муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

**«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шпакова«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО АНСАМБЛЯ «ЖУРАВУШКА»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность обучающихся хореографического ансамбля «Журавушка».

1.2 Хореографический ансамбль «Журавушка» (в дальнейшем именуемым ансамбль) является базовым коллективом МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» и работает в соответствии с уставом МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» и образовательной программой.

1.3 Местонахождение ансамбля: Красноярский край, город Ачинск, микрорайон 5, строение 14.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 Ансамбль создан и осуществляет свою деятельность в целях:

* развития творческих способностей детей и молодежи, фантазии, воображения, формирования художественного образного видения и мышления;
* гармоничного развития личности, через раскрытие лидерских качеств и способности взаимодействовать в команде;
* создание условий для практического осуществления обучения детей хореографическому искусству в различных возрастных группах;
* выявления талантливых детей для дальнейшего их профессионального обучения в учебных заведениях различного уровня;
* пропаганды здорового образа жизни и полноценного досуга среди населения.

2.2 Для достижения своих целей ансамбль:

* осуществляет занятия по утвержденному расписанию (согласно нормам СанПиН);
* создаёт постановки танцевальных номеров (с привлечением ведущих специалистов – хореографов из разных городов);
* принимает активное участие в творческой жизни МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» и города Ачинска;
* осуществляет концертную деятельность (в том числе по запросу);
* работает по образовательной программе;
* участвует в фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях различного уровня от краевых до международных;
* организует и проводит различные образовательные, культурные мероприятия в объединении;
* взаимодействует с иными организациями, органами государственной власти и физическими лицами;
* свободно распространяет информацию о своей деятельности.

**3. ЧЛЕНСТВО В АНСАМБЛЕ, ПРИНЯТИЕ И ВЫХОД**

3.1 Приём в ансамбль производится вне зависимости от места проживания ребёнка на территории муниципального образования города Ачинска. В ансамбль принимаются дети от 5 до 17 лет. Возраст принимаемых детей и количественный состав регламентируется санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.2 Дети принимаются в ансамбль по решению руководителя и при условии признания Положения родителями или законными представителями.

3.3 Основанием для приема детей в ансамбль является заявление от родителей или законных представителей, которое заполняется у руководителя ансамбля по утверждённой форме, и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, позволяющая ему заниматься хореографией.

3.4 При приеме руководитель обязан ознакомить родителей или законных представителей с Уставом Центра, Настоящим положением о деятельности ансамбля, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Прием и обучение принятых детей в членство ансамбля осуществляется бесплатно.

3.5 Каждый член ансамбля имеет право на свободный выход из состава, с уведомлением руководителя о причине ухода по заявлению родителя или законного представителя.

Примечание: в случае принятия решения об уходе, выходить из состава ансамбля рекомендуется по окончании учебного года (особенно концертные группы!);

3.6 Руководитель ансамбля оставляет за собой право прекратить членство в ансамбле в случае грубого нарушения положения (плохое поведение, систематические пропуски, не аттестованные), а также осуществления деятельности, противоречащей целям и работе ансамбля, с предварительным уведомлением родителя, или законного представителя.

3.7 Обсуждение спорных вопросов разного характера осуществляется между родителями и педагогами ансамбля.

3.8 За некорректное поведение родителей по отношению к педагогам ансамбля последние оставляют за собой право отказаться от работы с их ребенком.

3.9 Аттестация проводится промежуточная годовая и итоговая (согласно Положения об аттестации обучающихся Центра).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АНСАМБЛЯ**

4.1 Члены ансамбля имеют право:

4.1.1 Посещать занятия согласно расписанию.

4.1.2 Участвовать в танцевальных номерах (постановках) ансамбля, исходя из подготовки обучающегося по программе.

4.1.3 Высказывать свои инициативы, предложения, мнения по работе ансамбля, отдельных его членов.

4.1.4 Получать полную информацию о деятельности ансамбля.

4.2 Каждый член ансамбля обязан:

4.2.1 Соблюдать настоящее Положение об ансамбле.

4.2.2 Активно участвовать в деятельности ансамбля (собраниях, творческих отчетах, открытых уроках, смотрах, конкурсах, мастер-классах, концертных программах).

4.2.3 Выполнять решения руководителя ансамбля.

4.2.4 Беречь костюмы, реквизит, декорации и прочие имущество ансамбля и МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов».

4.2.5 По окончании программы (с 1 по 12 год обучения) и участия во Всероссийских и Международных конкурсах по России и за её пределами, воспитанник ансамбля получает Удостоверение об окончании обучения.

**5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРДКА АНСАМБЛЯ**

5.1 Запрещается вносить разлад в коллектив.

5.2 Запрещается обсуждать решение руководителя по поводу места и пары в номерах.

5.3 Запрещается отвлекать друг друга во время отработки номеров.

5.4 Запрещается выражаться нецензурными словами и огрызаться с руководителем ансамбля, работниками МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов». В этих случаях ребёнок может быть отстранён от выступлений на срок, определённый руководителем ансамбля.

5.5 Во время занятий запрещается жевать жвачку, принимать пищу в перерывах.

5.6 Сидеть на подоконниках и классическом станке в кабинетах ансамбля, а также в коридорах МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» строго запрещено.

5.7 Необходимо соблюдать правила поведения на концертах, занятиях, на сцене, в помещении МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» указанные в Приложении 1.

**6. ФОРМА ОДЕЖДЫ**

6.1 При входе в МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», обучающиеся переобуваются в сменную, или специальную обувь в холле 1 этажа.

6.2 Форма одежды приобретается самостоятельно за счет средств родителей, или законных представителей обучающегося.

6.3 Форма одежды для девочек:

* гимнастический купальник или джазовый комбинезон, эластичные колготки, балетки или чешки, балетная прическа (волосы собраны в хвост, закручены в «пучок»).

6.4 Форма одежды для мальчиков:

* черные спортивные брюки (шорты) и белая футболка, танцевальная обувь в зависимости от вида танца.

Форма может меняться на усмотрение руководителя ансамбля.

**7. ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ**

7.1 Запрещается опаздывать на занятия. В случае уважительной причины необходимо предупредить педагога по телефону.

7.2 Необходимо приходить за 15 минут до начала занятия, для того, чтобы успеть переодеться, сделать балетную прическу и снять с себя бижутерию, золотые украшения ( серьги, цепочки, браслеты, часы). В противном случае ребенок на занятие допускаться не будет.

7.3 Участник ансамбля должен покинуть раздевалку не позднее, чем через 15 мин после окончания занятия.

7.4 Присутствие детей в зале без педагога категорически запрещено, необходимо ожидать педагога в раздевалке.

7.5 Присутствие родителей на занятии возможно исключительно с разрешения руководителя ансамбля.

7.6 Администрация МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», руководитель ансамбля не несет ответственность за сохранность ценных вещей в раздевалке.

**8. ТАНЦЕВАЛЬНЫЕ КОСТЮМЫ**

8.1 Приобретение необходимой танцевальной обуви, а также других необходимых атрибутов для концертных выступлений осуществляется родителями самостоятельно. Пошив костюмов на хореографические постановки возможен за счет благотворительных взносов и добровольных пожертвований от родителей.

8.2. Костюмы на каждый номер всегда шьются в одном месте, у одного портного, утвержденного руководителем.

8.3. Все костюмы, реквизит являются собственностью ансамбля. В случае если ребенок выходит из организации, он обязан вернуть костюмы в ансамбль.

8.2. В случае утери или порчи костюма (его детали) родители обязаны возместить его стоимость или варианты: пошив, покупка и т.д. точно такого же. В случае неаккуратного отношения к костюму, полученному для участия в мероприятии, ребёнок так же может быть отстранён от выступлений на срок, определённый руководителем ансамбля.

**9. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ**

9.1. В связи с отсутствием достаточных бюджетных средств для развития и содержания ансамбля, осуществления концертной деятельности обучающихся, не предусмотренных государственными нормативами финансирования, руководствуясь п.п. 8,9 ст. 41 Закона РФ «Об образовании», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет благотворительных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета, осуществляются добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц ансамблю.

9.2 О порядке осуществления благотворительных взносов ансамбля указано в Приложении 2.

**10. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

10.1 Занятия по всем дисциплинам общеобразовательной программы обязательны для всех.

10.2 При необходимости осуществляются дополнительные репетиции, уроки, концерты, поездки и т.д.

10.3 Видом отчета о работе ансамбля является отчетный концерт в конце каждого учебного года.

10.4 Во время школьных каникул занятия не прекращаются, реализуются модули, проекты, постановка новых хореографических номеров, поездки на конкурсы, концертная деятельность и отдельные мероприятия.

10.5 Реализация образовательной программы заканчивается не позднее 1 июля текущего года. В летние каникулы деятельность ансамбля не осуществляется (ориентировочно с 1 июля по 25 августа).

10.6 Руководитель ансамбля оставляет за собой право по своему усмотрению поставить ребенка в танцевальный номер (основной танцевальный состав) или оставить ребенка в запасном составе, а также не ставить ребенка в танцевальный номер вообще. Это может быть связано с тем, что ребенок в данный момент не выполняет ряд необходимых элементов. Так же это может быть связано с систематическим нарушением дисциплинарного режима. Руководитель может на время отстранить ребенка от концертной деятельности и заменить его другим танцором по вышеперечисленным причинам. Решения руководителя о месте ребенка на сценической площадке обсуждению не подлежит.

10.7 Для участия в конкурсных и фестивальных программах ансамбля к каждому участнику предъявляются определенные требования, продиктованные законами хореографического искусства: техничность исполнения, музыкальность, артистичность, внешние данные, сценическая память.

10.8 С целью воспитательной работы и сплочения коллектива в ансамбле проводятся совместные мероприятия с родителями и обучающимися. Традиционным для ансамбля является празднование Нового года, когда старшие воспитанники ансамбля готовят праздничное представление для малышей из подготовительных групп. Допускается дарение подарков обучающимся от родителей, детям в одной группе дарятся одинаковые подарки, если нет однообразного подарка для всего ансамбля.

10.9 Обязательны организованные походы в театр, которые являются частью учебного, развивающего процесса.

Приложение 1

к положению о деятельности

ХА «ЖУРАВУШКА»

**ТЕХНИКА БЕЗПАСНОСТИ**

нормы и правила поведения, обучающихся хореографического ансамбля «Журавушка»

Правила для обучающихся устанавливают нормы поведения детей в здании и на территории Центра. Цель Правил – создание в Центре нормативной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1. **ОБЩИИ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

1.1 Обучающиеся приходят в Центр за 15- 20 минут до начала занятий, чистые и опрятные, снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь, занимают рабочее место и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию.

1.2 Обучающиеся ведут себя достойно, соблюдая нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими. Обращаются к педагогам по имени, отчеству и на «Вы».

1.3 Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, дискриминация по национальному или половому признаку являются недопустимыми формами поведения.

1.4 Обучающиеся берегут имущество Центра. В случае причинения ущерба имуществу Центра родители (законные представители) обязаны возместить этот ущерб. Категорически запрещается писать на стенах, стульях, царапать и ломать мебель, оборудование и другое имущество.

1.5 Запрещено приносить на территорию Центра с любой целью и использовать любым способом оружие, ножи, взрывчатые (включая петарды), огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды; газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

1.6 Курение, торговля и азартные игры на территории Центра запрещены.

1.7 Не разрешается пользоваться мобильными телефонами на занятиях.

1.8 Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.

1.9 Обучающиеся уважают право собственности. Аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

1.10 Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории Центра. Мусор следует выбрасывать только в урны.

1.11 Не оставлять деньги и ценные вещи без присмотра и в раздевалке.

1.12 Потерянные вещи сдаются дежурному администратору, или на вахту, в гардероб.

1.13 Не разрешается без разрешения педагогов уходить из Центра во время занятий.

1.14 В Центре категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках;

- сидеть на перилах и кататься с них, толкать других обучающихся;

- открывать и входить в хозяйственные помещения Центра, не предназначенные для нахождения там людей;

- открывать электрические шкафы;

- использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории Центра.

1.15 Запрещается пропускать учебные занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятий, обучающиеся должны предъявить руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

1. **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА СЦЕНЕ**

2.1 Запрещается:

* + бегать по сцене;
	+ ходить по креслам в зрительном зале;
	+ трогать реквизиты и электроприборы.

2.2 Обязательно слушать руководителя или сопровождающее лицо.

2.3 Не входить на сцену без руководителя или ответственного за концерт.

2.4 Во время номера не разговаривать между собой.

2.5 Не трогать кулисы и не выглядывать в зрительный зал.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда и технике безопасности на занятиях в хореографическом зале**

1. **Общие требования**

1.1 Прием детей в группы проходит без специального отбора. К танцевальным занятиям в МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» допускаются участники, имеющие медицинские справки с разрешением и прошедшие инструктаж по технике безопасности, проводимый педагогом на первом занятии.

1.2 В хореографическом зале обучающиеся должны заниматься в балетной или спортивной форме. Форма должна быть без жестких или мешающих элементов, позволяющая свободно выполнять движения, внешний вид одежды должен быть чистым и опрятным.

1.3 В хореографическом зале обучающиеся должны заниматься в сменной обуви с мягкой плоской подошвой (чешки, балетки). Обувь должна хорошо держаться на ноге.

1.4 Приходить в танцевальный зал аккуратно причёсанными, с гладко убранными волосами.

1.5 Уважительно относиться ко всем членам танцевальной группы.

1.6 Бережно относиться к оборудованию зала, поддерживать чистоту и порядок.

1.7 Сообщить педагогу о перенесенных травмах и хронических заболеваниях. В случае плохого самочувствия сообщить об этом педагогу.

1. **Требования до занятий и во время занятий**

2.1 Перед началом занятия необходимо снять с себя часы, цепочки, кольца, браслеты, сережки и другие жесткие и мешающие предметы.

2.2 Перед выполнением движений качественно выполнить разминку и разогреть мышцы.

2.3 При исполнении движений потоком (один за другим) необходимо соблюдать достаточные интервалы. Возвращаться по краям зала, не мешая другим учащимся.

2.4 При проведении занятий соблюдать правила поведения, дисциплину, расписание танцевальных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1. **При аварийных ситуациях**

3.1 В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся.

3.2 В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить руководству, при пожаре – известить службу МЧС – 01.

3.3 Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

3.4 В случае возгорания аппаратуры отключить ее из электросети.

3.5 Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

1. **Требования безопасности по окончании работы**

4.1 Проветрить кабинет.

4.2 Выключить электроприборы, компьютер.

4.3 Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

4.4 Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководству.

Приложение 2

к положению о деятельности

ХА «Журавушка»

**ПОРЯДОК**

**осуществления добровольных пожертвований и благотворительных взносов**

**в хореографический ансамбль «Журавушка»**

Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц ансамблю являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ**

1.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности ансамбля. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования.

1.2. Если цели добровольного благотворительного пожертвования не обозначены, то они могут быть использованы в интересах участников образовательного процесса администрацией ансамбля по согласованию с родительским комитетом на:

- реализацию программы развития ансамбля;

- улучшения материально-технического обеспечения ансамбля;

- организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведение мероприятий;

- создание интерьеров, эстетического оформления;

- благоустройство территории;

на приобретение:

- мебели, инструментов и учебного оборудования;

-канцтоваров и хозяйственных материалов;

- хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

- концертных костюмов;

- создание новых постановочных работ;

1.3. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

1. **ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ**

2.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться в МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» только на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

2.3. МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» и руководитель ХА «Журавушка», вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований и благотворительных взносов.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ансамблю в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам Центра. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса ХА «Журавушка».

3.3. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходуются в установленном порядке, учитываются на балансе Центра с присвоением им инвентарного номера.

3.4. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Центра.

3.5. Расходование привлеченных средств Центру должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо родительским комитетом ансамбля.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ**

4.1. Родительский комитет ансамбля осуществляет контроль за переданными ансамблю добровольными благотворительными пожертвованиями.

4.2. Ежегодно в «Публичном отчете» ансамбля предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

4.3. Родители обучающихся доверяют членам родительского комитета и председателю родительского комитета принимать решения, касающихся покупки тканей, пошива костюмов, передачи костюмов на хранение в МБУ ДО «ЦтиР «Планету Талантов», приглашение педагога-постановщика из других городов, закупки атрибутов и других необходимых предметов для ХА «Журавушка»

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Работникам Центра и ансамбля запрещен сбор наличных денежных средств на территории МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

5.2. Принуждение со стороны работников ансамбля и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

5.3. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью ансамбля или Центра.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО АНСАМБЛЯ «ЖУРАВУШКА»

Руководитель ансамбля:

Вершинина Светлана Сергеевна.

Педагоги дополнительного образования:

Хорзеева Мария Валерьевна

Золотарева Екатерина Валерьевна

Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | ФИО родителя (законного представителя) | Подпись |  Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |