

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«ЦТиР «Планета талантов»

А.В. Шлакова

« 15 »

2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организационно-массовом отделе МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов».

1.2. Организационно-массовый отдел (далее отдел) - структурное подразделение МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» г. Ачинска (далее Центр), обеспечивающее организацию культурно-массовой, корпоративной, социальной работы, взаимодействие с другими учреждениями города Ачинска, Красноярского края.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности организационно-массового отдела является создание условий для формирования разностороннего развития личности обучающегося, удовлетворения образовательных и досуговых потребностей.

2.2. Основными задачами являются:

- совершенствование системы выявления и поддержки талантливых и одаренных детей;
- воспитание культуры организации свободного времени;
- оказание помощи сотрудникам Центра в организации современных, качественных мероприятий;
- сохранение и развитие социально-культурной среды, корпоративных традиций учреждения;
- организация и проведение городских мероприятий, проектов, форумов и других других форм;
- методическое сопровождение проектов совместной деятельности Центра и образовательных учреждений;
- взаимодействие с образовательными организациями города по направлениям деятельности Центра;
- обеспечение качества организационно-массовой деятельности с учащимися;
- участие в разработке и реализация целевых воспитательных, досугово-развивающих программ, социокультурных и творческих проектов;
- проведение совместных массовых мероприятий с общественными организациями и учреждениями культуры, спорта, молодежной политики,

деятельность которых не противоречит Уставу МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»;

- оказание помощи педагогам МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в организации культурно-массовых мероприятий;
- разработка методических рекомендаций по организации культурно-массовой работы, сценариев и сценарных планов проведения праздников, вечеров отдыха, и других форм организации досуга школьников, формирование методического фонда отдела.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

#### **3.1 Функция «Организация центра по работе с одаренными детьми»:**

- организация мероприятий, способствующих выявлению творческой и интеллектуальной одаренности детей и молодежи города Ачинска;
- ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья»;
- организация интенсивных школ;
- организация научно - исследовательской деятельности;
- организация штаба Движения «Джуниор Скиллс» в городе Ачинске;
- организация компетентностных чемпионатов;
- учет достижений обучающихся Центра

#### **3.2. Функция «Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, профилактических, образовательных, социальных проектов»:**

- организация и проведение городских мероприятий, проектов, муниципальных этапов краевых конкурсов и фестивалей (в том числе мероприятий технической направленности);
- проведение профилактических мероприятий, проектов (в том числе городских) по заявкам образовательных и социальных учреждений;
- организация работы коворкинга «Чердак»;
- проектная деятельность.

#### **3.3. Функция «Организация мероприятий, направленных на повышение воспитательной среды в центре»:**

- организация конкурса «Золотой воспитанник»;
- организация традиционных мероприятий Центра (в начале учебного года), мероприятий для новых обучающихся Центра (по запросу);
- организация взаимодействия с родителями обучающихся (совместно с УМО)
- организация системы выдачи дачи пропусков обучающимся Центра;
- организация мероприятий, направленных на презентацию деятельности Центра обучающимся школ города.

#### **3.4. Функция «Организация досуга детей в летний период»:**

- организация лагерей, форумов, творческих площадок и т.д.;
- организация проектных школ;
- организация мероприятий в «Парке талантов»;
- организация деятельности летних трудовых отрядов на базе Центра.

### **3.5. Функция «Социокультурное сотрудничество с организациями и учреждениями, средствами массовой информации»:**

- ведение сайта учреждения;
- ведение аккаунтов в социальных сетях («Вконтакте», «Одноклассники», «Фейсбук»);
- взаимодействие со СМИ (в том числе краевыми), партнерами, управлением образования администрации города Ачинска;
- организация корпоративных мероприятий;
- мониторинг досуговой деятельности с детьми и молодежью Центра: изучение запросов социума в различных формах организации культурного досуга, анализ эффективности и качества организационно-массовых мероприятий.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОГО ОТДЕЛА**

### **4.1. Работники отдела имеют право:**

- выбирать формы и методы проведения оргмассовой деятельности, наиболее полно отвечающие общечеловеческим ценностям, нравственным критериям, возрастным особенностям детей и подростков;
- рассматривать вопросы культурно-досуговой деятельности, вносить свои предложения по улучшению деятельности;
- привлекать к организационно-массовой работе педагогических работников других отделов центра и работников других учреждений, по согласованию с директором центра;
- повышать квалификацию в порядке, установленном для центра;
- делегировать своих представителей в органы самоуправления учреждения;
- участвовать в профессиональных конкурсах различных уровней;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении по результатам работы.

### **4.2. Работники отдела обязаны:**

- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и органов местного самоуправления, регулирующими вопросы образования.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО- МАССОВОГО ОТДЕЛА**

5.1. Общее руководство отделом, его взаимодействие с другими подразделениями центра и учреждениями города осуществляет куратор отдела – заместитель директора по организационно-массовой работе, назначаемый на должность приказом директора учреждения, непосредственно подчиняется директору.

5.2. Сотрудники отдела непосредственно подчиняются заместителю директора по организационно-массовой работе.

### **5.3. Отдел взаимодействует:**

- со всеми структурными подразделениями учреждения;

- с образовательными учреждениями дополнительного образования города Ачинска и Красноярского края, в рамках организации массовых мероприятий и других видов работ (согласно договоров о сотрудничестве).

5.4. Деятельность отдела осуществляется согласно Положению о организационно-массовом отделе, на основании годового и текущего планов центра, утвержденных директором учреждения.

5.5. Совещание отдела проводится не реже 2 раз в месяц.

5.6. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение должностных обязанностей
- сохранность имущества отдела
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности
- качество проводимых мероприятий
- обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации программ возрасту, интересам и потребностям детей
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Центра
- разрабатывать и предоставлять администрации Центра планы работ, отчеты и иную необходимую документацию.

## **6. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТДЕЛА**

- положение об отделе;
- должностные инструкции работников отдела;
- годовые и ежемесячные планы работы отдела;
- отчеты отдела за полугодие, учебный год;
- протоколы заседаний отдела (при необходимости);
- план совместных мероприятий по осуществлению межведомственного взаимодействия с социальными партнерами МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»;
- целевые воспитательные, досугово-развивающие и другие программы;
- сценарии и сценарные планы досугово-развивающих, игровых, конкурсных, театрализованно-игровых, концертных и других программ, социальных проектов и других мероприятий;
- планы работы педагогов-организаторов;
- документация по проведению мониторингов и рейтингов по направлениям работы отдела и другие документы при необходимости.

Срок действия данного положения не ограничен.