

РАССМОТРЕНО
на методическом совете

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦТиР «Планета талантов»

А.В. Шпакова



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- конвенция ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.01.2021 г. № 62296 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- устава МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» (далее – Центр), алгоритм действий администрации Центра, педагогических работников Центра и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет при приеме, переводе, отчислении и восстановлении, и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Центра по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организованный предварительный прием (запись) на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – программы) Центра на новый учебный год производится с 01 мая по 31 августа. Период комплектования групп с 01 по 15 сентября, добор в группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В Центр принимаются дети в возрасте до 18 лет, на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким программам, реализуемым Центром, а также другие категории населения города без учета возрастного ценза, при наличии соответствующих программ.

2.3. При приеме на обучение родителю (законному представителю) необходимо завести учетную запись в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (далее – информационная система), внести в нее ребенка (детей), подтвердить его (их) в системе через образовательную организацию, где он (они) учится, либо через муниципальный опорный центр города Ачинска (далее – МОЦ).

Для подтверждения ребенка (детей) родитель (законный представитель) подает заявление о подтверждении учётной записи, согласие на обработку персональных данных. Специалист Центра, либо МОЦ, формирует в системе сертификат с указанием статуса «Сертификат учета».

2.4. При приеме на обучение Центр, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по программе, Центр обеспечивает предоставление МОЦ, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.5. Для обучения по программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, ежегодно утверждаемых постановлением администрации города Ачинска (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.6. По достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ачинске утвержденными постановлением Администрации города Ачинска от 17.07.2023 № 219-п «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Ачинске» (далее – Правила персонифицированного финансирования), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.7. Действия, перечисленные в пункте 2.5, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного финансирования.

2.8. Прием обучающихся на программы проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. При наличии свободных мест в объединениях, обучающийся может быть зачислен на второй или последующие годы обучения по программе.

2.9. Заявление о зачислении на обучение по программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Центр. К заявлению о зачислении на обучение по программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

6) медицинское заключение (справки) о состоянии здоровья ребенка для зачисления на обучение по программам туристско-краеведческой направленности и занятий хореографией.

2.10. В случае приема на обучение по программам, предлагаемым на платной основе, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об оказании платных услуг.

2.11. До заключения договора об оказании платных услуг и в период его действия Центр предоставляет родителю (законному представителю) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.12. Центр доводит до родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Информация, предусмотренная пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Положения предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.13. Центр назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Центр. Такие лица обязаны предоставить в МОЦ идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.14. При приеме в Центр на обучение по программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления города Ачинска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.15. По адаптированным программам определен особый порядок приема детей на обучение: в частности, ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указывает, что дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. Взрослые инвалиды принимаются на основании рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и амбилитации (ИПРА).

2.16. Дети-инвалиды и дети с ОВЗ могут зачисляться на индивидуальную дополнительную общеразвивающую программу.

2.17. Возраст и численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется уставом Центра, программой, годовым календарным учебным графиком, локальными актами Центра.

2.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам в объединениях Центра. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования объединения.

2.19. Центр в лице педагога дополнительного образования обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме обучающегося фиксируется факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Центра, также фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Комплектование обучающихся в группы, подгруппы (мини-группы) осуществляют педагоги дополнительного образования в соответствии с программой.

2.22. Координацию набора групп в отдел, осуществляет заведующий отделом, общей координацией набора в Центр осуществляет заместитель директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР).

2.23. Педагог дополнительного образования на основании заявлений о приеме подает ходатайство о зачислении на имя заместителя директора по УР, согласованное с заведующим отделом. Срок подачи ходатайства на начало учебного года до 15 сентября, в течение учебного года ежемесячно 25 числа каждого месяца.

2.24. Учебный отдел составляет приказ о зачислении вновь поступивших в Центр для обучения по программам в срок не позднее 15 сентября текущего года и не позднее первого рабочего дня каждого месяца в течение учебного года.

2.25. Центр может создавать объединения, группы сменного состава в других муниципальных образовательных организациях.

2.26. Прием обучающихся в объединения, осуществляющие деятельность на

внебюджетной основе, осуществляется в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг и на основании договора об оказании платных услуг.

2.27. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.28. Центр может отказать в приеме на обучение в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной программе;

- возрастного несоответствия избранной программы;

- полной укомплектованности избранной программы;

- количество поданных на прием по программе заявлений меньше минимально установленного локальными актами Центра (неукомплектованность группы);

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.29. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Центре реализуются программы естественнонаучной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой, художественной направленностей.

3.2. Организационно-методическим документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности по программе и определяющим объем, порядок, содержание и реализацию программы в условиях текущего учебного года является общеобразовательная программа, которая составляется педагогом (педагогами) дополнительного образования, рассматривается методическим советом и утверждается директором. Порядок составления и реализации программ в Центре определяется в соответствии со Стандартом построения, изложения и оформления документов учебной деятельности в МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов».

3.3. Программы обновляются раз в 3 года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, проходят обсуждение на методическом совете Центра и рекомендуются к утверждению.

3.4. С учетом целеполагания, требований к результативности освоения программы имеют стартовый, базовый и продвинутый уровни.

3.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Центр организует образовательный процесс по адаптированным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.6. Реализация программ сопровождается осуществлением текущего контроля освоения программ и проведением промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются Положением об аттестации обучающихся.

3.7. В ходе реализации программ за рамками часов, предусмотренных учебным планом программы, предусматривается участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, мастер-классах, массовых мероприятиях, осуществляется воспитательная работа и концертная деятельность.

3.8. Основные формы объединений при реализации программ: учебная группа, студия, ансамбль, театр, мастерская, и др.

3.9. Занятия по программе могут проводиться в учебных группах (одновозрастных или разновозрастных), по подгруппам, всем составом объединения или индивидуально.

3.10. Для реализации программ в Центре наполняемость групп определяется СанПиН 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, согласно Таблице 1. Нормативы площадей помещений.

Нормативы площадей помещений

Таблица 1.

Помещения, возраст		Норматив, не менее
1		2
<i>Организации для детей до 7 лет</i>		
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий	до 3-х лет	2,5 м ² /чел.
	3-7 лет	2,0 м ² /чел.
<i>Организации для детей старше 7 лет и молодежи</i>		
Учебные помещения, кабинеты, аудитории при фронтальных формах занятий		2,5 м ² /чел.
Учебные помещения, кабинеты, аудитории при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий		3,5 м ² /чел.
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером		4,5 м ² / рабочее место
Спортивный зал		10 м ² /чел.
Лаборатории, мастерские для занятий творчеством при организации дополнительного образования (ПОО)		4,0 м ² /чел.
Кабинет для индивидуальных музыкальных занятий для организаций дополнительного образования		12,0 м ²
Зал для занятий хора и оркестра		2,0 м ² /чел.
Зал для занятий хореографией		3,0 м ² /чел.

3.11. Площадь учебных помещений указана без учета площади, необходимой для дополнительного оборудования и (или) мебели для хранения оборудования и (или) учебных пособий.

Количество и площадь спортивных залов рассчитывается в зависимости от необходимой одномоментной пропускной способности и спортивной спецификации.

3.12. При установлении режима занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день по программе, перерывы между занятиями) Центр руководствуется СанПиН 1.2.3685-21 согласно Таблице 2. Требования к организации образовательного процесса.

Требования к организации образовательного процесса

Таблица 2.

Показатель	Организация, возраст	Норматив
------------	----------------------	----------

1	2		3
Начало занятий, не ранее	все возрастные группы		8:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации образовательных программ дошкольного образования		17:00
	при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций	до 7 лет	19:30
		7- 10 лет	20:00
		10- 18 лет	21:00
Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных / дополнительных занятий следующей смены, не менее			20 мин
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 4 до 5 лет		20 мин
	от 5 до 6 лет		25 мин
	от 6 до 7 лет		30 мин
Продолжительность учебного занятия для обучающихся, не более	1 класс (сентябрь-декабрь)		35 мин
	1 класс (январь-май)		40 мин
	классы, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья		40 мин
	2-11 классы		45 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 4 до 5 лет		40 мин
	от 5 до 6 лет		50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет		90 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся, не более	1 классы	при включении в расписание занятия 2-х уроков физической культуры в неделю	4 урока
		при включении в расписание занятия 3-х уроков физической культуры в неделю	4 урока и 1 раз в неделю - 5 уроков
	2-4 классы	при включении в расписание занятия 2-х уроков физической культуры в неделю	5 уроков
		при включении в расписание занятия 3-х уроков физической культуры в неделю	5 уроков и 1 раз в неделю - 6 уроков
Учебная нагрузка при 6- дневной	5-6 классы		6 уроков
	7-11 классы		7 уроков

учебной неделе, не более Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	старше 18 лет	не более 8 ч (академических)
	2-4 классы, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья	5 уроков
	5-11 классы, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья	6 уроков
Учебная нагрузка при 6- дневной учебной неделе, не более	2-4 класс	26 ч
	5 класс	32 ч
	6 класс	33 ч
	7 класс	35 ч
	8-9 класс	36 ч
	10-11 класс, 1-2 курс ПОО	37 ч
	старше 18 лет	40 ч
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 мин

3.13. Для определения продолжительности использования на занятии электронного средства обучения (далее - ЭСО) учитываются следующие условия, изложенные в СанПиН 1.2.3685-21:

- для интерактивной доски (панели) рассчитывается суммарное время ее использования на занятии;
- для ЭСО индивидуального пользования определяется непрерывная продолжительность их использования на занятии;
- при использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

Для детей 6-7 лет и обучающихся 1-4 классов использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

Продолжительность использования ЭСО

Таблица 3.

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в учреждении, мин, не более	Суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
1	2	3	4	5
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-
	1-3 классы	20	80	-
	4 классы	30	90	-
	5-9 классы	30	100	-
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	30	120	-
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-
	1-3 классы	10	30	-
	4 классы	15	45	-
	5-6 классы	20	80	-

	7-11 классы, 1-2 курс ПОО	25	100	-
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	-
	1-2 классы	20	40	80
	3-4 классы	25	50	90
	5-9 классы	30	60	120
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	35	70	170
Ноутбук	6-7 лет	15	20	-
	1-2 классы	20	40	80
	3-4 классы	25	50	90
	5-9 классы	30	60	120
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	35	70	170
Планшет	6-7 лет	10	10	—
	1-2 классы	10	30	80
	3-4 классы	15	45	90
	5-9 классы	20	60	120
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	20	80	150

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится при успешном прохождении промежуточной (годовой) аттестации, выполнения требований программы и оформляется приказом директора Центра.

4.2. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования программы, могут продолжить обучение повторно на том же этапе.

4.3. Перевод обучающихся в другую группу (в рамках одной программы) в течение года возможен при наличии свободных мест.

4.4. Перевод обучающихся в группы 2-го и последующих годов обучения проводится 01 сентября текущего года. Состав групп 2-го и последующих годов обучения утверждается приказом о переводе при условии сохранности контингента предыдущего года обучения согласно Письму Минобрнауки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях» представленного в таблице:

Направленность программ		1-ый год обучения	2-ой год обучения	3-ий и последующие годы обучения
		Максимальное количество обучающихся	Максимальное количество обучающихся, % от предыдущего года обучения	Максимальное количество обучающихся, % от предыдущего года обучения
Художественная	Изобразительное творчество	15	12, 80%	10, 83,3%
	Прикладное творчество	15	12, 80%	10, 83,3%
	Музыкальная	15	12, 80%	10, 83,3%
	Театральная	15	12, 80%	12, 100%
	Вокально-хоровая	20	20, 100%	20, 100%
	Хореографическая	15	12, 80%	12, 100%

Техническая	Начальное техническое творчество	12	12	10, 83,3%
	Конструкторская	10	8, 80%	7, 87,5%
	Технические виды спорта	10	8, 80%	7, 87,5%
	Информатика и вычислительная техника	10	8, 80%	7, 87,5%
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая	15	12, 80%	10, 83,3%
Естественнонаучная	Естественнонаучная	15	12, 80%	10, 83,3%
Социально-гуманитарная	Социально-гуманитарная	15	12, 80%	12, 100%

Исключения составляют объединения (вокал, хоровые коллективы, оркестры, ансамбли, студии и т.п.), программы в которых предусматривают индивидуальные, групповые и коллективные формы занятий, а также объединения, реализующие адаптированные программы.

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, учебные группы могут быть объединены или расформированы.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

5.2. Досрочное отчисление обучающихся из Центра осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) до 14 лет;
- по инициативе самих обучающихся, в возрасте от 14 лет на основании заявления;
- по обстоятельствам независимым от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра, ликвидации объединения, увольнения педагога.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

5.4. При досрочном отчислении обучающегося из Центра в течение 3 дней по заявлению родителей (законных представителей) может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе.

В случае досрочного отчисления обучающегося осваивающего программу, реализуемую в сетевой форме, в справке отражаются также результаты освоения части (частей) образовательной программы в образовательной организации-партнере, указываются периоды обучения по каждой части программы.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Отчисление обучающихся проводятся в связи с завершением обучения или в связи с прекращением отношений (досрочно).

6.1.1. При досрочном отчислении, педагог дополнительного образования подает ходатайство на имя заместителя директора по УР, согласованное с заведующим отделом до 25 числа каждого месяца. Решение об отчислении обучающегося досрочно, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия, на основании заявления родителей (законных представителей) или самих обучающихся, в возрасте от 18 лет.

6.1.2. Учебный отдел составляет приказ об отчислении из Центра не позднее первого рабочего дня каждого месяца в течение учебного года для обучающихся в рамках муниципального задания и в день отчисления для обучающихся в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования и обучающихся на внебюджетной основе.

6.2. Основанием для отчисления обучающегося является:

- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;

- по инициативе родителя (законного представителя) при отказе родителя (законного представителя) от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Центром от условий договора об образовании;

- по инициативе родителя (законного представителя) при нарушении Центром сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

- невыполнение обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

- окончание полного курса освоения программы;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Центра;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Центра;

- установление нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.3. При отчислении обучающегося из Центра, в связи с завершением обучения по программе (выпускник), на основании ходатайства педагога дополнительного образования на имя заместителя директора по УР составляется приказ об отчислении в связи с завершением обучения и выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей программе, установленного образца.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6.5. Отчисление обучающегося производится по приказу директора и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

6.6. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Центр в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в МОЦ.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет или заявления родителей (законных представителей) обучающегося, оформляется приказом директора.

7.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, право на восстановление не имеют.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Центр, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании методического совета Центра.

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Заместителю директора по учебной работе
 Л.В. Здобниковой
 от педагога дополнительного образования
 И.И. Иванова

**Ходатайство о зачислении обучающихся в рамках муниципального задания/
 в рамках оказания платных образовательных услуг
 на 20__ - 20__ учебный год**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава учреждения, Положения о правилах приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», заявлений родителей (законных представителей) о зачислении прошу зачислить следующих обучающихся:

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. ПДО (полностью)	Год обучения по программе	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения
«Наименование программы»					
1.	группа № 1	Иванов Иван Иванович	1	Иванов Иван Иванович	01.01.2001
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий отделом (наименование отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Заместителю директора по учебной работе
 Л.В. Здобниковой
 от педагога дополнительного образования
 И.И. Иванова

**Ходатайство о зачислении обучающихся
 в рамках системы персонифицированного финансирования
 дополнительного образования/ в рамках социального заказа
 на 20__ - 20__ учебный год**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава учреждения, Положения о правилах приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», заявлений родителей (законных представителей) о зачислении прошу зачислить следующих обучающихся:

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. ПДО (полностью)	Год обучения по программе	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения
«Наименование программы»					
1.	группа № 1	Иванов Иван Иванович	1	Иванов Иван Иванович	01.01.2001

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
 Заведующий отделом (наименование отдела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Заместителю директора по учебной работе
 Л.В. Здобниковой
 от педагога дополнительного образования
 И.И. Иванова

**Ходатайство об отчислении обучающихся в рамках муниципального задания/
 в рамках оказания платных образовательных услуг
 на 20__ - 20__ учебный год**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава учреждения, Положения о правилах приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», заявлений родителей (законных представителей) об отчислении прошу отчислить следующих обучающихся:

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. ПДО (полностью)	Год обучения по программе	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения
«Наименование программы»					
1.	группа № 1	Иванов Иван Иванович	1	Иванов Иван Иванович	01.01.2001

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий отделом (наименование отдела)

_____ (расшифровка подписи)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Заместителю директора по учебной работе
 Л.В. Здобниковой
 от педагога дополнительного образования
 И.И. Иванова

**Ходатайство об отчислении обучающихся
 в рамках системы персонифицированного финансирования
 дополнительного образования/ в рамках социального заказа
 на 20__ - 20__ учебный год**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава учреждения, Положения о правилах приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», заявлений родителей (законных представителей) об отчислении прошу отчислить следующих обучающихся:

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. ПДО (полностью)	Год обучения по программе	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения
«Наименование программы»					
1.	группа № 1	Иванов Иван Иванович	1	Иванов Иван Иванович	01.01.2001

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
 Заведующий отделом (наименование отдела)

(подпись) (расшифровка подписи)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Заместителю директора по учебной работе
 Л.В. Здобниковой
 от педагога дополнительного образования
 И.И. Иванова

**Ходатайство о переводе обучающихся из группы в группу
 в рамках муниципального задания /
 в рамках оказания платных образовательных услуг
 на 20__ - 20__ учебный год**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава учреждения, Положения о правилах приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», заявлений родителей (законных представителей) о переводе прошу перевести следующих обучающихся:

№ п/п	№ группы, из которой переводится обучающийся	Ф.И.О. ПДО (полностью)	Год обучения по программе	№ группы, в которую переводится обучающийся	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения
«Наименование программы»						
1.	группа № 2	Иванов Иван Иванович	1	1	Соколова Ольга Викторовна	01.01.2001
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий отделом (наименование отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Заместителю директора по учебной работе
 Л.В. Здобниковой
 от педагога дополнительного образования
 И.И. Иванова

**Ходатайство о переводе обучающихся из группы в группу
 в рамках системы персонифицированного финансирования
 дополнительного образования/ в рамках социального заказа
 на 20__ - 20__ учебный год**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава учреждения, Положения о правилах приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», заявлений родителей (законных представителей) о переводе прошу перевести следующих обучающихся:

№ п/п	№ группы, из которой переводится обучающийся	Ф.И.О. ПДО (полностью)	Год обучения по программе	№ группы, в которую переводится обучающийся	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения
«Наименование программы»						
1.	группа № 2	Иванов Иван Иванович	1	1	Соколова Ольга Викторовна	01.01.2001
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
 Заведующий отделом (наименование отдела)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Заместителю директора по учебной работе
 Л.В. Здобниковой
 от педагога дополнительного образования
 И.И. Иванова

**Ходатайство о переводе обучающихся на следующий год обучения
 в рамках муниципального задания/в рамках социального заказа
 с 20__ - 20__ на 20__ - 20__ учебный год**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава учреждения, Положения о правилах приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», в связи с завершением обучения в группе __ года обучения прошу перевести следующих обучающихся на __ год обучения:

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. ПДО (полностью)	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения
«Наименование программы»				
1.	группа № 2	Иванов Иван Иванович	Соколова Ольга Викторовна	01.01.2001
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующий отделом (наименование отдела)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Заместителю директора по учебной работе
 Л.В. Здобниковой
 от педагога дополнительного образования
 И.И. Иванова

**Ходатайство о переводе обучающихся на следующий год обучения
 в рамках системы персонифицированного финансирования
 дополнительного образования/ в рамках социального заказа
 с 20__ - 20__ на 20__ - 20__ учебный год**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава учреждения, Положения о правилах приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», в связи с завершением обучения в группе ___ года обучения прошу перевести следующих обучающихся на ___ год обучения:

№ п/п	№ группы	Ф.И.О. ПДО (полностью)	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения
«Наименование программы»				
1.	группа № 2	Иванов Иван Иванович	Соколова Ольга Викторовна	01.01.2001
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
 Заведующий отделом (наименование отдела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору
МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
А.В. Шпаковой
гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
зарегистрированного (й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

e-mail: _____

Сертификат персонифицированного финансирования
№ _____

(номер сертификата с Навигатора дополнительного образования
Красноярского края)

СНИЛС ребенка _____ - _____ - _____ - _____

З А Я В Л Е Н И Е О П Р И Ё М Е

Прошу принять моего ребенка, _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____, года рождения

на обучение в 202__-202__ учебном году по дополнительной общеразвивающей программе

(срок обучения: _____, форма обучения: очная).

Предоставляю следующие документы и сведения:

1. Копию паспорта (свидетельства о рождении) ребенка.
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности занятий по указанной дополнительной общеразвивающей программе (для туристских и хореографических объединений).

3. Заключение ПМПК (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов обучающихся по адаптированным программам).

4. Школа/ детский сад № ____, класс/группа _____.

На данный момент мой ребенок осваивает/не осваивает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»:

(подчеркнуть нужное, указать программу)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, места работы, семейного положения и т.д. в документах учреждения и в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»

(подпись)

С уставом МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой «_____», реализуемой Центром, режимом работы МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (материалы размещены на сайте МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» по адресу <http://планетаталантов.рф>).

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
дата рождения _____, паспорт _____, выдан _____

(паспортные данные заполняют только родители обучающихся, зачисленных на внебюджетной основе;
серия, номер, когда и кем выдан;
в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

место работы, должность, телефон рабочий

являясь законным представителем моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____.

Я даю согласие МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», в лице директора Шпаковой Алены Валерьевны, на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей);

- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;

- оценки успеваемости ребенка;

- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др. ребенка;

- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);

- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);

- адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);

- информация о месте работы родителей (законных представителей);

- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты, осуществление и использование видеосъемки).

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я проинформирован, что региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам создан в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Я проинформирован, что МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», в лице директора Шпаковой Алены Валерьевны, гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись субъекта персональных данных)

Директору
МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
А.В. Шпаковой
гр. _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
зарегистрированного (й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

e-mail: _____

Сертификат персонафицированного финансирования
№ _____

(номер сертификата с Навигатора дополнительного образования
Красноярского края)

СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____

З А Я В Л Е Н И Е О П Р И Ё М Е

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения на обучение в 202__-202__ учебном году по дополнительной
общеразвивающей программе «_____»
(срок обучения: _____, форма обучения: очная).

Предоставляю следующие документы и сведения:

1. Копию паспорта.
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности занятий по указанной дополнительной общеразвивающей программе (для туристских и хореографических объединений).
3. Заключение ИПРА (для обучающихся по адаптированным программам).
4. Место учебы/работы, должность _____

На данный момент я осваиваю/не осваиваю дополнительные общеобразовательные
общеразвивающие программы МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»:

(подчеркнуть нужное, указать программу)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных
данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не
противоречащими закону, моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты
рождения, места жительства, места работы, семейного положения и т.д. в документах учреждения
и в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования
Красноярского края»

(подпись)

С уставом МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», лицензией на право ведения
образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой
«_____», реализуемой Центром,
режимом работы МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а) (материалы
размещены на сайте МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» по адресу <http://планетаталантов.рф/>).

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, паспорт _____, выдан _____

(паспортные данные заполняют только обучающиеся, зачисленные на внебюджетной основе;
серия, номер, когда и кем выдан)

место работы, должность, телефон рабочий _____

даю согласие МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», в лице директора Шпаковой Алены Валерьевны, на обработку моих персональных данных, (далее – персональные данные), к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- оценки успеваемости;
- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др.;
- адрес проживания;
- телефоны (домашний, мобильный);
- адреса электронной почты;
- информация о месте учебы/работы;
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты, осуществление и использование видеосъемки).

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я проинформирован(а), что региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам создан в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Я проинформирован(а), что МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», в лице директора Шпаковой Алены Валерьевны, гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись субъекта персональных данных)

Директору
МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
А.В. Шпаковой

гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированного (й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е О Б О Т Ч И С Л Е Н И И

Прошу отчислить моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ года рождения с «___» _____ 202__ г. из МБУ ДО «ЦТиР
«Планета талантов» по причине/в связи с _____

Обучался по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«_____»
педагог дополнительного образования _____

(Фамилия, инициалы педагога)

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

Директору
МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
А.В. Шпаковой

гр. _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

зарегистрированного (й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е О Б О Т Ч И С Л Е Н И И

Прошу отчислить меня,

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения с «___» _____ 202__ г. из МБУ ДО «ЦТиР
«Планета талантов» по причине/в связи с _____

Обучался(лась) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«_____»,
педагог дополнительного образования _____

(Фамилия, инициалы педагога)

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

Директору
МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
А.В. Шпаковой

гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированного (й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ года рождения в рамках дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы «_____»
из группы № _____, педагог дополнительного образования

в группу № _____, педагог дополнительного образования

по причине/в связи с _____

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Директору
МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
А.В. Шпаковой

гр. _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

зарегистрированного (й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня,

(Ф.И.О. полностью)
_____ года рождения в рамках дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы «_____»
из группы № _____, педагог дополнительного образования
_____ в
группу № _____, педагог дополнительного образования
_____ по причине/в связи с _____
_____.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)