

РАССМОТРЕНО
на методическом совете

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«ЦТиР «Планета талантов»

А.В. Шпакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении документации (рабочих папок) педагогов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ведении документации (рабочих папок) педагогов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития «Планета талантов» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение принято методическим советом Центра для:

- определения перечня основной документации (рабочей папки) педагога;
- установления единых требований к ней;
- установления форм и сроков ее заполнения и хранения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (РАБОЧЕЙ ПАПКИ) ПЕДАГОГОВ

2.1. Документация (рабочая папка) оформляется педагогом под руководством заведующего отделом ежегодно до 30 сентября, обновляется по мере необходимости (смена состава учебных групп).

2.2. В состав документов рабочей папки педагогов Центра входят:

- титульный лист (Приложение 1);
- паспорт группы (Приложение 2);
- заявления о приеме и согласии на обработку персональных по группам (Приложение 3, 4);
- протокол родительского собрания (Приложение 5).

3. СОЗДАНИЕ, ВЕДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ (РАБОЧЕЙ ПАПКИ) ПЕДАГОГАМИ

3.1. Допускаются печатные и рукописные варианты ведения документации (рабочей папки) педагога. При заполнении документации (рабочей папки) используется один цвет чернил.

Не допускаются при заполнении документации (рабочей папки) исправления, помарки, вызывающие сомнения в правильности внесённых изменений.

3.2. Документы составляются на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Текст документа излагается русским литературным языком с учётом особенностей официально-делового стиля.

3.3. Документация (рабочие папки) педагогов в период обучения хранится в учебном отделе.

3.4. По завершению учебного года документация (рабочие папки) сдаётся педагогом методисту или педагогу-организатору учебного отдела не позднее 10-ти рабочих дней после завершения учебного года.

3.5. Документация (рабочие папки) педагогов хранится в течение 5-ти лет и уничтожается на основании акта списания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ

4.1. Педагог несет персональную ответственность за:

- достоверность сведений излагаемых в документации;
- некачественное выполнение или не выполнение требований данного Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за ведением документации (рабочей папки) педагогом осуществляет заведующий отделом, методист или педагог-организатор учебного отдела Центра согласно системе контроля Центра.

5.2. Педагог имеет право вносить предложения по корректировке, дополнению, изменений данного Положения.

Приложение 1
к Положению о ведении
документации (рабочих папок) педагогов

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

РАБОЧАЯ ПАПКА

Наименование отдела: **«Отдел социальных проектов»**
Педагог дополнительного образования: **Иванов Иван Иванович**

г. Ачинск, 20_____

Приложение 2
к Положению о ведении
документации (рабочих папок) педагогов

ПАСПОРТ ГРУППЫ № _____

Ф.И.О. педагога (полностью):	
Наименование программы:	
Год обучения по программе:	
Возраст обучающихся:	

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	Реквизиты приказа о зачислении	Реквизиты приказа о переводе	Реквизиты приказа об отчислении
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Педагог

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий отделом

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о ведении
документации (рабочих папок) педагогов

Директору
МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
А.В. Шпаковой
гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
зарегистрированного (й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

e-mail: _____

Сертификат персонифицированного финансирования
№ _____
(номер сертификата с Навигатора дополнительного образования
Красноярского края)

СНИЛС ребенка _____ - _____ - _____ - _____

З А Я В Л Е Н И Е О П Р И Ё М Е

Прошу принять моего ребенка, _____,
_____ года рождения

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)
на обучение в 202__-202__ учебном году по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (срок обучения: _____, форма обучения: очная).

Предоставляю следующие документы и сведения:

1. Копию паспорта (свидетельства о рождении) ребенка.
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности занятий по указанной дополнительной общеразвивающей программе (для туристских и хореографических объединений).
3. Заключение ПМПК (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов обучающихся по адаптированным программам).
4. Школа/ детский сад № ____, класс/группа _____.

На данный момент мой ребенок осваивает/не осваивает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»:

_____ (подчеркнуть нужное, указать программу)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, места работы, семейного положения и т.д. в документах учреждения и в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»

(подпись)

С уставом МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой « _____ », реализуемой Центром, режимом работы МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (материалы размещены на сайте МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» по адресу <http://планетаталантов.рф>).

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
дата рождения _____, паспорт _____, выдан _____

(паспортные данные заполняют только родители обучающихся, зачисленных на внебюджетной основе;
серия, номер, когда и кем выдан;
в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

место работы, должность, телефон рабочий

являясь законным представителем моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

Я даю согласие МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», в лице директора Шпаковой Алены Валерьевны, на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей);

- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;

- оценки успеваемости ребенка;
- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др. ребенка;
- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);
- информация о месте работы родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии, видеосъемки, осуществление и использование видеосъемки).

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я проинформирован, что региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам создан в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Я проинформирован, что МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», в лице директора Шпаковой Алены Валерьевны, гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение 4
к Положению о ведении
документации (рабочих папок) педагогов

Директору
МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»
А.В. Шпаковой
гр. _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
зарегистрированного (й) по адресу:

домашний (сотовый) телефон:

e-mail: _____

Сертификат персонифицированного финансирования
№ _____
(номер сертификата с Навигатора дополнительного образования
Красноярского края)

СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____

З А Я В Л Е Н И Е О П Р И Ё М Е

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения на обучение в 202__-202__ учебном году по дополнительной
общеразвивающей программе « _____ »
(срок обучения: _____, форма обучения: очная).

Предоставляю следующие документы и сведения:

1. Копию паспорта.
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности занятий по указанной дополнительной общеразвивающей программе (для туристских и хореографических объединений).
3. Заключение ИПРА (для обучающихся по адаптированным программам).
4. Место учебы/работы, должность _____

На данный момент я осваиваю/не осваиваю дополнительные общеобразовательные
общеразвивающие программы МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов»:

(подчеркнуть нужное, указать программу)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных
данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не
противоречащими закону, моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты
рождения, места жительства, места работы, семейного положения и т.д. в документах учреждения
и в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования
Красноярского края»

(подпись)

С уставом МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», лицензией на право ведения
образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой
« _____ », реализуемой Центром,
режимом работы МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а) (материалы
размещены на сайте МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов» по адресу <http://планетаталантов.рф/>).

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, паспорт _____, выдан _____

(паспортные данные заполняют только обучающиеся, зачисленные на внебюджетной основе;
серия, номер, когда и кем выдан)

место работы, должность, телефон рабочий _____

_____ даю согласие МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», в лице директора Шпаковой Алены Валерьевны, на обработку моих персональных данных, (далее – персональные данные), к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- оценки успеваемости;
- данные о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др.;
- адрес проживания;
- телефоны (домашний, мобильный);
- адреса электронной почты;
- информация о месте учебы/работы;
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты, осуществление и использование видеосъемки).

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я проинформирован(а), что региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам создан в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Я проинформирован(а), что МБУ ДО «ЦТиР «Планета талантов», в лице директора Шпаковой Алены Валерьевны, гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись субъекта персональных данных)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ «ПЛАНЕТА ТАЛАНТОВ»

Протокол родительского собрания № _____

Тема: _____

Дата проведения: _____

Присутствовало _____ чел. (список с подписями прилагается)

Повестка: _____

Вопросы, замечания, пожелания родителей:

Решение:

(подпись секретаря собрания)

(расшифровка подписи)

(подпись ПДО)

(расшифровка подписи)