

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Приказ

от 30.04.2025

№ 230/1-од

г. Ачинск

«Регламент предоставления услуг»

В связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент предоставления услуг «Организации отдыха и оздоровления детей и подростков в МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов».
2. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



Н.Н. Малеева

Лист ознакомления

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

МБУ ДО «ЦТиР

«Планета талантов»

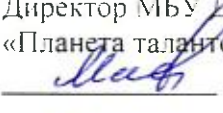
 М.В. Хорзеева

«30» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦТиР

«Планета талантов»

 Н.Н. Малеева

«30» апреля 2025 г.

Приказ № 230/1-од от 30.04.2025 г.

**Регламент предоставления муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «МБУ ДО ЦТиР «Планета талантов»
услуги «Организации отдыха и оздоровления детей и подростков»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент предоставления услуги (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления услуги, создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении услуги.

1.2. Наименование услуги – организация отдыха и оздоровление детей и подростков (далее – Услуга).

1.3. Предоставление Услуги осуществляется муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «МБУ ДО ЦТиР «Планета талантов» (далее – Центр).

1.4. Предоставление Центром Услуги осуществляется в соответствии с:
Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 03.07.2016);

Федеральным законом РФ от 27.12.2019 № 514-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части создания дополнительных гарантий безопасности в сфере организации отдыха и оздоровления детей»;

Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

1.5. Результатом предоставления Услуги является участие в смене Палаточного эко-лагеря Чулымье, организованного Центром на территории ООО «Учебно

информационный центр» (Красноярский край, Ачинский, 3-ий км юго-западнее поселка Мазульский) (далее – Смена).

1.6. Юридическим фактом, удостоверяющим факт предоставления Центром Услуги, является издание руководителем Центра приказа о зачислении Получателя Услуги в состав участников Смены.

1.7. Получателями Услуги являются физические лица в возрасте от 10 до 17 лет, проживающие и обучающиеся на территории Красноярского края (далее – Получатель).

1.8. Заявителями на **предоставление** Услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей, (далее – Заявители).

II. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

2.1. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется непосредственно специалистами Центра (далее – Специалисты):

путём размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте Центра, социальной сети ВКонтакте в сообществе Палаточный эко-лагерь «Чулымье»;

с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронного информирования;

при личном обращении Заявителя;

в виде информационных и справочных материалов (брошюр, буклетов);

с использованием средств массовой информации (печатных и электронных).

2.2. Почтовый адрес Центра:

662161, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 5, строение 14

2.3. Фактический адрес Центра:

662161, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 5, строение 14

2.4. Адрес электронной почты Центра: achcdt@yandex.ru

2.1.5. Официальный интернет-сайт Центра: <https://www.планетаталантов.рф/> (далее – сайт Центра).

2.1.6. Телефон Центра для справок и консультаций:

8 (39151) 4-99-48

2.1.7. График работы Центра:

с 8.00 до 21.00 без выходных.

2.1.8. Часы приема Заявителей Специалистами:

понедельник – пятница (с 9.00 до 17.00).

время перерыва на обед – с 12.00 до 13.00.

суббота, воскресенье – выходные дни.

2.1.9. Сведения о режиме работы, адресе Центра, информация о способах связи со Специалистами, а также информация о порядке предоставления Услуги содержатся на сайте Центра.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

3.1. Прием заявок на предоставление Услуги производится с 1 июня по 27 июня.

3.2. Перед подачей заявления на предоставление Услуги Заявителям необходимо ознакомиться с размещенными на официальном сайте Центра настоящим Регламентом, анонсом и требованиями к участникам Смены, на участие в которой планируется подача заявления.

3.3. На каждую Смену необходимо пройти отдельную электронную регистрацию через портал - gosuslugi.ru либо на платформе АИС Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

3.4. Для получения Услуги, Заявители предоставляют в Центр в рабочее время – лично заявление о предоставлении Услуги по установленной форме (приложение №1.2.4.5.6 к Регламенту).

3.5. Прием Заявителей, ведется Специалистами без предварительной записи в порядке живой очереди.

3.6. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, принимая документы Заявителя, выполняет следующие действия:

а) в случае личного обращения Заявителя:

устанавливает личность Заявителя при предъявлении паспорта;

регистрирует представленные документы, ставит отметку о дате приема документов от Заявителя на втором экземпляре договора;

проводит техническую экспертизу поступивших документов, в ходе которой проверяет полноту заполнения всех разделов заявления Заявителя и в случае, если в документах не заполнены все разделы, необходимые для принятия решения о предоставлении услуги, информирует об этом Заявителя и предлагает принять меры по их устранению до окончания периода приема документов;

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

4.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявок на предоставление Услуги является свод заявок, поступивших в Центр.

4.2. Распределение мест, определенных для Центра, и внесение в список участников Смен или отказ Заявителю о предоставлении места в Смене входит в компетенцию комиссии по распределению путевок, в которую входят руководитель Центра и руководители Смен, назначенные приказом руководителя Центра (далее – Комиссия).

4.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

заполнение Заявителем формы документов с нарушением предъявляемых к ней требований или отсутствием необходимых документов;

несоответствие возраста Получателя услуг требованиям к программе Смены;

наличие медицинских противопоказаний у ребенка для участия в Смене. В случае, если в медицинской справке при приеме участника на Смену группа здоровья не будет соответствовать указанной при регистрации, участник на смену не принимается;

нарушение ребенком правил внутреннего распорядка, утвержденной программы Смены, некорректного отношения к другим участникам при участии в сменах, предшествующих заявленной, установленных Инструкцией по соблюдению требований правил внутреннего распорядка во время проведения летних смен на территории ООО «Учебно информационный центр».

4.4. В случае зачисления ребенка, на номер телефона Заявителя, направляются электронные письма с инструкциями о дальнейшей регистрации через портал - gosuslugi.ru либо на платформе АИС Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края». Заявки, не попавшие в список утвержденных, переносятся в группу «Резерв» и могут быть приняты в случае отказов других участников.

4.7. Результатом исполнения данной процедуры является издание приказа руководителем Центра о зачислении Получателя Услуги в состав участников Смены не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала.

V. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

5.1. Услуга предоставляется на территории ООО «Учебно информационный центр», соответствующей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

установленным законодательством Российской Федерации, в части организации лагерей палаточного типа и имеющей положительное санитарно-эпидемиологическое заключение управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю.

5.2. Срок предоставления Услуги соответствует продолжительности программы Смены, утвержденной методическим советом и руководителем Центра.

5.3. Центр обеспечивает прибытие Получателей Услуги на Смену Палаточного эко-лагеря «Чулымье»;

Прием, регистрация и отъезд участников проходят на территории Центра

При приеме участников Смен каждый из участников обязан пройти процедуру термометрии. Участники, имеющие повышенную температуру тела, не обусловленную внешними факторами, по решению медицинского работника базы, на территорию палаточного лагеря «Чулымье» к участию в Смене не допускаются. В указанном случае ответственность за жизнь, здоровье и безопасность несовершеннолетнего, не допущенного к участию в смене по медицинским показаниям, возлагается на Заявителя, законного представителя несовершеннолетнего, сопровождавшего последнего до Центра.

Заявители обязаны до подачи заявки на предоставление услуги ознакомиться с локальными нормативными актами, указанными в (Приложении 1,2,4,5,6).

5.4. В день заключения договора Заявитель предоставляет руководителю Специалисту следующие документы:

оригинал заявления родителей (законного представителя) по установленной форме (Приложение 2);

договор на оказание услуг об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в палаточном эко- лагере «Чулымье», заполненный в 2-х экземплярах, с подписью одного из родителей (законного представителя) (Приложение 1);

копию документа, удостоверяющего личность Получателя услуги;

копию полиса обязательного медицинского страхования;

медицинскую справку по форме 079-у (для отъезжающих в лагерь); результаты анализов на гельминтозы и энтеробиоз ;

копию прививочного сертификата или выписку о прививках;

справку о прививке от клещевого энцефалита или полис добровольного медицинского страхования по программе «Профилактика и лечение клещевого энцефалита».

страховка от несчастного случая

Документы в электронном виде, размещаются на сайте Центра в разделе «Летний отдых», вкладка «Для родителей».

5.5. Предоставление Услуги прекращается до истечения срока в случаях систематического или однократного грубого нарушения участником правил внутреннего распорядка и правил пребывания на Смене.

VI. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ

6.1. Предоставляется 5-ти разовое питание, организованное через ООО «Учебно информационный центр». Стоимость услуги **рассчитывается** согласно заключенному договору с ООО «Учебно информационный центр» и утверждается руководителем.

6.2. Размер родительской платы за пребывание детей в лагере составляет 100% от стоимости питания.

6.3. Заявитель должен произвести оплату путёвки в течение трёх рабочих дней со дня выдачи квитанции.

6.4 Оплата услуги производится Заявителем путём безналичного расчёта (Приложение 7).

6.3 Оплата услуги по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в палаточном эко-лагере «Чулымье», помимо питания, осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

VII. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

7.1. Контроль за соблюдением Специалистами положений настоящего Регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

7.2. Порядок осуществления контроля за предоставлением услуги.

Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента осуществляет непосредственно при предоставлении Услуги конкретному Заявителю руководитель Центра – в отношении подчиненных специалистов Центра, участвующих в предоставлении услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении услуги.

7.3. Контроль за соблюдением Центром положений настоящего Регламента осуществляется, курирующим Центр, путем проведения соответствующих плановых проверок.

7.4. Внеплановые проверки за соблюдением Центром настоящего Регламента назначаются должностным лицом при поступлении информации о несоблюдении специалистами Центра требований данного Регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

7.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

7.6. Специалист, принявший заявку на предоставление Услуги несет персональную ответственность за соблюдение порядка, в том числе сроков, формы, приема и регистрации документов от Заявителя.

Приложение 1
к «Регламенту предоставления услуг
«Организации отдыха детей и молодежи»

ДОГОВОР № _____

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в палаточном эка-лагере «Чудымысь»

г. Ачинск
« _____ » _____ 2024 г. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и развития
«Планета талантов» именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Маловой Натальи Николаевны, действующего на
основании _____ Устава, с _____ одной _____ стороны,
и _____ (Указать Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун), именуемый в дальнейшем «**Заказчик**»,
и _____ (Указать Ф.И.О. и дату рождения ребенка), именуемый в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом Договора является организация летнего отдыха и оздоровления ребенка в палаточном эка-лагере «Чудымысь» на
с _____ с _____ 2024 г. по « _____ » _____ 2024 г.
1.2. Адрес лагера: Красноярский край, Ачинский, 3-ий км авто-шоссе посылка Магистральная территория Общ. Учрежд.
информационный центр).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. При проведении отдыха обеспечить безопасность пребывания ребенка, организацию культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. Обеспечить проживание и питание Ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также проведение мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка.
- 2.1.2. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.1.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом при организации перевозки Ребенка к месту организации отдыха и оздоровления Ребенка и обратно.
- 2.1.4. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя в организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.
- 2.1.5. Принять, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его психологическое состояние здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.
- 2.1.6. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.7. Обеспечить безопасность жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления.
- 2.1.8. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.
- 2.1.9. Немедленно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.
- 2.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.
- 2.1.11. Организовать 5 разовое циклическое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).
- 2.1.12. Уведомить Заказчика в случае заболевания ребенка.
- 2.1.13. Обеспечить доставку ребенка при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).
- 2.1.14. Уведомлять Заказчика о случаях неадекватного поведения ребенка.
- 2.1.15. Уведомит Заказчика о случаях перевода, или отмены лагеря в связи с неблагоприятными погодными условиями.
- 2.2. **Заказчик обязуется:**
 - 2.2.1. Осуществлять своевременную оплату в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять подлинное документ, подтверждающее такую оплату не позднее пяти календарных дней до начала смены.
 - 2.2.2. Сообщать Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечения врачом по месту жительства ребенка (лечение, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).
 - 2.2.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.
 - 2.2.4. Заказчик вправе:
 - 2.2.5. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка, предусмотренных настоящим Договором.
 - 2.2.6. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя в организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

- 2.2.7. Посещать Ребенка в порядке, установленном Исполнителем.
- 2.2.8. Ребенок обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и правила пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, установленные Исполнителем.
- 2.2.9. При зачислении ребенка в лагерь предоставить документы:
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорт;
 - медицинская справка для отъезжающего в лагерь (форма № 079/у);
 - ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
 - справка о прививках (прививочный сертификат);
 - страховка от клеща (в случае отсутствия прививки от клеща);
 - заявление родителей на прием в лагерь без прививки от клеща (в случае отсутствия прививки от клеща);
 - справка об эпидемическом окружении (действительна в течение 3 суток);
 - квитанция об оплате;
 - страховка от несчастного случая.
- 2.2.10. Обеспечить вывод Ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон в случаях:
- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря, без разрешения воспитателей, отрицательного влияния на других детей;
 - грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
 - неподчинения работникам лагеря и администрации;
 - грубого нарушения правил пожарной безопасности;
 - вымогательства, угрозы, кражи; нанесения морального или физического ущерба другим детям;
 - употребления алкогольных напитков любой крепости, наркотических или сильно действующих токсических веществ, табачных изделий;
 - нанесения значительного материального ущерба «Лагерь», ООО «Учебно-информационный центр»;
 - выявления исполнителем у ребенка хронических заболеваний, скрытых Заказчиком при заезде.
- 2.2.11. Ознакомить ребенка с условиями настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребенка из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора/правил внутреннего распорядка (в этом случае доставка ребенка до места жительства осуществляется за счет средств заказчика).
- 3.1.2. Отчислить ребенка из «Лагеря» и направить домой с проблемами здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в «Лагере».
- 3.1.3. Демонстрировать личные вещи участников лагеря перед заездом и в период работы лагеря.
- 3.1.4. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 3.1.5. Требовать от Заказчика возмещения ущерба имуществу Исполнителя, причиненного Ребенком.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Забрать ребенка из отряда (лагеря) по письменному заявлению на имя начальника лагеря.
- 3.2.2. Забрать ребенка ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению, по семейным обстоятельствам или по причине болезни.
- 3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю (начальнику лагеря) по поводу взаимодействия ребенка с другими детьми и взрослыми от его характера.
- 3.2.4. Ребенок вправе:
- 3.2.5. Пользоваться имуществом Исполнителя.
- 3.2.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 3.2.7. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4. ОПЛАТА УСЛУГ.

- 4.1. Стоимость услуги по Договору составляет _____ (_____ руб., _____ коп.).
- 4.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

- 5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора у сторон, решаются путем переговоров, или на основании заявления.
- 5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.
- 5.3. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- 6.4. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка вследствие нарушения Ребенком правил, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Договора;
- 6.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (невыполнения и непредотвратимых при данных условиях обстоятельства).
- 6.7. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- 6.8. По обстоятельствам, не зависящим от воли Ребенка или Заказчика
- и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
- 6.9. По инициативе Заказчика, если Исполнителем нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

6.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за пребывание Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, его жизнь и здоровье несут начальник палаточного эко-лагеря «Чулымье» и работники лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления с родителем (законным представителем) Ребенка.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
662161, Красноярский край, г.Ачинск, микрорайон 3,
строение 14, Р/сч 40701810004071000509
УФК по Красноярскому краю (МБУ ДО «ЦТиР «Планета
талантов»), БИК 040407001, ОГРН 1112443002770
ИНН 24430114711 КПП 244301001
Л/сч № 201960152480 в Отделении Красноярск г.
Красноярск Тел.: 8(39151) 4-99-48
Директор _____ Н.Н. Малеева

ЗАКАЗЧИК:

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
Место прописки: _____
Место проживания: _____
Паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____
Дата подписи договора: « _____ » _____ 202_ г.

(подпись) (расшифровка ФИО)

Приложение 2
к «Регламенту предоставления услуг
«Организации отдыха детей и молодежи»

Директору МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
Н.Н. Малеевой

от _____
(Ф.И.О.)

(организационный пункт по адресу)

(свой телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку в палаточный эко-лагерь «Чулымье».

Предпочтительный выбор сезонов (нужное подчеркнуть):

1 смена: __. __. 202__ г. - __. __. 202__ г.

2 смена: __. __. 202__ г. - __. __. 202__ г.

3 смена: __. __. 202__ г. - __. __. 202__ г.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. (Полностью)	Дата рождения	Полных лет	Домашний адрес, мобильный телефон	Место учебы	
				наименование образовательного учреждения (полностью)	класс, группа
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Отец:	Мать:
Ф.И.О.	_____	_____
Место работы, должность	_____	_____
Контакты	Моб. _____ Дом. _____ Раб. _____	Моб. _____ Дом. _____ Раб. _____

С условиями оплаты путевки ознакомлен (-а):

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (личная подпись родителя (законного представителя))

☐ Даю согласие на обработку персональных данных

_____ (личная подпись родителя (законного представителя))

Журнал регистрации

	Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	С правилами ознакомлен(а) и проинструктирован(а)	Подпись инструктируе- мого	Подпись инструктиру- ющего

Приложение 4
к «Регламенту предоставления услуг
«Организации отдыха детей и молодежи»

Директору МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
Н.Н. Малеевой

от _____
Ф.И.О. _____
Городской район (с/пос. по адресу) _____
Телефонный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу излишне перечисленные денежные средства в размере _____ (_____) рублей, уплаченные за участие в палаточном эко-лагере «Чулымье-20__» в 20__ году вернуть на мой лицевой счет по банковским реквизитам (прилагается).

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к «Регламенту предоставления услуг
«Организации отдыха детей и молодежи»

Директору МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
Н.Н. Малеевой

от _____

(Ф.И.О.)

(полное наименование и адрес)

(полный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу излишне перечисленные денежные средства в размере _____ (_____) рублей, уплаченные за участие в палаточном эко-лагере «Чулымье-20__» в 20__ году, перевести на счет МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» в качестве пожертвования, на расходные материалы.

(дата)

(подпись)

Приложение 6
к «Регламенту предоставления услуг
«Организации отдыха детей и молодежи»

Директору МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
Н.Н. Малеевой

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу взять моего ребенка _____
в палаточный эко-лагерь «Чулымье-202_» без прививки от клещевого энцефалита, но со
страховкой от клеща.

« _____ » _____ 202_ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Реквизиты для оплаты

Получатель: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЧИНСКА (МБУ ДО «ЦТР «Планета талантов»)

КПП: 244301001

ИНН: 2443014711

БИК: 010407105

ОКТМО: 04703000

Р/сч: 40102810245370000011

Р/сч(казначейство): 03234643047030001900

в: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г.Красноярск

Код бюджетной классификации (КБК): 000000000000000000130

Платеж: Лагерь «Чулымье» за Ф.И.О. ребенка

Платежщик: Ф.И.О. родителя (который указан в договоре об оказании платных услуг)

Сумма: _____ (_____) рублей

Оплата производится через банк по
ИНН 2443014711
«Платные услуги»