

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

От работодателя:  
Директор МБУ ДО «ЦТиР «Планета  
талантов»



А.В. Шапкина

«16» 04 2024 год

От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБУ ДО «ЦТиР «Планета  
талантов»

М.В. Хорзеева

«16» 04 2024 год

1. Внести изменения в коллективный договор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (Приложение № 7), изложив в новой редакции листы самооценки по должности «Педагог дополнительного образования», «Тренер-преподаватель», «Методист», «Педагог - организатор».
2. Положение об оплате труда работников МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» вступает в силу с «16» 04 2024 г.

Управление экономического  
развития и планирования  
администрации города Ачинска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 88 от «06» 05 2024 г.

Подпись *О.В. Яковлева*

Ачинск, 2024

**Должность: педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель**

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников	Отсутствие случаев сокрытого происшествия с обучающимися	Своевременное информирование о происшествиях с обучающимися воспитанниками* <i>*Устанавливается в случае факта происшествия с обучающимися и своевременного информирования руководителя</i>	10*	Запись в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, научно-исследовательская деятельность	Разработка социального проекта (написание, участие в конкурсе проектов, участие в проекте)	15	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором
		Разработка и реализация социального проекта (победа в грантовом конкурсе)	30	Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных

				средств
		Разработка и реализация проекта (согласно стандарта оформления документации, с обучающимися центра)	10	Наличие оформленного проекта по форме, утвержденного директором, отчет о реализации проекта
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в группе разработчиков)	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа
		Разработка сетевой образовательной программы (участие в конкурсе программ)	50	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа/заявки
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы, оформленного приказа

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

Предъявление результатов педагогической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения *Для участников открытого Фестиваля педагогического опыта «Педагогическая весна»	10/30*	Подтверждающий документ (конспект)
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
	Открытое занятие в рамках образовательной	Подготовка и проведение открытого занятия на уровне Центра (с описанием практики) *Для участников открытого	10/30*	

	деятельности для педагогической общест венности (не более одного в месяц)	Фестиваля педагогического опыта «Педагогическая весна»  Подготовка и проведение открытого занятия на городском уровне, с привлечением внешних экспертов (с описанием практики)	50	
Обобщение и тиражирование опыта, организация и проведение образовательных мероприятий	Мастер-классы, в том числе совместные (не более 4х в месяц)	Организация мастер-классов по профилю деятельности (за исключением мастер-классов в рамках мероприятий) *Для участников открытого Фестиваля педагогического опыта «Педагогическая весна»	10/30*	Оформленный документ согласно стандарта
Сопровождение конкурсной деятельности обучающихся	Подготовка и/или оформление конкурсной документации	Наличие конкурсного материала	10	Заявки на конкурс
Предъявление результатов педагогической деятельности	Очное участие/ призовое место в профессиональном конкурсе педагогического мастерства (Конкурсы «Педагог города», «Сердце отдаю детям»)	Город, Край, Россия, межрегиональный, международный уровень (участие/победа)  *Устанавливается 200 б. в течение двух месяцев участия в конкурсе «Педагог города». В случае победы (призовое место) дополнительно устанавливается 200 б. в течение последующего месяца  ** Устанавливается 200 б. в течение шести месяцев участия в конкурсе «Сердце отдаю детям» и другие конкурсы федерального уровня.	200*	Сертификат участника, диплом, наличие разработки (согласование конкурса)
	Участие/ призовое место в професс		20*участие 40 * призовое место	

	иональн ом конкурсе учебно – методич еских разработ ок			
	Очное/за очное участие/ призовое место в професс иональн ом соревнов ании по профил ю деятельн ости		20-участие 40-призовое	
	Участие в краевом конкурсе обновлени я содержани я дополните льных общеобраз овательны х общеразви вающих программ	Финалист краевого конкурса, призер	100	Сертификат участника, диплом
Открытость образовательного процесса	Организ ация деятельн ости с родителя ми обучаю щихся	Детско-родительские мероприятия: совместные лектории, походы, беседы по темам и т.д. (за исключением организационных собраний)	5	Копия протокола (с подписями), фотоотчет
Наличие звания «Образцовый коллектив»	Наличие и подтверждение звания		10	Подтверждающ ий документ
Осуществление дополнительных видов	Подготовительная работа с обучающимися к номерам,		15	Просмотр выступления

работ, не входящих в должностные обязанности	поставленным сторонними специалистами (разработка эскизов костюмов к новым постановкам, работа по изготовлению костюмов)			(постановки), наличие костюмов, макетов
	Самостоятельная постановка хореографических номеров, разработка эскизов костюмов к новым постановкам, работа по изготовлению костюмов; - Восстановление ранее поставленных хореографических постановок; - Постановка новых и восстановление ранее поставленных театральных постановок (в том числе постановок театра кукол)		30	
	Художественное оформление пространства Центра (один участок), 1 элемент */ 2 и более элемента** <i>* небольшое количество деталей, не более пяти тонов, без полутонов, абстракция, декоративные узоры</i> <i>**большое количество деталей, сложная композиция, несколько цветов, полутонов</i>		20*/ 40**	Факт выполнения работ
	Оформление пространства центра (один участок, один педагог):	Изготовление элементов и оформление пространства (до 100 деталей)	5	План-задание
		Изготовление элементов и оформление пространства (от 101 до 399 деталей)	10	
		Изготовление элементов и оформление пространства (от 400 деталей)	15	
Организация и проведение мероприятий, программ	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10	Приказ, карточка поручения, контрольно-регистрационная карточка, положение
		более 100 участников	15	
		Участие обучающихся в концертной программе других учреждений города, художественное оформление городских	10	

		мероприятий, организованных другими учреждениями (по заявке)		
	Организация мероприятия, программы городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15	
		более 100 участников	20	
		до 100 участников	20	
		более 100 участников	30	
	Организация мероприятий, программ (2 и более видов работ) (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	30	Приказ о проведении мероприятия
		более 100 участников	50	
	Участие в течении двух и более дней в организации мероприятия (проекта) (в том числе мероприятие (проект), проводимые другим отделом	до 100 участников	30	Приказ о проведении мероприятия/план
		более 100 участников	50	
	Организация мероприятий с обучающимися в рамках воспитательной работы	В группе	30	Приказ о проведении мероприятия/план
		В отделе, центре	20	
	Организация туристского похода (за	Факт организации	15	Приказ Центра

	исключением походов, запланированных в образовательной программе)	похода с регистрацией в маршрутно-квалификационная комиссия		
	Изготовление видеоролика	Соответствие заявленному техническому заданию	40	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео
	Монтаж видеоролика из готового материала	Соответствие заявленному техническому заданию	20	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео
	Содержание подотчетного имущества в надлежащем состоянии	Ремонт и приведение в порядок оборудования, инвентаря, снаряжения, костюмов	10	Перечень выполненных работ, согласованный с заведующим отделом; журнал; справка о проделанной работе, акт, перечень работ, оборотная ведомость, отсутствие замечаний от бухгалтерии
	Содержание в надлежащем порядке подсобного помещения, инвентаря Изостудии, «Мастерской сувениров»	Организованная система хранения расходного материала, оборудования	5	Отсутствие замечаний
	Участие в жюри, (судействе) конкурсов, мероприятий, экспертная деятельность (за каждый день)	Открытые занятия внутри Центра  *посещение 3-5 занятий **посещение 6-10 занятий	5* 10**	Приказ, контрольно-регистрационная карточка
		Городской уровень	10	



		Полевые условия, выездная работа (другой город)	15	
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30	Карточка программ
	Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора	Качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, карточки
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки
Организация деятельности обучающихся	Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	Систематические посещения занятий обучающимися* <sup>1</sup>	20	АИС Навигатор, акты

**Выплаты за качество выполняемых работ:**

Результаты обучающихся	Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях (очное участие), за исключением конкурсов, организованных	Городской уровень (не более 15 человек, не более 3х коллективных работ от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные	3	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)
				коллективные (+вокальная студия)	5	
			призер	индивидуальные работы	7	

ых объединениям и Центра, олимпиада, он-лайн конкурсы, соревнования  *на время ограничитель ных мероприятий все конкурсы приравнивают ся к очному			коллектив, коллектив ные работы (+вокальна я студия)	10	
	Краевой уровень, Сибирский федеральны й округ, Российский, международ ный  (не более 15 человек от педагога, не более 3х коллективн ых работ за отчетный период)	участие	индивиду альные работы	15	
			коллектив, коллектив ные работы	25	
		призер	индивиду альные работы	35	
			коллектив, коллектив ные работы	45	
Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой фото работ)	Городской уровень ( не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивиду альные, коллектив ные работы	3	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)
		призер	индивиду альные, коллектив ные работы	5	
	Краевой уровень, межрегиона льный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивиду альные, коллектив ные работы	6	
		призер	индивиду альные, коллектив ные работы	9	
Достижения обучающихся на конкурсных	Городской уровень ( не более 15 человек от педагога	участие	индивиду альные, коллектив ные работы	10	Подтверждающий документ (подается либо участие, либо призер)

	мероприятиях, проводимых дистанционно (с отправкой видео работ)	за отчетный период)	призер	индивидуальные, коллективные работы	15	
		Краевой уровень, межрегиональный, Российский (не более 15 человек от педагога за отчетный период)	участие	индивидуальные, коллективные работы	15	
			призер	индивидуальные, коллективные работы	25	
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города		0 случаев	10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек, группа обучающихся с ОВЗ - более 5 человек)		0 случаев	5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творческие группы, творческие команды, учебно-методические объединения)	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой		5*	Наличие приказа об утверждении группы/проекта/отчетов/лекционного материала/плана работы и т.п.	
		Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа) *Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) **Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)		10*/20**		
		Участие в деятельности методического Совета *Регулярное участие **Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе		5*/10**	Протокол заседания методического Совета	

		<i>дистанционная работа)</i>			
	Наставничество	Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки		10	Приказ
		Сопровождение студентов в период практики (за каждого студента)		7	
	Ведение персонального сайта объединения (согласно требований), издание периодического печатного продукта в объединении	Заполнение и своевременное обновление		5	Заметка на официальном сайте Центра о создании сайта объединения (ссылка); отсутствие замечаний; выход издания (размещение в Центре)
Реализация дополнительных образовательных программ	Разработка и реализация программы на ставку (18 ч) и выше ставки	Ведение должностной документации без замечаний, стабильная посещаемость обучающихся, включенность в учебно-методическую деятельность (по плану мероприятий учебно-методического отдела)		20	Отсутствие замечаний/информационная справка учебно-методического отдела *не допускается снижение баллов при частичном выполнении критерия
Ведение профессиональной должностной документации	Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, программа, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, соблюдение сроков сдачи	Отсутствие замечаний к документам в отчетный период	Журнал, рабочая папка педагога	20	Ежемесячная проверка журналов, информационная справка *не допускается снижение баллов при частичном выполнении критерия

	документов в соответствии с графиком учебного процесса и приказами				
--	--	--	--	--	--

\*<sup>1</sup>Показатель «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом.

$$B_{нед} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}} < 85\%, \text{ то } \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}} = 0$$

, где

$B_{нед}$  – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{факт\ i}$  – фактическое число обучающихся в  $i$ -й группе,

$O_{макс\ i}$  – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в  $i$ -й группе,

$n$  – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если  $B_{нед} < 85\%$ , то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если  $B_{нед} \geq 85\%$ , то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * B_{нед}$$

, где

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

Должность: Методист

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:</b>				
Методическое обеспечение образовательного процесса	Сопровождение в разработке и внедрении программ	Одна программа	10	Документ, утвержденный руководителем
		Более одной программы	30	
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы, ФИО сотрудника на титульном листе программы
Качественное, оперативное оформление документов	Наличие оформленных документов, материалов	Соответствие представленных материалов требованиям, отсутствие нарушений сроков сдачи	20	Отсутствие замечаний (устных или письменных)
Инновационная деятельность	Разработка и реализация программ, научно-исследовательская деятельность	Разработка проекта, программы (написание, организация реализаций, участие в реализации, участие в конкурсах, проектах и программ)	20	Наличие приказа. Наличие оформленного проекта, программы, утвержденной руководителем. Материалы реализации программы, проекта
		Разработка проекта, гранта /победа в грантовом конкурсе и его реализация*	30/50*	Наличие приказа, КРК. Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении денежных средств
		Разработка сетевой программы (написание,	30	Наличие приказа. Наличие оформленной

		составление и согласование договоров), сопровождение к конкурсам программ, организация отчетных мероприятий		программы, утвержденной руководителями. Материалы реализации программы
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:</b>				
Предъявление результатов педагогической деятельности	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании	Городского уровня	20/40	Сертификат участника, диплом
		Краевого уровня	40/60	
		Межрегионального, российского уровня	60/80	
Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	Муниципальный, краевой уровень	Участник	10	Наличие приказа о сопровождении, контрольно-регистрационная карточка
		Призер	20	
	Российский уровень	Участник	15	
		Призер	25	
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в жюри, судействе, экспертная деятельность (за каждый день)	Уровень Центра	5	Наличие приказа, протокол, контрольно-регистрационная карточка
		Открытые занятия внутри центра	5* 10**	
		*посещение 3-5 занятий **посещение 6-10 занятий		
		Город, край	10	
	Полевые условия, выездная работа (другой город)	15		
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на платформе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30	Карточка программ

	Оформление мероприятий, участие в них	Мероприятия центра	5	Наличие приказа, контрольно-регистрационная карточка	
		Город, край	10		
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Участие в сетевых организационных интернет-площадках и образовательных платформах (Коворкинг дополнительного образования - далее КОДО, Региональный атлас образовательных практик - далее РАОП и др.)	Размещение методического материала (за каждый)	20	Скриншот заявки, страницы /личного кабинета участника, достижений в отчетный период	
		Организация и проведение массовых мероприятий	Мероприятие уровня Центра (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	10
		более 100 участников	15		
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15	
			Более 100 участников	20	
		Организация мероприятий , 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий ,проводимых другими отделами)	до 100 участников	20	
		более 100 участников	30		



		Участие два и более дней в организации мероприятия /проекта, (в том числе мероприятия /проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30	Приказ
			более 100 участников	50	
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев		10	Отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев		5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании несчастного случая
<b>Выплаты за качество выполняемых работ:</b>					
Разработка методических материалов	Наличие методических материалов, адаптированных под деятельность Центра (методические разработки, рекомендации и т.п.)	Разработка		20	Документ, утвержденный руководителем
Полнота реализации дорожной карты организации образовательного процесса	Выполнение закрепленного направления деятельности в установленном временном формате	Соблюдение сроков, 100% от запланированного		10	Приказ
Информационное сопровождение деятельности отдела	Ведение раздела официального сайта Центра (согласно требованиям), страницы в социальной сети	Заполнение и своевременное обновление тематического раздела по профилю деятельности		10	Отсутствие замечаний к ведению раздела; размещение информации в отчетный период
Предъявление результатов	Доклад, выступление,	Уровень учреждения		10	Статья, разработка, ссылка на

<p>методической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня</p>	<p>публикация, презентация и другие очные формы представления материалов</p>	<p>Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни</p>	<p>20</p>	<p>публикацию</p>
<p>Организация повышения профессионального мастерства педагогов</p>	<p>Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий</p>	<p>Однодневные</p>	<p>10</p>	<p>Приказ, отчет о проведении</p>
		<p>Многодневные</p>	<p>25</p>	
	<p>Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творчески группы, творческие команды, учебно-методические объединения)</p>	<p>Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)</p>	<p>5*/10**</p>	<p>Приказ, письмо, протокол заседания</p>
		<p>Руководство группой на город/край (баллы устанавливаются за месяц, в котором работала группа);  - Участие в творческих профессиональных командах (*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ) ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)</p>	<p>10*/20*</p>	

		- Участие в научно-исследовательской деятельности и городских методических проектах, конкурсах		
		Участие в деятельности методического Совета <i>*Регулярное участие</i> <i>**Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)</i>	5*/10**	
	Сопровождение и оказание практической помощи в разработке документов педагогами (доработка конкурсных документов, материалов конференций, семинаров, публикаций, представлений на награждение и т.п.)	За 1 ПДО	10	Статья, конкурсный материал, разработка
	Сопровождение педагога в аттестационный период	На соответствие должности	10	Документы приняты в управление образования
		На первую, высшую категории	15	
	Наставничество	Сопровождение молодых/начинающих педагогов в течение учебного года, оказание методической и организационной поддержки	10	Наличие приказа, план сопровождения

		Общее консультационно-методическое сопровождение студентов в период практики	15	
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки
	Работа с АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	Своевременное обновление рубрик, переносы занятий, работа со счётом на наличие отклонений, корректировка/обновление данных о ДООП и пр.	30	При наличии соответствующих обновлений в отчётный период. Отсутствие замечаний.
Мероприятия с обучающимися	Методическое сопровождение обучающихся, участвующих в конкурсном отборе	Городской, краевой уровень	10	Пакет конкурсных документов (опись, сопроводительное письмо)
		Российский уровень	15	

Должность: педагог-организатор

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Наименование	Индикатор оценки	Предельное количество баллов	Источник информации о значении
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:</b>				
Методическое обеспечение образовательного процесса	Сопровождение в разработке и внедрении программ	Одна программа, технология, метод	1	Документ, утвержденный руководителем
		Более одной программы	30	
		Разработка образовательной программы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	15	Наличие утвержденной программы
		Разработка образовательной программы в рамках муниципального задания	15	Наличие утвержденной программы
Качественное, оперативное оформление документов	Наличие оформленных документов, материалов	Соответствие представленных материалов требованиям, отсутствие нарушений сроков сдачи	20	Отсутствие замечаний (устных или письменных)
	Составление и оформление документации, подготовка локальных нормативных актов и иных документов	Составление аналитической, отчетной документации (списки, акты, своды, информационные письма, переоформление лицензии и т.д.) 20 По справке заместителя директора по УМР		
Инновационная деятельность	Разработка и реализация проектов, программ, научно-исследовательская деятельность	Разработка проекта, программы (написание, организация реализации, участие в реализации, участие в конкурсах проектов и программ)	20	Наличие оформленного о проекта, программы, утвержденных руководителем. Материалы реализации программ, проектов
		Разработка проекта, гранта /победа в грантовом конкурсе и его реализация*	30/50*	Наличие приказа, КРК.

				Наличие оформленного проекта по форме, соглашения о перечислении и денежных средств
		Разработка сетевой программы (написание, составление и согласование договоров), сопровождение к конкурсам программ, организация отчетных мероприятий	30	Наличие оформленной программы, утвержденной руководителем. Материалы реализации программы
	Организация НОКО (независимая оценка качества образования)	Участие в мероприятиях независимой оценки качества образования	20	Приказ о проведении соответствующего мероприятия

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**

Предъявление результатов педагогической деятельности	Участие/ призовое место в профессиональном конкурсе, соревновании	Городского уровня	20/40	Сертификат участника, диплом
		Краевого уровня	40/60	
		Межрегионального, российского уровня	60/80	
Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ)	Муниципальный, краевой уровень	Участник	10	Приказ о сопровождении
		Призер	20	
	Российский уровень	Участник	15	
		Призер	25	
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в жюри, судействе, экспертная деятельность (за каждый день)	Уровень Центра	5	
		Открытые занятия внутри центра	5* 10**	
		*посещение 3-5 занятий **посещение 6-10 занятий		
		Город, край	10	
		Полевые условия, выездная	15	

		работа (другой город)		
	Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	Проведение экспертизы оценки дополнительных общеразвивающих программ на АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (от 1 до 10 программ)	30	Карточка программ
	Оформление мероприятий, участие в них	Мероприятия центра	5	
		Город, край	10	
	Изготовление видеоролика	Соответствие заявленному техн.заданию	40	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео
	Монтаж видеоролика из готового материала	Соответствие заявленному техн.заданию	20	контрольно-регистрационная карточка, приказ, ссылка на видео
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость учреждения, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей, общественности	Участие в сетевых организационных интернет-площадках и образовательных платформах (Коворкинг дополнительного образования - далее КОДО, Региональный атлас образовательных практик - далее РАОП, «Доброе начало и др.)	Размещение методического материала (за каждый)	20	Скриншот заявки, страницы /личного кабинета участника, достижений в отчетный период
	Ведение раздела официального сайта Центра (согласно требованиям), страницы в социальной сети	Заполнение и своевременное обновление тематического раздела по профилю деятельности	10	Отсутствие замечаний к ведению раздела; размещение информации в отчетный период
	Организация и проведение	Мероприятие уровня Центра	до 100 участников	10

	массовых мероприятий	(в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	более 100 участников	15	положение	
		Мероприятие городского, краевого уровней (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	15		
			более 100 участников	20		
		Организация мероприятий, 2 и более видов работ (в том числе участие и оформление мероприятий, проводимых другими отделами)	до 100 участников	20		
			более 100 участников	30		
		Участие два и более дней в организации мероприятия/проекта, (в том числе мероприятия/проект, проводимые другим отделом)	до 100 участников	30		Приказ
			более 100 участников	50		
Отсутствие травм и несчастных случаев	Отсутствие несчастных случаев во время поездок за пределы города	0 случаев		10	Отсутствие акта о фиксировании и несчастного случая	
	Отсутствие несчастных случаев во время групповых поездок в черте города (группа более 10 человек)	0 случаев		5	Приказ о сопровождении, отсутствие акта о фиксировании	



				несчастного случая
<b>Выплаты за качество выполняемых работ:</b>				
Разработка методических материалов	Наличие методических материалов, адаптированных под деятельность Центра (методические разработки, рекомендации и т.п.)	Разработка	20	Документ, утвержденный руководителем
Полнота реализации дорожной карты организации образовательного процесса	Выполнение закрепленного направления деятельности в установленном временном формате	Соблюдение сроков, 100% от запланированного	10	Приказ
Предъявление результатов методической деятельности (методических разработок) на педагогических, методических советах, открытых занятиях, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях различного уровня	Доклад, выступление, публикация, презентация и другие очные формы представления материалов	Уровень учреждения	10	Статья, разработка, ссылка на публикацию
		Городской уровень, краевой уровень, межрегиональный, российский уровни	20	
Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	Однодневные	10	Приказ, отчет о проведении
		Многодневные	25	
	Руководство и участие в деятельности профессионального сообщества (творчески группы, творческие команды, учебно-	Участие в группе на уровне Центра (при условии проведения заседания не реже одного раза в месяц) *Участие в группе **Руководство группой)		5*/10**
Руководство группой на город/край (баллы			10*/20*	

	методические объединения)	<p>устанавливаются за месяц, в котором работала группа);</p> <p>- Участие в творческих профессиональных командах  (*Участие в творческих профессиональных командах (дополнительные виды работ)  ** Участие в творческих профессиональных командах (основные виды работ)</p> <p>- Участие в научно-исследовательской деятельности и городских методических проектах, конкурсах</p>		
		<p>Участие в деятельности методического Совета  *Регулярное участие  **Регулярное участие, разработка и подготовка методической документации (в том числе дистанционная работа)</p>	5*/10**	
	Сопровождение и оказание практической помощи в разработке документов педагогами (доработка конкурсных документов, материалов конференций, семинаров, публикаций, представлений на награждение и т.п.)	За 1 ПДО	10	Статья, конкурсный материал, разработка
	Сопровождение педагога в аттестационный период	На соответствие должности	10	Документы приняты в управление образования
		На первую, высшую категории	15	
	Наставничество	Сопровождение молодых/начинающих педагогов в течение	10	Наличие приказа, план сопровожден

		учебного года, оказание методической и организационной поддержки		ия
		Общее консультационно-организационное сопровождение студентов в период практики	15	
Увеличение объема работ	Выполнение поручений	Своевременное и качественное выполнение поручений	5	Наличие приказа, поручения, контрольно-регистрационной карточки
	Работа с АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	Своевременное обновление рубрик, переносы занятий, работа со счётом на наличие отклонений, корректировка/обновление данных о ДООП и пр.	30	При наличии соответствующих обновлений в отчётный период. Отсутствие замечаний.
Мероприятия с обучающимися	Методическое сопровождение обучающихся, участвующих в конкурсном отборе	Городской, краевой уровень	10	Пакет конкурсных документов (опись, сопроводительное письмо)
		Российский уровень	15	