуальные работы	5	Дипломы, грамоты, сертификаты
			Коллектив, коллективные работы	15		
		Краевой уровень, Российский	участие	Индивидуальные работы	15	
Коллектив,	25					

			коллективные работы		
			призер	Индивидуальные работы	35
				коллектив, коллективные работы	45
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	0 случаев			10
Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение работы по реставрации	Работа по реставрации костюмов, музыкального оборудования, используемого в деятельности учреждения			20
	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения			10
	Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора	Выполнение одного поручения качественно и в срок			5
					Журнал регистрации несчастных случаев
					Журнал регистрации ремонтных работ
					По справке заведующего отделом
					Наличие приказа, поручения, карточки

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
Методическое обеспечение образовательного процесса	Сопровождение в разработке и внедрении программ	Одна программа	10	Документ, утвержденный руководителем
		Более одной программы	30	
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы, ФИО сотрудника на титульном листе программы
Качественное, оперативное оформление документов	Наличие оформленных документов, материалов	Соответствие представленных материалов требованиям, отсутствие нарушений сроков сдачи	20	Отсутствие замечаний (устных или письменных)
Инновационная деятельность	Разработка и реализация программ, научно-исследовательская деятельность	Разработка проекта, программы (написание, организация реализаций, участие в реализации, участие в конкурсах, проектах и программ)	20	Наличие приказа. Наличие оформленного проекта, программы, утвержденной руководителем. Материалы реализации программы, проекта
		Разработка проекта, гранта / победа в грантовом конкурсе и его реализация*	30/50*	Наличие приказа, КРК. Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка сетевой программы (написание,	30	Наличие приказа. Наличие оформленной

		составление и согласование договоров), сопровождение к конкурсам программ, организация отчетных мероприятий		программы, утвержденной руководителями. Материалы реализации программы
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:				
Предъявление результатов педагогической деятельности	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании	Городского уровня	20/40	Сертификат участника, диплом
		Краевого уровня	40/60	
		Межрегионального, российского уровня	60/80	
Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	Муниципальный, краевой уровень	Участник	10	Наличие приказа о сопровождении, контрольно-регистрационная карточка
		Призер	20	
	Российский уровень	Участник	15	
		Призер	25	
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в жюри, судействе, экспертная деятельность (за каждый день)	Уровень Центра	5	Наличие приказа, протокол, контрольно-регистрационная карточка
		Открытые занятия внутри центра	5* 10**	
		*посещение 3-5 занятий **посещение 6-10 занятий		
		Город, край	10	
	Полевые условия, выездная работа (другой город)	15		
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30	Карточка программ

	Оформление мероприятий, участие в них	Мероприятия центра	5	Наличие приказа, контрольно-регистрационная карточка	
		Город, край	10		
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Участие в сетевых организационных интернет-площадках и образовательных платформах (Коворкинг дополнительного образования - далее КОДО, Региональный атлас образовательных практик - далее РАОП и др.)	Размещение методического материала (за каждый)	20	Скриншот заявки, страницы /личного кабинета участника, достижений в отчетный период	
		Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10
		более 100 участников	15		
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15	
			Более 100 участников	20	
		Организация мероприятий , 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий ,проводимых другими отделами)	до 100 участников	20	
			более 100 участников	30	

		Участие два и более дней в организации мероприятия /проекта, (в том числе мероприятия /проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ
			более 100 участников	50	
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев		10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев		5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
Выплаты за качество выполняемых работ:					
Разработка методических материалов	Наличие методических материалов, адаптированных под деятельность Центра (методические разработки, рекомендации и т.п.)	Разработка		20	Документ, утвержденный руководителем
Полнота реализации дорожной карты организации образовательного процесса	Выполнение закрепленного направления деятельности в установленном временном формате	Соблюдение сроков, 100% от запланированного		10	Приказ
Информационное сопровождение деятельности отдела	Ведение раздела официального сайта Центра (согласно требованиям), страницы в социальной сети	Заполнение и своевременное обновление тематического раздела по профилю деятельности		10	Отсутствие замечаний к ведению раздела; размещение информации в отчетный период
Предъявление результатов	Доклад, выступление,	Уровень учреждения		10	Статья, разработка, ссылка на

<p>методической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня</p>	<p>публикация, презентация и другие очные формы представления материалов</p>	<p>Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни</p>	<p>20</p>	<p>публикацию</p>
<p>Организация повышения профессионального мастерства педагогов</p>	<p>Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий</p>	<p>Однодневные</p>	<p>10</p>	<p>Приказ, отчет о проведении</p>
		<p>Многодневные</p>	<p>25</p>	
	<p>Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творчески группы, творческие команды, учебно-методические объединения)</p>	<p>Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)</p>	<p>5*/10**</p>	<p>Приказ, письмо, протокол заседания</p>
		<p>Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа); - Участие в творческих профессиональных командах (*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)</p>	<p>10*/20*</p>	

		- Участие в научно-исследовательской деятельности и городских методических проектах, конкурсах		
		Участие в деятельности методического Совета <i>*Регулярное участие</i> <i>**Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/10**	
	Сопровождение и оказание практической помощи в разработке документов педагогами (доработка конкурсных документов, материалов конференций, семинаров, публикаций, представлений на награждение и т.п.)	За 1 ПДО	10	Статья, конкурсный материал, разработка
	Сопровождение педагога в аттестационный период	На соответствие должности	10	Документы приняты в управление образования
		На первую, высшую категории	15	
	Наставничество	Сопровождение молодых/начинающих педагогов в течение учебного года, оказание методической и организационной поддержки	10	Наличие приказа, план сопровождения

		Общее консультационно-методическое сопровождение студентов в период практики	15	
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки
	Работа с АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	Своевременное обновление рубрик, переносы занятий, работа со счётом на наличие отклонений, корректировка/обновление данных о ДООП и пр.	30	При наличии соответствующих обновлений в отчётный период. Отсутствие замечаний.
Мероприятия с обучающимися	Методическое сопровождение обучающихся, участвующих в конкурсном отборе	Городской, краевой уровень	10	Пакет конкурсных документов (опись, сопроводительное письмо)
		Российский уровень	15	

Должность: педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников	Отсутствие случаев сокрытого происшествия с обучающимися	Своевременное информирование о происшествиях с обучающимися воспитанниками* <i>*Устанавливается в случае факта происшествия с обучающимися и своевременного информирования руководителя</i>	10*	Запись в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, научно-исследовательская деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств

		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в группе разработчиков)	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в конкурсе программ)	50	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа/заявки
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения *Для участников открытого Фестиваля педагогического опыта «Педагогическая весна»	10/30*	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие в рамках образовательной деятельности для педагоги	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики) *Для участников открытого Фестиваля педагогического опыта «Педагогическая весна»	10/30*	

	ческой общест венности (не более одного в месяц)	Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	
Обобщение и тиражирование опыта, организация и проведение образовательных мероприятий	Мастер-классы, в том числе совместные (не более 4х в месяц)	Организация мастер-классов по профилю деятельности (за исключением мастер-классов в рамках мероприятий) *Для участников открытого Фестиваля педагогического опыта «Педагогическая весна»	10/30*	Оформленный документ согласно стандарта
Сопровождение конкурсной деятельности обучающихся	Подготовка и/или оформление конкурсной документации	Наличие конкурсного материала	10	Заявки на конкурс
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/ призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурсы «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) *Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течение последующего месяца ** Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурсе «Сердце отдаю детям» и другие конкурсы федерального уровня.	200*	Сертификат участника, диплом, наличие разработки (согласование конкурса)
	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе учебно –		20*участие 40 * призовое место	

	методических разработок			
	Очное/заочное участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20-участие 40-призовое	
	Участие в краевом конкурсе обновления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Финалист краевого конкурса, призер	100	Сертификат участника, диплом
Открытость образовательного процесса	Организация деятельности с родителями обучающихся	Детско-родительские мероприятия: совместные лектории, походы, беседы по темам и т.д. (за исключением организационных собраний)	5	Копия протокола (с подписями), фотоотчет
Наличие звания «Образцовый коллектив»	Наличие и подтверждение звания		10	Подтверждающий документ
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные	Подготовительная работа с обучающимися к номерам, поставленным сторонними специалистами (разработка эскизов		15	Просмотр выступления (постановки), наличие

обязанности	костюмов к новым постановкам, работа по изготовлению костюмов)			костюмов, макетов
	Самостоятельная постановка хореографических номеров, разработка эскизов костюмов к новым постановкам, работа по изготовлению костюмов; - Восстановление ранее поставленных хореографических постановок; - Постановка новых и восстановление ранее поставленных театральных постановок (в том числе постановок театра кукол)		30	
	Художественное оформление пространства Центра (один участок), 1 элемент */ 2 и более элемента** <i>* небольшое количество деталей, не более пяти тонов, без полутонов, абстракция, декоративные узоры</i> <i>**большое количество деталей, сложная композиция, несколько цветов, полутонов</i>		20*/ 40**	Факт выполнения работ
	Оформление пространства центра (один участок, один педагог):	Изготовление элементов и оформление пространства (до 100 деталей)	5	План-задание
		Изготовление элементов и оформление пространства (от 101 до 399 деталей)	10	
		Изготовление элементов и оформление пространства (от 400 деталей)	15	
Организация и проведение мероприятий, программ	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, карточка поручения, контрольно-регистрационная карточка, положение
		более 100 участников	15	
		Участие обучающихся в концертной программе других учреждений города, художественное оформление городских мероприятий, организованных	10	

		ых другими учреждениям и (по заявке)		
	Организация мероприятия, программы городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15	
		более 100 участников	20	
		до 100 участников	20	
		более 100 участников	30	
	Участие в течение двух и более дней в организации мероприятия (проекта) (в том числе мероприятие (проект), проводимые другим отделом	до 100 участников	30	Приказ о проведении мероприятия
		более 100 участников	50	
	Организация мероприятий с обучающимися в рамках воспитательной работы	В группе	30	Приказ о проведении мероприятия/план
		В отделе, центре	20	
	Организация туристского похода (за исключением походов, запланированных в	Факт организации похода с регистрацией	15	Приказ Центра

образовательной программе)	в маршрутно-квалификационная комиссия		
Изготовление видеоролика	Соответствие заявленному техническому заданию	40	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео
Монтаж видеоролика из готового материала	Соответствие заявленному техническому заданию	20	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео
Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения, костюмов	10	Перечень выполненных работ, согласованный с заведующим отделом; журнал; справка о проделанной работе, акт, перечень работ, оборотная ведомость, отсутствие замечаний от бухгалтерии
Содержание в надлежащем порядке подсобного помещения, инвентаря Изостудии, «Мастерской сувениров»	Организованная система хранения расходного материала, оборудования	5	Отсутствие замечаний
Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий, экспертная деятельность (за каждый день)	Открытые занятия внутри Центра *посещение 3-5 занятий **посещение 6-10 занятий	5* 10**	Приказ, контрольно-регистрационная карточка
	Городской уровень	10	
	Полевые условия, выездная	15	

		работа (другой город)		
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30	Карточка программ
	Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора	Качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, карточки
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки
Организация деятельности обучающихся	Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	Систематические посещения занятий обучающимися* ¹	20	АИС Навигатор, акты

Выплаты за качество выполняемых работ:

Результаты обучающихся	Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях (очное участие), за исключением конкурсов, организованных	Городской уровень (не более 15 человек, не более 3х коллективных работ от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные	3	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)
				коллективы (+вокальная студия)	5	
			призер	индивидуальные работы	7	

<p>ых объединениям и Центра, олимпиада, он-лайн конкурсы, соревнования</p> <p>*на время ограничительных мероприятий все конкурсы приравниваются к очному</p>			коллектив, коллективные работы (+вокальная студия)	10	
	<p>Краевой уровень, Сибирский федеральный округ, Российский, международный</p> <p>(не более 15 человек от педагога, не более 3х коллективных работ за отчетный период)</p>	участие	индивидуальные работы	15	
			коллектив, коллективные работы	25	
		призер	индивидуальные работы	35	
			коллектив, коллективные работы	45	
<p>Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой фото работ)</p>	<p>Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)</p>	участие	индивидуальные, коллективные работы	3	<p>Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)</p>
		призер	индивидуальные, коллективные работы	5	
	<p>Краевой уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)</p>	участие	индивидуальные, коллективные работы	6	
		призер	индивидуальные, коллективные работы	9	
<p>Достижения обучающихся на конкурсных</p>	<p>Городской уровень (не более 15 человек от педагога)</p>	участие	индивидуальные, коллективные работы	10	<p>Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)</p>

	мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой видео работ)	за отчетный период)	призер	индивидуальные, коллективные работы	15	
		Краевой уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	15	
			призер	индивидуальные, коллективные работы	25	
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города		0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек, группа обучающихся с ОВЗ - более 5 человек)		0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой		5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта/отчетов/лекционного материала/плана работы и т.п.	
				10**		
		Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) *Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) **Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)		10*/20**		Протокол собрания творческой группы, приказ, контрольно-регистрационная карточка
		Участие в деятельности методического Совета *Регулярное участие **Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)		5*/10**		Протокол заседания методического Совета

	Наставничество	Сопровождение педагогов в течение учебного года, оказание методической и организационной поддержки		10	Приказ
		Сопровождение студентов в период практики (за каждого студента)		7	
	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований), издание периодического печатного продукта в объединении	Заполнение и своевременное обновление		5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); отсутствие замечаний; выход издания (размещение в Центре)
Реализация дополнительных образовательных программ	Разработка и реализация программы на ставку (18 ч) и выше ставки	Ведение должностной документации без замечаний, стабильная посещаемость обучающихся, включенность в учебно-методическую деятельность (по плану мероприятий учебно-методического отдела)		20	Отсутствие замечаний/информационная справка учебно-методического отдела *не допускается снижение баллов при частичном выполнении критерия
Ведение профессиональной должностной документации	Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, программа, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, соблюдение сроков сдачи документов в соответствии с	Отсутствие замечаний к документам в отчетный период	Журнал; рабочая папка педагога	20	Ежемесячная проверка журналов, информационная справка *не допускается снижение баллов при частичном выполнении критерия

	графиком учебного процесса и приказами				
--	--	--	--	--	--

*¹Показатель «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом.

$$V_{пед} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}} < 85\%, \text{ то } \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}} = 0$$

, где

$V_{пед}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{факт\ i}$ – фактическое число обучающихся в i -й группе,

$O_{макс\ i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i -й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если $V_{пед} < 85\%$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $V_{пед} \geq 85\%$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * V_{пед}$$

, где

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

Должность: секретарь-машинистка, специалист по кадрам, делопроизводитель, администратор

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Полнота и соответствие документооборота нормативным актам	Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов	каждый месяц	50	Отсутствие/наличие дисциплинарных взысканий, объяснительных
	Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	наличие систематизированного архива документов, контрольно-регистрационных карточек	40	отсутствие замечаний
	Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти, внебюджетные фонды и др. организации (центр занятости, пенсионный фонд)	наличие ответов на запросы	10	отсутствие замечаний, журнал регистрации исходящих документов
	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников	организация письменного согласия на обработку персональных данных	10	отсутствие замечаний, наличие заявлений от сотрудников
	Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	отработанные технологии делопроизводства	40	описание технологии и внедрение
	Своевременное доведение информации до сотрудников, согласование приказов	контроль над получением, исполнением поручений, контрольно-регистрационных карточек	40	отсутствие замечаний, журнал регистрации контрольно-регистрационных карточек

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность выполняемой работы 100%	Качественное исполнение документов в установленные сроки	отсутствие замечаний	40	
Осуществление дополнительных работ	Выполнение разовых поручений администрации	1 поручение	5	Журнал регистрации заявок, поручений
Выплаты за качество выполняемых работ				
Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения, посетителями центра	отсутствие замечаний, жалоб	20	Книга жалоб и предложений
Организация системы учета обращений граждан по вопросам записи на обучение	Выстраивание действующей системы учета обращений	наличие системы, своевременное доведение информации до учебно-методического отдела	20	Журнал, электронная программа и т.д.

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: Художник – постановщик, художник-оформитель, режиссер-постановщик, хореограф-постановщик

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Обеспечение высокого уровня выступления творческих команд	Подготовка реквизита, костюмов к конкурсам	участие команды	15	Подтверждающий документ (план, фото, награда)
		победа команды	20	
Создание авторских произведений хореографического искусства	Постановка нового номера	за каждое авторское произведение	70	
	Создание новых творческих проектов	с участием более 30 обучающихся	20	
Проведение репетиций	Репетиция всех групп объединения	за каждую сводную репетицию	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов творческой деятельности	Участие в оформлении спектаклей театра кукол	Оформление нового спектакля (изготовление нового реквизита)	40	В месяц выхода спектакля
		Изготовление новых деталей (куклы в действующем спектакле)	10	
Осуществление дополнительных видов работ	оформление мероприятий, помещений, залов, студий	Пошив необходимых изделий (одно изделие из расчета 5х5м, или сложное изделие)	5	Журнал учета работ
	Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора	Выполнение поручения качественно и в срок	5	Наличие приказа, поручения, карточки
Предъявление новых номеров	Включение в концертную программу новых номеров на уровне города	не менее двух номеров	20	Подтверждающий документ (план, фото, награда)
Выплаты за качество выполняемых работ				
Разработка авторских проектов по оформлению помещений, студий	Наличие собственных проектов	Реализация проектов (до 18 квМ)	20	Подтверждающий документ

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: электроник

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
.Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	Внедрение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению программ автоматизированного сбора информации за одну базу	20	Аналитическая справка заведующего отделом/заместителя директора
Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам по направлению деятельности	Выстроенная система хранения архивных материалов, соблюдение требований предоставления архивных материалов (в том числе в электронном виде)	Наличие систематизированного архива	10	Работа диска Z, отсутствие замечаний
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Содержание оборудования/оргтехники согласно нормам отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	Выполнение установленных норм	30	Аналитическая справка заведующего отделом, отсутствие замечаний, журнал регистрации заявок
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Техническое обеспечение и использование в работе учреждения нового программного обеспечения	Бесперебойное функционирование локальной сети, использование нового программного обеспечения	Наличие собственных программных внедренных разработок, приобретенного программного обеспечения, обновление, модернизация локальной сети	30	Журнал регистрации заявок
Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий	Установка и настройка необходимой орг.техники	Наличие оборудования в момент проведения мероприятия	10	Журнал регистрации заявок, приказ

Осуществление дополнительных работ	Выполнение разовых поручений	1 поручение	5	Журнал регистрации заявок, контрольно-регистрационная карточка
	Подготовка документов на получение ЭЦП	Факт получения новой ЭЦП/продления	20	Доверенность
Организация работы внутренней телефонной связи	Установка и обслуживание внутренней телефонной линии	Бесперебойная работа линии, своевременная настройка	30	Журнал регистрации заявок
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
Качественное исполнение видео материалов в установленные сроки	Отсутствие возврата на доработку	Отсутствие замечаний	20	Аналитическая справка –
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев во время работы за ПК/ноутбуками	0 случаев	10	Журнал регистрации несчастных случаев –
Качественное выполнение ремонтных работ орг. техники	Отсутствие случаев возврата оборудования после ремонта	0 случаев	40	Журнал регистрации заявок –
Техническое сопровождение сайта учреждения	Своевременное обновление информации, устранении недочетов	Отсутствие замечаний	20	Журнал регистрации заявок –
Техническое сопровождение информационного терминала	Своевременное обновление информации, программного обеспечения	Стабильная работа информационного терминала	20	Журнал регистрации заявок

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: специалист по охране труда

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации по охране труда	100%	30	Соответствие номенклатуре дел, отсутствие замечаний
	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации пожарной безопасности	100 %	30	Соответствие номенклатуре дел, отсутствие замечаний
	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации по антитеррористическим мероприятиям	100 %	30	Соответствие номенклатуре дел, отсутствие замечаний
	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации по ГО и ЧС	100 %	30	Соответствие номенклатуре дел, отсутствие замечаний
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Увеличение объема работ	Выполнение поручений, внеплановых инструктажей	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Журнал инструктажей, журнал регистрации контрольно-регистрационных карточек
	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны	Оформление необходимой документации, проведение вводного инструктажа	30	Соответствие номенклатуре дел, журнал инструктажей
	Проведение осмотра	Своевременный	10	Приказ

	помещений на предмет безопасности при проведении массовых мероприятий	осмотр помещений		
	Проведение инструктажей для студентов	Своевременное проведение вводного и первичного инструктажа по пожарной безопасности для студентов	20	Приказ, журнал инструктажей
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	5	Книга жалоб и предложений
Обработка и предоставление информации	Предоставление справок, информационных писем, ответов, аналитических записок по направлению работы	Ответы на запросы, работа с партнерами, государственными организациями	15	Журнал регистрации исходящей документации
Выполнение норм в области санитарно-гигиенического законодательства	Ведение учета и организация вакцинации сотрудников	Своевременная организация вакцинации сотрудников (все виды прививок)	30	Приказ. отсутствие замечаний (в том числе надзорных органов)

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: педагог – организатор (инновационно-методическая работа)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
Методическое обеспечение образовательного процесса	Сопровождение в разработке и внедрении программ	Одна программа, технология, метод	1	Документ, утвержденный руководителем
		Более одной программы	30	
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы
		Разработка образовательной программы в рамках муниципального задания	15	Наличие утвержденной программы
Качественное, оперативное оформление документов	Наличие оформленных документов, материалов	Соответствие представленных материалов требованиям, отсутствие нарушений сроков сдачи	20	Отсутствие замечаний (устных или письменных)
	Составление и оформление документации, подготовка локальных нормативных актов и иных документов	Составление аналитической, отчетной документации (списки, акты, своды, информационные письма, переоформление лицензии и т.д.)	20	По справке заместителя директора по УР
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, программ, научно-исследовательская деятельность	Разработка проекта, программы (написание, организация реализации, участие в реализации, участие в конкурсах проектов и программ)	20	Наличие оформленного проекта, программы, утвержденный руководителем. Материалы реализации программ, проектов
		Разработка проекта, гранта / победа в грантовом	30/50*	Наличие приказа,

		конкурсе и его реализация*		КРК. Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении и денежных средств
		Разработка сетевой программы (написание, составление и согласование договоров), сопровождение к конкурсам программ, организация отчетных мероприятий	30	Наличие оформленной программы, утвержденной руководителем. Материалы реализации программы
	Организация НОКО (независимая оценка качества образования)	Участие в мероприятиях независимой оценки качества образования	20	Приказ о проведении соответствующего мероприятия
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:				
Предъявление результатов педагогической деятельности	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании	Городского уровня	20/40	Сертификат участника, диплом
		Краевого уровня	40/60	
		Межрегионального, российского уровня	60/80	
Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	Муниципальный, краевой уровень	Участник	10	Приказ о сопровождении
		Призер	20	
	Российский уровень	Участник	15	
		Призер	25	
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в жюри, судействе, экспертная деятельность (за каждый день)	Уровень Центра	5	
		Открытые занятия внутри центра	5* 10**	
		*посещение 3-5 занятий **посещение 6-10 занятий		
		Город, край	10	

		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30	Карточка программ
	Оформление мероприятий, участие в них	Мероприятия центра	5	
		Город, край	10	
	Изготовление видеоролика	Соответствие заявленному техн.заданию	40	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео
	Монтаж видеоролика из готового материала	Соответствие заявленному техн.заданию	20	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Участие в сетевых организационных интернет-площадках и образовательных платформах (Коворкинг дополнительного образования - далее КОДО, Региональный атлас образовательных практик - далее РАОП, «Доброе начало и др.)	Размещение методического материала (за каждый)	20	Скриншот заявки, страницы /личного кабинета участника, достижений в отчетный период
	Ведение раздела официального сайта Центра (согласно требованиям), страницы в социальной сети	Заполнение и своевременное обновление тематического раздела по профилю деятельности	10	Отсутствие замечаний к ведению раздела; размещение информации в отчетный период

	Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, план, поручение, положение	
			более 100 участников	15		
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15		
			более 100 участников	20		
		Организация мероприятий, 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20		
			более 100 участников	30		
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проекта, (в том числе мероприятия/проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30		Приказ
			более 100 участников	50		
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая		
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа	0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о		

	более 10 человек)			фиксировани и несчастного случая
Выплаты за качество выполняемых работ:				
Разработка методических материалов	Наличие методических материалов, адаптированных под деятельность Центра (методические разработки, рекомендации и т.п.)	Разработка	20	Документ, утвержденный руководителем
Полнота реализации дорожной карты организации образовательного процесса	Выполнение закрепленного направления деятельности в установленном временном формате	Соблюдение сроков, 100% от запланированного	10	Приказ
Предъявление результатов методической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Статья, разработка, ссылка на публикацию
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	Однодневные	10	Приказ, отчет о проведении
		Многодневные	25	
	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творчески группы,	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)	5*/10**	Приказ, письмо, протокол заседания

	творческие команды, учебно-методические объединения)	Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа); - Участие в творческих профессиональных командах (*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ) - Участие в научно-исследовательской деятельности и городских методических проектах, конкурсах	10*/20*	
		Участие в деятельности методического Совета <i>*Регулярное участие</i> <i>**Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/10**	
	Сопровождение и оказание практической помощи в разработке документов педагогами (доработка конкурсных документов, материалов конференций, семинаров, публикаций, представлений на награждение и т.п.)	За 1 ПДО	10	Статья, конкурсный материал, разработка
	Сопровождение педагога в аттестационный период	На соответствие должности	10	Документы приняты в управление образования
		На первую, высшую категории	15	
	Наставничество	Сопровождение	10	Наличие

		молодых/начинающих педагогов в течение учебного года, оказание методической и организационной поддержки		приказа, план сопровождения
		Общее консультационно-организационное сопровождение студентов в период практики	15	
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки
	Работа с АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	Своевременное обновление рубрик, переносы занятий, работа со счётом на наличие отклонений, корректировка/обновление данных о ДООП и пр.	30	При наличии соответствующих обновлений в отчётный период. Отсутствие замечаний.
Мероприятия с обучающимися	Методическое сопровождение обучающихся, участвующих в конкурсном отборе	Городской, краевой уровень	10	Пакет конкурсных документов (опись, сопроводительное письмо)
		Российский уровень	15	

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение в 200 баллов.

Должность: педагог-организатор (ответственный за связь со СМЙ и общественностью)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Сбор, хранение, распространение и использование информационных материалов	Ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документов, информационных материалов (по направлению деятельности)	Наличие номенклатуры дел, ее заполнение, хранение, обновление, и (или) подшивка статей, заметок про Центр в других изданиях	5	Номенклатура дел, информация от заведующего отделом
Обеспечение качественной организации образовательного процесса, мероприятий	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)	5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта/отчетов/лекционного материала/плана работы и т.п.
		Город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа, команда)	20	
		Участие в деятельности методического Совета *Регулярное участие **Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)	5*/10**	
	Наставничество	Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки	10	Приказ
		Сопровождение студентов в период практики (за каждого студента)	7	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов педагогической деятельности	Доклад, выступление, публикация, презентация и	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный,	20	

(методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	другие очные формы представления материалов	российский уровни		
	Открытое занятие (не более одного в месяц)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	30	
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурсы «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города».</i> <i>В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течение последующего месяца</i>	200*	Сертификат участника, диплом, наличие разработки (согласование конкурса)
	Участие/призовое место в профессиональном конкурсе учебно – методических разработок	<i>** Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурсе «Сердце отдаю детям» и другие конкурсы федерального уровня.</i>	20*участие 40 * призовое место	
	Очное/заочное участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20 – участие 40 - призовое	
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в качестве эксперта (судейство) в конкурсах, мероприятиях	Уровень центра	5	За каждый день
		Городской уровень	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Разработка информационно-рекламных материалов	За период работы	5	Наличие продукта
Выполнение	Своевременное и	5	Наличие приказа,	

	поручений	качественное выполнение поручений			поручения, контрольно-регистрационной карточки
Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Проектная деятельность	Выполнение совместных (сетевых) проектов, мероприятий, модулей, мастер-классов		15	Наличие утвержденной (согласованной) программы, сопровождающей документации. Наличие итогового (промежуточного) отчета, фото, видео материалов.
		Разработка социального проекта Центра (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)		15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта Центра (победа в грантовом конкурсе)		30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
	Ведение сайта Центра и официальных групп Центра в социальных сетях ВКонтакте, Инстаграм, Фэйсбук, Одноклассники	Размещение заметок о мероприятиях, проектах	От 20 до 30	10	Заметка на официальном сайте Центра, официальных группах Центра в социальных сетях
			30 и более	20	
		Ведение новой рубрики (раздела) на сайте (не более 3х месяцев)		15	Отсутствие замечаний (периодическое обновление информации на сайте)
	Организация и проведение массовых мероприятий (за исключением составления информационно й заметки)	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление, фотосъемка мероприятий, проводимых	до 100 участников	10	Приказ, план, поручение, положение
			более 100 участников	15	

		другими отделами)			
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление, фотосъемка мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15	
			Более 100 участников	20	
		Организация мероприятий 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление, фотосъемка мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20	
			более 100 участников	30	
		Участие два и более дней в организации мероприятия/п роекта, (в том числе мероприятия/п роект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ Центра
			более 100 участников	50	
		Привлечение интеллектуальн ых партнеров, бизнес- партнеров для реализации задач	За каждое партнерств о	5	Официальное письмо и/или соглашение о сотрудничестве
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города		0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастливого случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек, группа обучающихся с ОВЗ - более 5 человек)		0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастливого

				случая	
Выплаты за качество выполняемых работ					
Создание условий для информационного сопровождения деятельности центра в СМИ	Размещение информации о мероприятиях, проектах Центра на уровне города	Печатные издания	от 3 до 4 изданий	5	Лист со ссылками на заметки, сюжеты
			5 и более	10	
		Электронные заметки	от 3 до 4 заметок	3	
			5 и более	6	
	Телевизионные сюжеты	за каждый сюжет	4		
	Размещение информации о деятельности центра на краевых информационных ресурсах	За каждый сюжет (издание)		5	
Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Выполнение работ по ремонту инвентаря, снаряжения	Приведение в порядок используемого оборудования и инвентаря для организации массовых мероприятий		10	По согласованию с заместителем по АХР

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: педагог-организатор (отдел туризма, краеведения и экологических проектов)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
Инновационная и методическая деятельность	Разработка и реализация проектов, модулей	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в группе разработчиков)	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в конкурсе программ)	50	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа/заявки
		Разработка образовательной программы в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа

Введение профессиональной и должностной документации	Составление и оформление документации, подготовка отчетов и иных документов	Составление дополнительной аналитической, отчетной документации (списки, акты, своды, информационные письма и т.д.)	Факт наличия	20	По справке заведующего отделом
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:					
Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)	
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20		
	Открытое занятие (не более одного в отчетный период)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10		
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50		
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурс «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течение последующего месяца</i> <i>* Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурсе «Сердце отдаю детям».</i>	200*	Сертификат участника, диплом, наличие разработки (согласование конкурса)	
	Очное (заочное) участие/призовое место в профессиональном конкурсе учебно-методических разработок		20		
	Очное (заочное) участие/призовое		20-участие 40-призовое		

	место в профессиональном соревновании по профилю деятельности			
Выполнение технических условий мероприятия, образовательных проектов, модулей	Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия	90 - 100%	40	Финансовые документы (смета, счет-фактура, накладная)
	Соблюдение сроков проведения мероприятия, соответствие требованиям	Своевременная подготовка и реализация	30	Отсутствие замечаний
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения	10	По справке заведующего отделом
	Участие в качестве эксперта (судейство) в конкурсах, мероприятиях	Уровень центра	5	За каждый день
		Городской уровень	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Выполнение разовых поручений директора, зам.директора, зав.отделом	Качественное выполнение поручений	5	Карточка выполнения поручения
Реставрационные мероприятия (по согласованию с директором, зам. директора)	Проведение ремонтных работ собственными силами	5	Карточка, поручение	
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся,	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований), издание печатного продукта	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения, ссылка; отсутствие замечаний; выход издания (размещение в

родителей,
общественности

				Центре)	
Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, карточка поручения, контрольно-регистрационная карточка, положение	
		более 100 участников	15		
	Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15		
		более 100 участников	20		
	Организация мероприятий (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами), 2 и более видов работ	до 100 участников	20		
		более 100 участников	30		
	Участие два и более дней в организации мероприятия (проекта, похода) (в том числе мероприятие (проект), проводимые другим отделом	до 100 участников	30		Приказ о проведении мероприятия
		более 100 участников	50		
	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев	10		Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев	0 случаев	5		Приказ о

	во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)			сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Организация туристского похода (за исключением походов, запланированных в образовательной программе)* * свыше 2-х в отчетный период	Факт организации похода с регистрацией в МКК	20	Приказ
Обобщение и тиражирование опыта, организация и проведение образовательных мероприятий для слушателей города	Мастер-классы, в том числе совместные (не более 4-х в месяц)	Организация мастер-классов по профилю деятельности (за исключением мастер-классов в рамках мероприятий)	15	Оформленный документ, согласно стандарту
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Изготовление видеоролика	Соответствие заявленному тех. заданию	40	Контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео
	Монтаж видеоролика из готового материала	Соответствие заявленному тех. заданию	20	Контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео
Выплаты за качество выполняемых работ:				
Организация и проведение образовательных семинаров городского уровня	Организация семинаров на базе Центра (по согласованию с методистом, с участием не менее 15 слушателей города)	однодневные	15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении
		многодневные	25	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)	5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта / отчетов/ лекционного материала/плана работы и т.п.
			10**	

	Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) - Участие в творческих профессиональных командах	20	Протокол собрания ТГ
	Участие в деятельности Методического Совета <i>* Регулярное посещение</i> <i>** Регулярное посещение, включение в разработку и подготовку методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/10**	Протокол заседания МС
Наставничество	Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки	10	Приказ
	Сопровождение студентов в период практики (за каждого студента)	7	

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: Сторож (старший), сторож (вахтер), гардеробщик

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения Центра	Регулировка системы отопления	Наблюдение за системой, своевременное принятие необходимых мер по устранению неполадок, регулировка при смене температуры	40	Журнал осмотра/обхода здания
	Выполнение мероприятий по предотвращению затопления подвала (в летний период)	Оперативная откачка воды из водосборной ямы	30	Журнал осмотра/обхода здания
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную со 100% сохранностью имущества	Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	20	Справка о выполненных работах
	Проведение ремонтных работ в учреждении, ремонт оборудования	Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	30	Справка о выполненных работах
	Благоустройство территории (посадка, прополка цветов; уход за цветами (мытьё горшков и цветов)	Факт выполненных работ	30	Справка о выполненных работах
	Выполнение разовых поручений, не входящих в основные обязанности при служебной необходимости (уборка тамбура, уборка крыльца, уборка снега, уборка сосулек)	1 поручение	15	Справка о выполненных работах
Выплаты за качество выполняемых работ				
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения (в т.ч. обучающиеся, родители)	Отсутствие жалоб	10	Книга жалоб и предложений

Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения во время смен	Выполнение регламентов в течении смены. В случае аварийной ситуации ответственные действия по отношению к оборудованию и имуществу центра	Минимизация возможных потерь	50	Журналы осмотра здания
---	---	------------------------------	----	------------------------

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: Уборщик служебных помещений

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности и учреждения	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний	50	Журнал учета замечаний по уборки территории в здании
	В случае аварийной ситуации ответственные действия по отношению к оборудованию и имуществу центра	Минимизация возможных потерь	20	Журналы осмотра здания
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Осуществление дополнительных видов работ	Проведение ремонтных работ в учреждении при полной занятости/ (ставка)	Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов	50	Аналитическая справка зам. директора по АХР
	Благоустройство территории (посадка, прополка цветов; уход за цветами (мытьё горшков и цветов и пр.))	Факт выполненных работ	30	Аналитическая справка зам. директора по АХР
	Выполнение разовых поручений администрации	1 поручение	15	Аналитическая справка зам. директора по АХР
	Подготовительные работы к СПЛ «Чулымье»	Факт выполненных работ	30	Аналитическая справка зам. директора по АХР
Выплаты за качество выполняемых работ				
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	5	Книга жалоб и предложений

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: Дворник

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	В случае аварийной ситуации ответственные действия по отношению к оборудованию и имуществу центра	Минимизация возможных потерь	20	Журналы осмотра здания
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Осуществление дополнительных видов работ	Проведение ремонтных работ на прилегающей территории центра	Исключение необходимости привлечения дополнительных трудовых ресурсов	50	Аналитическая справка зам. директора по АХР
	Благоустройство территории (изготовление атрибутов благоустройства: лавочки, клумбы, подставки для цветов)	Факт выполненных работ	30	Аналитическая справка зам. директора по АХР
	Выполнение разовых поручений администрации	1 поручение	15	Аналитическая справка зам. директора по АХР
	Подготовительные работы к СПЛ «Чулымье»	Факт выполненных работ	50	Аналитическая справка зам. директора по АХР
Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференция	Доставка оборудования до места проведения мероприятия	Отсутствие замечаний	20	Аналитическая справка зам. директора по АХР
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения	Отсутствие жалоб	5	Книга жалоб и предложений

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Подсобный рабочий

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Бесперебойное функционирование систем жизнедеятельности учреждения (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение)	Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	Минимизация возможных потерь	30	Журнал осмотра систем жизнедеятельности учреждения
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Осуществление дополнительных видов работ	Проведение ремонтных работ на прилегающей территории центра	Исключение необходимости привлечения дополнительных трудовых ресурсов	50	Аналитическая справка зам. директора по АХР
	Благоустройство территории (изготовление атрибутов благоустройства: лавочки, клумбы, подставки для цветов др.)	Факт выполненных работ	30	Аналитическая справка зам. директора по АХР
	Выполнение разовых поручений администрации	1 поручение	15	Аналитическая справка зам. директора по АХР
	Подготовительные работы к СПЛ «Чулымье»	Факт выполненных работ	30	
Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференция	Доставка оборудования до места проведения мероприятия	Отсутствие замечаний	20	Аналитическая справка зам. директора по АХР
Выплаты за качество выполняемых работ				
Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев во время проведения занятий	0 случаев	5	Книга жалоб и предложений

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: педагог – организатор (ответственный за сопровождение мероприятий)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки		Пределное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Выполнение муниципального задания	Составление и оформление документации, подготовка локальных нормативных актов и иных документов	Составление пакета финансовых документов	Отсутствие возвратов	15	Отсутствие возврата документов, наличие грубых ошибок
			Более 5 возвратов	5	
	Проектная деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором	
					Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)
Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Выполнение технических условий мероприятия, образовательных проектов, модулей	Оформление печатной продукции с применением компьютерных технологий, в том числе электронные сертификаты, грамоты, дипломы,	В случае более 20 штук <i>*Если количество печатной продукции выходит в промежутке между 20 шт. и 40 шт. или 50 шт. и 70 шт. и т.д., то 5 баллов делится пополам</i>	5 (за каждые 20 шт.)	Приказ/план/порушение/	

	благодарственные письма т.д. (в том числе по приказу)				
	Создание афиш, пригласительных, иллюстраций к текстам (графики, рисунки, схемы, диаграммы, презентации др.), разработка новых эскизов, стилей оформления и пр. (вне приказа об организации мероприятия)	В случае более 2 штук за отчетный период	5 (за каждую последующую)		
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения	10	По справке заведующего отделом	
	Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий, экспертная деятельность	Уровень центра	5	За каждый день	
		Городской уровень	10		
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15		
	Выполнение разовых поручений директора, зам.директора, зав.отделом	Качественное выполнение поручений (вне приказа об организации мероприятия)	5	Карточка выполнения поручения	
Реставрационные мероприятия (по согласованию с директором, зам. директора)	Проведение ремонтных работ собственными силами на одном участке	5	Карточка, поручение		
Организация и проведение мероприятий, в том числе обеспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся,	Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами) (*за исключением печатной продукции)	до 100 участников	10	Приказ, карточка поручения, КРК, положение
			более 100 участников	15	

родителей, общественности		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами) (*за исключением печатной продукции)	до 100 участников	15	
			Более 100 участников	20	
		Организация мероприятий (2 и более видов работ, (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами) любой уровень. (*за исключением печатной продукции)	до 100 участников	20	
			более 100 участников	30	
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проекте, (в том числе мероприятия/проекте, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ
более 100 участников	50				
Организация и проведение образовательных семинаров городского уровня	Организация семинаров на базе Центра (по согласованию с методистом, с участием не менее 15 слушателей города)	однодневные	15	Наличие программы, приказа, отчета о проведении	
		многодневные	25		
Выплаты за качество выполняемых работ					
Соблюдение правил охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности во время сопровождения обучающихся на	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании	

выездные мероприятия, проекты, школы				несчастного случая
--------------------------------------	--	--	--	--------------------

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: специалист по закупкам

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации (с значениями)
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Полнота и соответствие документооборота нормативным актам	Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов по закупкам	каждый месяц	35	Отсутствие дисциплинарных взысканий, объяснительных
	Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти, внебюджетные фонды и др. организации по вопросам закупок	наличие ответов на запросы	10	отсутствие замечаний, журнал регистрации исходящих документов
	Соблюдение порядка работы с контрактами	обеспечение своевременного согласования контрактов	10	отсутствие замечаний
	Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	отработанные технологии делопроизводства	15	описание технологии и внедрение
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность выполняемой работы 100%	Своевременное доведение информации до сотрудников, согласование приказов	контроль над получением, исполнением поручений, контрольно-регистрационных карточек	10	отсутствие замечаний, журнал регистрации контрольно-регистрационных карточек
Осуществление дополнительных работ	Выполнение разовых поручений администрации	1 поручение	5	Журнал регистрации заявок, поручений
Выплаты за качество выполняемых работ				
Коммуникативная культура	Выстраивание конструктивных взаимоотношений с	отсутствие замечаний, жалоб	10	Книга жалоб и предложений, устные

	сотрудниками учреждения, посетителями центра, поставщиками услуг			обращения
Своевременное выставление и редактирование информации о закупках	Полнота и корректность размещаемых данных	Отсутствие замечаний	40	Просмотр сайта закупок

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: Методист (инновационно-методическая работа)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации и значения
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
Методическое обеспечение образовательного процесса	Сопровождение в разработке и внедрении программ	Одна программа	10	Документ, утвержденный руководителем
		Более одной программы	30	
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы, ФИО сотрудника на титульном листе программы
Качественное, оперативное оформление документов	Наличие оформленных документов, материалов	Соответствие представленных материалов требованиям, отсутствие нарушений сроков сдачи	20	Отсутствие замечаний (устных или письменных)
Инновационная деятельность	Разработка и реализация программ, научно-исследовательская деятельность	Разработка проекта, программы (написание, организация реализаций, участие в реализации, участие в конкурсах, проектах и программ)	20	Наличие приказа. Наличие оформленного проекта, программы, утвержденной руководителем. Материалы реализации программы, проекта
		Разработка и реализация проекта / победа в грантовом конкурсе*	30/40*	Наличие приказа. Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств

		Разработка сетевой программы (написание, составление и согласование договоров), сопровождение к конкурсам программ, организация отчетных мероприятий	30	Наличие приказа. Наличие оформленной программы, утвержденной руководителями. Материалы реализации программы	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:					
Предъявление результатов педагогической деятельности	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании	Городского уровня	20/40	Сертификат участника, диплом	
		Краевого уровня	40/60		
		Межрегионального, российского уровня	60/80		
Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	Муниципальный, краевой уровень	Участник	10	Наличие приказа о сопровождении, контрольно-регистрационная карточка	
		Призер	20		
	Российский уровень	Участник	15		
		Призер	25		
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в жюри, судействе, экспертная деятельность	Уровень Центра	5	Наличие приказа, протокол, контрольно-регистрационная карточка	
		Город, край	10		
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15		
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)		30	Карточка программ
		Оформление мероприятий, участие в них	Мероприятия центра	5	
	Город, край		10		
Организация и проведение мероприятий, о	Участие в сетевых организационных интернет-площадках и	Размещение методического материала (за каждый)	20	Скриншот заявки, страницы	

<p>беспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественност и</p>	<p>образовательных платформах (Коворкинг дополнительного образования - далее КОДО, Региональный атлас образовательных практик - далее РАОП и др.)</p>			<p>/личного кабинета участника, достижений в отчетный период</p>	
	<p>Организация и проведение массовых мероприятий</p>	<p>Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)</p>	<p>до 100 участников</p>	<p>10</p>	<p>Приказ, план, поручение, положение</p>
			<p>более 100 участников</p>	<p>15</p>	
		<p>Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)</p>	<p>до 100 участников</p>	<p>15</p>	
			<p>Более 100 участников</p>	<p>20</p>	
		<p>Организация мероприятий , 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий , проводимых другими отделами)</p>	<p>до 100 участников</p>	<p>20</p>	
			<p>более 100 участников</p>	<p>30</p>	
		<p>Участие два и более дней в организации мероприятия /проекта, (в том числе мероприятия /проект, проводимые</p>	<p>до 100 участников</p>	<p>30</p>	
	<p>более 100 участников</p>		<p>50</p>		

		другим отделом)		
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
Выплаты за качество выполняемых работ:				
Разработка методических материалов	Наличие методических материалов, адаптированных под деятельность Центра (методические разработки, рекомендации и т.п.)	Разработка	20	Документ, утвержденный руководителем
Полнота реализации дорожной карты организации образовательного процесса	Выполнение закрепленного направления деятельности в установленном временном формате	Соблюдение сроков, 100% от запланированного	10	Приказ
Информационное сопровождение деятельности отдела	Ведение раздела официального сайта Центра (согласно требованиям), страницы в социальной сети	Заполнение и своевременное обновление тематического раздела по профилю деятельности	10	Отсутствие замечаний к ведению раздела; размещение информации в отчетный период
Предъявление результатов методической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях,	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Статья, разработка, ссылка на публикацию
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	

форумах и других мероприятиях различного уровня				
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	Однодневные	10	Приказ, отчет о проведении
		Многодневные	25	
	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творчески группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)	5*/10**	Приказ, письмо, протокол заседания
		Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа); - Участие в творческих профессиональных командах (*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ) - Участие в научно-исследовательской деятельности и городских методических проектах, конкурсах	10*/20*	
Участие в деятельности методического Совета *Регулярное участие **Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)		5*/10**		

	Сопровождение и оказание практической помощи в разработке документов педагогами (доработка конкурсных документов, материалов конференций, семинаров, публикаций, представлений на награждение и т.п.)	За 1 ПДО	10	Статья, конкурсный материал, разработка
	Сопровождение педагога в аттестационный период	На соответствие должности	10	Документы приняты в управление образования
		На первую, высшую категории	15	
	Наставничество	Сопровождение молодых/начинающих педагогов в течение учебного года, оказание методической и организационной поддержки	10	Наличие приказа, план сопровождения
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки
Мероприятия с обучающимися	Методическое сопровождение обучающихся, участвующих в конкурсном отборе	Городской, краевой уровень	10	Пакет конкурсных документов (опись, сопроводительное письмо)
		Российский уровень	15	

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: педагог-организатор (муниципальный опорный центр - далее МОЦ)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
Методическое обеспечение образовательного процесса	Сопровождение в разработке и внедрении программ в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	10	Наличие утвержденной программы, ФИО сотрудника на титульном листе программы
		Более одной программы	30	
Качественное, оперативное оформление документов	Наличие оформленных документов, материалов	Соответствие представленных материалов требованиям, отсутствие нарушений сроков сдачи	20	Отсутствие замечаний (устных или письменных)
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, программ, научно-исследовательская деятельность	Разработка проекта, программы (написание, организация реализации, участие в реализации, участие в конкурсах проектов и программ)	20	Наличие приказа. Наличие оформленной программы, утвержденной руководителем. Наличие документа, подтверждающего статус инновационной/ пилотной площадки.
		Разработка и реализация программ сотрудничества между организациями различного типа, в том числе, в форме сетевого взаимодействия	30	Наличие приказа. Наличие утвержденной программы, ФИО сотрудника на титульном листе программы

		Разработка сетевой программы (написание, составление и согласование договоров), сопровождение к конкурсам программ, организация отчетных мероприятий	30	Наличие приказа. Наличие оформленной программы, утвержденной руководителями. Материалы реализации программы
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:				
Предъявление результатов педагогической/методической деятельности	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании	Городского уровня	20/40	Сертификат участника, диплом
		Краевого уровня	40/60	
		Межрегионального, российского уровня	60/80	
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в жюри, судействе, экспертная деятельность	Уровень Центра	5	Наличие приказа, протокол, контрольно-регистрационная карточка
		Город, край	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Сопровождение программ образовательных организаций	Оформление программ дополнительного образования в автоматизированной информационной системе Навигатор	3	Карточка программ, отсутствие замечаний
		Модерация программы (внесение изменений) (за 1 программу)	2	
		Ведение и сопровождение групп в автоматизированной информационной системе Навигатор (за отчетный период)	10	
		Оперативная обработка запросов образовательных организаций и родителей в автоматизированной информационной системе Навигатор (за каждые 10)	5	
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе АИС «Навигатор дополнительного образования	30	Карточка программы

		Красноярского края» (от 1 до 10 программ)			
	Оформление мероприятий, участие в них	Мероприятия Центра, МОЦ	5	Наличие приказа о сопровождении, контрольно-регистрационная карточка	
		Город, край	10		
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждений реализующих программы дополнительного образования	Участие в сетевых организационных интернет-площадках и образовательных платформах (Коворкинг дополнительного образования (КОДО) и др.)	Заполнение и своевременное обновление	20	Скриншот заявки, страницы /личного кабинета участника, достижений в отчетный период	
	Участие, организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей)	Мероприятие уровня Центра *Участие **Организация и проведение	до 100 участников	5*/10*	Приказ, план, контрольно-регистрационная карточка
			более 100 участников	10*/15**	
		Мероприятие городского, краевого уровней *Участие **Организация и проведение	до 100 участников	10*/15**	
			Более 100 участников	15*/20**	
Выплаты за качество выполняемых работ:					
Разработка методических материалов	Наличие методических материалов, адаптированных под деятельность МОЦ (методические разработки, рекомендации и т.п.)	Разработка	20	Документ, утвержденный руководителем МОЦ	
Качественное сопровождение автоматизированной информационной системы Навигатор в качестве модератора	Взаимодействие с образовательными организациями города, Ресурсно-методическим центром (РМЦ), мониторинг	Оказание технической и методической помощи образовательным организациям, реализующим дополнительное образование в	5	Журнал регистрации заявок	

платформы	размещения/оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, устранение ошибок в личных кабинетах	автоматизированной информационной системе Навигатор (за 1 организацию, но не более 10)		
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждений реализующих программы дополнительного образования	Ведение раздела МОЦ на официальном сайте Центра (согласно требованиям), страницы в социальной сети	Заполнение и своевременное обновление	10	Отсутствие замечаний к ведению раздела; размещение информации в отчетный период
Предъявление результатов методической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Статья, разработка, ссылка на публикацию
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	Однодневные	10	Приказ, отчет о проведении
		Многодневные	25	
	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творчески группы, творческие команды, учебно-методические	Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа); - Участие в творческих профессиональных командах (*Участие в творческих профессиональных	10*/20*	Приказ, письмо, протокол заседания

	объединения)	командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)		
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Должность: педагог-организатор (учебный отдел)

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:				
Методическое обеспечение образовательного процесса	Сопровождение в разработке и внедрении программ	Одна программа, технология, метод	1	Документ, утвержденный руководителем
		Более одной программы	30	
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы
		Разработка образовательной программы в рамках муниципального задания	15	Наличие утвержденной программы
Качественное, оперативное оформление документов	Наличие оформленных документов, материалов	Соответствие представленных материалов требованиям, отсутствие нарушений сроков сдачи	20	Отсутствие замечаний (устных или письменных)
		Составление и оформление документации, подготовка локальных нормативных актов и иных документов	Составление аналитической, отчетной документации (списки, акты, своды, информационные письма, переоформление лицензии и т.д.)	20
	Составление пакета документов для согласования договоров безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности		5 за 1 пакет	Наличие оформленного пакета документов
	Составление договора о сетевой форме реализации образовательной программы		3 за 3 шт.	Наличие оформленного пакета документов
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, программ, научно-исследовательская деятельность	Разработка проекта, программы (написание, организация реализации, участие в реализации, участие в конкурсах проектов и программ)	20	Наличие оформленного проекта, программы, утвержденных руководителем.

				Материалы реализации программ, проектов	
		Разработка сетевой программы (написание, составление и согласование договоров), сопровождение к конкурсам программ, организация отчетных мероприятий	30	Наличие оформленной программы, утвержденной руководителями. Материалы реализации программы	
	Организация НОКО (независимая оценка качества образования)	Участие в мероприятиях независимой оценки качества образования	20	Приказ о проведении соответствующего мероприятия	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:					
Предъявление результатов педагогической деятельности	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании	Городского уровня	20/40	Сертификат участника, диплом	
		Краевого уровня	40/60		
		Межрегионального, российского уровня	60/80		
Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	Муниципальный, краевой уровень	Участник	10	Приказ о сопровождении	
		Призер	20		
	Российский уровень	Участник	15		
		Призер	25		
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в жюри, судействе, экспертная деятельность	Уровень Центра	5	Карточка программ	
		Город, край	10		
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15		
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)			30
		Оформление мероприятий, участие в них	Мероприятия центра		5
Город, край	10				

Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований)	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); Отсутствие замечаний; Выход издания (размещение в Центре)	
	Ежемесячное издание периодического печатного продукта (газета, бюллетень и т.д.)		10		
Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, план, поручение, положение	
		более 100 участников	15		
	Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15		
		более 100 участников	20		
	Организация мероприятий, 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20		
		более 100 участников	30		
	Участие два и более дней в организации мероприятия/проекта, (в том числе мероприятия/проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30		Приказ
		более 100 участников	50		

Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая

Выплаты за качество выполняемых работ:

Разработка методических материалов	Наличие методических материалов, адаптированных под деятельность Центра (методические разработки, рекомендации и т.п.)	Разработка	20	Документ, утвержденный руководителем
Полнота реализации дорожной карты организации образовательного процесса	Выполнение закрепленного направления деятельности в установленном временном формате	Соблюдение сроков, 100% от запланированного	10	Приказ
Предъявление результатов методической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Статья, разработка, ссылка на публикацию
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	Однодневные	10	Приказ, отчет о проведении
		Многодневные	25	
	Руководство и	Участие в группе на уровне	5*/10**	Приказ, письмо,

участие в деятельности профессионального сообщества (творчески группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)		протокол заседания
	Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа); - Участие в творческих профессиональных командах (*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ) - Участие в научно-исследовательской деятельности и городских методических проектах, конкурсах	10*/20*	
	Участие в деятельности методического Совета *Регулярное участие **Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)	5*/10**	
Сопровождение и оказание практической помощи в разработке документов педагогами (доработка конкурсных документов, материалов конференций, семинаров, публикаций, представлений на награждение и т.п.)	За 1 ПДО	10	Статья, конкурсный материал, разработка
Сопровождение	На соответствие должности	10	Документы

	педагога в аттестационный период	На первую, высшую категории	15	приняты в управление образования
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки
	Работа с АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	Своевременное обновление рубрик, переносы занятий, работа со счётом на наличие отклонений, корректировка/обновление данных о ДООП и пр.	30	При наличии соответствующих обновлений в отчётный период. Отсутствие замечаний.
Мероприятия с обучающимися	Методическое сопровождение обучающихся, участвующих в конкурсном отборе	Городской, краевой уровень	10	Пакет конкурсных документов (опись, сопроводительное письмо)
		Российский уровень	15	

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение 200 баллов.

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки		Предельное количество баллов	Источник информации о значении
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Выполнение муниципального задания	Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия	Участвует в организации и проведении		10	Приказ, план проведения, проект, поручение
		Руководит организацией и проведением мероприятия, отдельной площадкой		20	Приказ, план проведения, проект, поручение
	Составление и оформление документации, подготовка локальных нормативных актов и иных документов	Составление пакета финансовых документов	Отсутствие возвратов	15	Отсутствие возврата документов, наличие грубых ошибок
			Более 5 возвратов	5	
		Составление дополнительной аналитической, отчетной документации (списки, акты, своды, информационные письма и т.д.)	Факт наличия	20	По справке заведующего отделом
	Проектная деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)		15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)		30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств

		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)	5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта/ отчетов/ лекционного материала/плана работы и т.п.
			10**	
		-Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) -Участие в творческих профессиональных командах	20	
		Участие в деятельности методического Совета *Регулярное участие **Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)	5*/ 10**	
	Наставничество	Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки	10	Приказ
		Сопровождение студентов в период практики (за каждого студента)	7	
Повышение имиджа учреждения через участие во внешних событиях	Организация команды из числа обучающихся	Городской уровень	20	Приказ
		Краевой уровень	30	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Предъявление результатов педагогической	Доклад, выступление, публикация,	Уровень учреждения	10	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный,	20	

деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	презентация и другие очные формы представления материалов	русский уровни		
	Открытое занятие (не более одного в отчетный период)	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики)	10	
		Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	
	Очное участие/призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурс «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа) <i>*Устанавливается 200 б. в течении двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течении последующего месяца</i>	200*	Сертификат участника, диплом
Учебно – методические разработки	<i>* Устанавливается 200 б. в течении шести месяцев участия в конкурс «Сердце отдаю детям» и другие конкурсы федерального уровня.</i>	20		
Участие/призовое место в профессиональном соревновании по профилю деятельности		20 - участие 40 - призовое		
Выполнение технических условий мероприятия, образовательных проектов, модулей	Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия	90 - 100%	40	Финансовые документы (смета, счет-фактура, накладная)
	Соблюдение сроков проведения мероприятия, соответствие требованиям	Своевременная подготовка и реализация	30	Отсутствие замечаний

	Оформление печатной продукции с применением новейших компьютерных технологий	До 100 экз.	15	Журнал регистрации
		От 100 экз.	25	
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения	10	По справке заведующего отделом
	Участие в качестве эксперта (судейство) в конкурсах, мероприятиях	Уровень центра	5	За каждый день
		Городской уровень	10	
		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Выполнение разовых поручений директора, зам.директора, зав.отделом	Качественное выполнение поручений	5	Карточка выполнения поручения
	Реставрационные мероприятия (по согласованию с директором, зам.директора)	Проведение ремонтных работ собственными силами	5	Карточка, поручение
Своевременное обеспечение доставки документов	Доставка документации по реестру	20	Отсутствие замечаний, нарушений по срокам	
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований)	Заполнение и своевременное обновление	5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); Отсутствие замечаний; Выход издания (размещение в Центре)
	Издание печатного продукта (газета, бюллетень и т.д.)		10	

	Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, план, поручение, положение		
			более 100 участников	15			
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15			
			Более 100 участников	20			
		Организация мероприятий, 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20			
			более 100 участников	30			
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проекта, (в том числе мероприятия/проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ		
			более 100 участников	50			
		Организация воспитательной работы	Организация и проведение с обучающимися событий воспитательного характера	Мероприятие уровня группы	Не менее 10 участников	10	Приказ
				Мероприятие уровня отдела	Не менее 50 участников	20	
Мероприятие уровня центра	Не менее 100 участников			30			
Организация детского образовательного проекта (в т.ч. с родителями)	Организация деятельности сообщества обучающихся центра (работа с лидерами групп)		Не менее 20 участников	40			

		Внедрение и реализация новых форм воспитательной работы, направленных на мотивацию и включенность в знаковые события центра (геймификация)	Не менее 10 участников	10	
Выплаты за качество выполняемых работ					
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев		10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек, группа обучающихся с ОВЗ - более 5 человек)	0 случаев		5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
Результаты обучающихся	Инновационная деятельность обучающихся	- Оформление инновационной методической разработки - Сопровождение педагогом инновационных методических разработок обучающихся		10	Наличие методической разработки (согласно образца)
Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях (очное участие), за исключением конкурсов, организованных объединениями Центра, олимпиада, онлайн конкурсы, соревнования	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	Участие: Индивидуальные		3	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)
		Участие: Коллективы (+ вокальная студия)		5	
		Призер: Индивидуальные		7	
		Призер: коллектив, коллективные работы (+вокальная студия)		10	
	Краевой уровень, СФО, Российский, международный	Участие: Индивидуальные		15	Подтверждающий документ (подается либо

*на время ограничительны х мероприятий все конкурсы приравниваются к очному		Участие: Коллективы (+ вокальная студия)	25	участие, либо призер)
		Призер: Индивидуальные	35	
		Призер: коллектив, коллективные работы (+вокальная студия)	45	
Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой фото работ)	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	Участие: индивидуальные, коллективные работы	3	Подтверждаю щий документ (подается либо участие, либо призер)
		Призер: индивидуальные, коллективные работы	5	
	Краевой уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	Участие: индивидуальные, коллективные работы	6	
		Призер: индивидуальные, коллективные работы	9	
Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой видео работ)	Городской уровень (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	Участие: индивидуальные, коллективные работы	10	Подтверждаю щий документ (подается либо участие, либо призер)
		Призер: индивидуальные, коллективные работы	15	
	Краевой уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	Участие: индивидуальные, коллективные работы	15	
		Призер: индивидуальные, коллективные работы	25	

Согласно пункту 7 раздела IV Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» устанавливается предельное значение в 200 баллов.

Приложение № 7
к «Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр
творчества и развития «Планета талантов»

Показатели и размер выплат по итогам работы
работникам учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельны й размер к окладу (должностн ому окладу), ставке
	Наименование	Индикатор	
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	Разработка, награда	50%
Достижение высоких результатов	Оценка результатов образовательной деятельности сотрудника органами государственной власти, и (или) местного самоуправления	Благодарственные письма, дипломы, грамоты	100%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50%
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий, событий	Наличие важных работ, мероприятий;	участие	100%
Победа в конкурсе уровня Центра и муниципального уровня	Победа в профессиональном конкурсе	Максимальное количество баллов, согласно положению	50%
Участие и победа в конкурсе краевого или федерального уровней	Победа в профессиональном конкурсе	Максимальное количество баллов, согласно положению	100%
Работа в группе с обучающимися при увеличенном составе	Организация образовательного процесса в группе с допустимым превышением нормативов по набору, работа в группе на протяжении полугодия	Наличие журнала, приказа о зачислении	50 %
Включенность в программу методического сопровождения	Участие в методических мероприятиях центра, согласно плану	Выполнение заданий в рамках программы методического сопровождения (по рейтингу)	30%

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация деятельности творческих групп; - Реализация плана работы творческой группы 	Участие/ руководство (по рейтингу)	5% 20%
	Сохранение числа обучающихся в течение учебного года	Число обучающихся на начало первого полугодия (сентябрь) равно числу обучающихся конец второго полугодия (декабрь)/число обучающихся на начало второго полугодия (январь) равно на конец второго учебного полугодия (май)	50%
<p>Востребованность дополнительных общеразвивающих программ*</p> <p><i>*для педагогов дополнительного образования, реализующих программы в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования и социального заказа</i></p>	Максимально возможное число обучающихся в группе от максимально возможной численности в группах	Востребованность $\geq 80\%$	50%

Показатели и размер выплат по итогам работы заведующих отделами

Критерии оценки	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	Наименование	Индикатор	
Осуществление набора обучающихся в отдел с нового учебного года, сохранность контингента в течение учебного года	Выполнение показателей	Количество обучающихся в отделе на сентябрь/октябрь первого учебного полугодия равно количеству обучающихся на январь-февраль второго учебного полугодия	50%
Увеличение и стабильность педагогического коллектива отдела	Выполнение показателей	Кол-во педагогов на май второго учебного полугодия составляет не менее количества педагогов на октябрь первого учебного полугодия Привлечение новых педагогов в отдел	50%
Реализация сетевых, адаптированных образовательных программ, индивидуальных образовательных программ (выстраивание сетевого взаимодействия)	Выполнение показателей	Не менее одной программы за учебный год	50%
Реализация традиционных городских проектов, мероприятий, в т.ч. воспитательных событий в отделе	Выполнение показателей	Организация запланированных мероприятий, проектов	100%
Участие обучающихся центра/участников проектов в краевых соревнованиях, конкурсах, интенсивных школах и т.д.	Выполнение показателей	- Организация команды (от объединения, отдела, центра, города); - Участие/победа	20%
Привлечение внешних экспертов	Взаимодействие с краевыми учреждениями по профилю, специалистами негосударственных, общественных и прочих организаций по направленности отдела	Участие внешних экспертов в мероприятиях и проектах Центра (не менее 1го мероприятия)	20%

Выполнение отдельных планов работы по развитию какого-либо направления в центре, участие в грантовой деятельности Центра	Выполнение показателей	Выполнение плана-задания	30%
Разработка новых программ, в т. ч. летних.	Выполнение показателей	- кол-во обучающихся; - кол-во занятий	20%
Организация деятельности по сплочению обучающихся отдела, популяризации направленности	Выполнение показателей	Организация не менее одного события, объединяющего обучающихся всего отдела	20%
Организация походов выходного дня (разработка системы/регламента взаимодействия по походам; популяризация походов)	Выполнение показателей	-кол-во участников; - кол-во походов	20%
Обеспечение требований пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда в отделе среди сотрудников и обучающихся	Выполнение показателей	Выполнение плана по инструктажам, отсутствие нарушений	20%

Показатели и размер выплат по итогам работы методистов

Критерии оценки	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	Наименование	Индикатор	
Организация деятельности по направлению «Документация» в рамках утвержденной дорожной карты отдела	Выполнение показателей	Подготовка документации в установленные сроки	100%
Организация деятельности по направлению «Обучающиеся» в рамках утвержденной дорожной карты отдела	Выполнение показателей	Подготовка документации в установленные сроки	100%
Организация деятельности по направлению «Педагогические кадры» в рамках утвержденной дорожной карты отдела	Выполнение показателей	Подготовка документации в установленные сроки	100%
Организация деятельности по направлениям «Общество», «Родители» в рамках утвержденной дорожной карты отдела	Выполнение показателей	Подготовка документации в установленные сроки	50%
Сопровождение педагогов и победа их в профессиональных конкурсах различного уровня	Выполнение показателей	Победа сопровождаемого конкурсанта, призовое место. Приказ на сопровождение.	50%
Участие в грантовой деятельности Центра, привлечение дополнительных средств	Выполнение показателей	Победа в грантовом конкурсе	50%
Участие в экспертной деятельности на различных уровнях	Выполнение показателей	Сертификат эксперта, Приказ.	30%
Выполнение отдельных планов работы по развитию какого-либо направления в Центре	Выполнение показателей	Выполнение плана-задания	30%