

Приложение \_\_  
к приказу МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»  
от «26» июня 2018 № 119-у

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«ЦТиР «Планета талантов»

А.В. Шцакова  
«26» июня 2018г

РАССМОТРЕНО

на методическом совете

Протокол № 7 от «26» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации

МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

М.В. Хорзеева

«26» июня 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения педагогической нагрузки работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;  
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов».

1.2 Положение определяет порядок распределения педагогической нагрузки работников и полномочия комиссии по установлению педагогической нагрузки.

1.3 Настоящее Положение утверждается директором МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (далее - Центр) по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

1.4 Настоящее Положение распространяется на руководителя и на всех работников образовательной организации, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра, и принимаются на методическом совете. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

2.1 Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в Центре создаётся комиссия (далее – Комиссия).

2.2 Комиссия по распределению педагогической нагрузки создаётся с целью:

2.3 обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией Центра учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

2.4 соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.5 Директор Центра создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.6 В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику Центра.

2.7 Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки.

2.7.1 Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников в составе не менее 3 человек.

2.7.2 Представители работодателя в Комиссию назначаются директором Центра.

2.7.3 Представители работников в Комиссию делегируются профсоюзным комитетом.

2.7.4 Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом директора.

2.8 Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.8.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные сроки.

Срок установления предварительной педагогической нагрузки:	с 15 марта по 30 апреля
Срок установления окончательной педагогической нагрузки:	с 01 сентября по 15 сентября

2.8.2 Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников; работников, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам, и т.д.).

2.8.3 Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

2.8.4 Заседание Комиссии ведёт председатель.

2.8.5 Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.8.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

2.8.7. Комиссия может заслушивать отчёты педагогов о результатах выполнения качественных показателей Муниципального задания, личных Программ деятельности, в целях соизмерения возможностей педагогического работника, его ответственности и

степени профессиональной компетентности с объёмом нормируемой педагогической нагрузки, планируемой на очередной учебный год.

2.8.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.8.9. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью. Срок хранения протоколов 3 года.

2.8.10. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.8.11. На основании решения Комиссии директор Центра издаёт приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении учебных групп, в которых будет проводиться реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.8.12. В течение учебного года в тарификационный список, на основании приказа, могут вноситься изменения.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

3.1 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2 Предварительное распределение педагогической нагрузки, учебных групп осуществляется педагогическими работниками самостоятельно.

3.3. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма педагогической нагрузки на новый учебный год осуществляется на основании приказа директора Центра о зачислении обучающихся в учебные группы и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

3.4. Педагогическая нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.5. Установление объёма педагогической нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается с их письменного согласия.

3.6. Объём педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, наполняемости учебных групп.

3.7. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Центр является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объём и преемственность преподавания предметов в учебных группах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Объём педагогической нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.8. При распределении педагогической нагрузки на новый учебный год в первую

очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых Центр является основным местом работы. Оставшаяся педагогическая нагрузка распределяется между совместителями.

3.9. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем педагогической нагрузки до конца отпуска.

3.10. При распределении педагогической нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора образовательной организации для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.11. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком, либо иного отпуска, ему устанавливается педагогическая нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.12. Педагогическая нагрузка педагогических работников устанавливается на весь период учебного года, включая каникулярное время.

3.13. Педагогическая нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

#### **4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор Центра сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

